



Mission Archives  
Philippe Delvit  
Anne Fernandez  
Mathilde Clergues-Subiros

***Allo ? Le Service du personnel ?***

***Allo ? La DRH ?***

La Direction des Ressources Humaines Toulouse Capitole et ses personnels pourront bientôt disposer de l'ensemble de l'Inventaire des fonds d'archives papier constituant leur territoire.

Il paraît particulièrement important à la Mission Archives que les premiers classements intervenus en 2017 soient mis en ligne, à destination justement de celles et ceux qui jour après jour doivent s'investir dans la mission qui est la leur.

Quel est le statut de tel personnel ? Enseignant ou non enseignant, vacataire ou statutaire ? Sa date d'entrée à l'Université ? Celle de sa sortie ? Son évolution de carrière ? Peut-il prétendre au bénéfice de telle disposition ? Ses droits à la retraite ?

L'itinéraire de vie professionnelle, jadis simple, ne l'est souvent plus en 2017. Mutations ; complexité des architectures destinées à remplir des missions de plus en plus variées, avec des publics eux aussi de plus en plus nombreux et variés : 20 000 étudiants environ sont inscrits dans les formations de l'Université en 2017.

Les étudiants de la Faculté de droit-la seule qui existait à l'époque- étaient 750 il y a un siècle, 900 à la fin des années 1930 ; 1 350 au début des années 1960. Mais 10 000 au milieu des années 1970 à l'Université des Sciences sociales, et près de 20 000 au tournant du siècle dernier.

Les enseignants ? 12 à la fin du Second empire, avec 1, oui un secrétaire comptable comme personnel administratif, et quelques rédacteurs et expéditionnaires très subordonnés.

Le Service du personnel n'avait donc rien à voir avec son successeur direct la DRH. Successeur direct, mais si lointain !

Au 1<sup>er</sup> janvier 2017, Université Toulouse Capitole, ce sont 1 225 personnels, sans compter les vacataires.

Soient 547 administratifs et 678 enseignants : enseignants-chercheurs (une petite moitié) ; professeur ENSAM ; PRAG ; PAST ; ATER, ....

En 2017, 21 300 étudiants sont inscrits dans les formations et composantes de l'Université Toulouse Capitole.

Un tout autre monde à gérer pour la DRH de 2017 et ses 26 acteurs !

Texte :  
Philippe Delvit  
Professeur des Universités  
Chargé de mission Archives-Patrimoine de l'Université  
Décembre 2017

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
1 - 4	Gestion de carrière, candidature-nomination. - calendriers, procès-verbaux, extraits de procès-verbaux du conseil universitaire, procès-verbaux de commission de spécialistes, correspondance, carte de visite, planning des commissions de spécialités, proposition de candidature, établissement des examens, vacances universitaires	1970-1975	0,15	Documents en plusieurs exemplaires
		1975-1977	0,15	
	Gestion de carrière, concours. - jugement (prix), organisation des enseignements, transfert de postes, évolution, correspondance, création d'emploi, transfert de profession, attribution de prix de thèse	1977-1980	0,15	I.E.P (institut d'études politiques) I.P.A (institut de préparations aux affaires)
		1979-1982	0,15	
5	Organisation administrative, du service administratif. - ouverture de la faculté, modification des horaires pour femmes enceintes, départ à la retraite, vacances pour le personnel	1968-1978	0,15	
	Gestion de carrière, personnel enseignant. - nomination, renouvellement, titre d'émérite	1981-1982		
6	Annuaire de la faculté, personnel enseignant. - numéros de téléphone, adresses, modification	1969-1983	0,08	
7 - 8	Gestion de construction de la nouvelle faculté, projet de construction. - réunion, autorisations du projet, rapport, correspondances	1962-1971	0,15 0,08	
	Gestion de construction, appel d'offres. - équipements audiovisuels, budgets, devis			
	Gestion de construction de la nouvelle faculté, ameublement. - plans de salles (du conseil et de repose), échantillons, magazines, propositions			

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
9	Gestion de carrière, personnels administratif, technique, de service et enseignant. - création et transformation d'emploi, effectifs, décisions de répartition des emplois, liste des personnels, ordre de recensement, circulaires, coupures de presse (concours administration centrale 1964)	1951-1977	0,15	
	Organisation de carrière, personnel technique. - statut, recrutement, reclassement, mémento de l'économie financière, journal officel, décrets, circulaires, arrêtés			Catégorie C et D
10	Gestion de carrière, avancement. - candidatures, nominations, mutations, notations, titularisations, notice individuelle de candidatures, liste d'aptitudes, liste de postes vacants	1972-1982	0,15	Catégorie A à D Présence de fiche individuelle de notation
11	Gestion de carrière, agents de service des services extérieurs. - notation, avancement, proposition titularisation, projet de répartition, répartition des bonifications, listes récapitulatives des notes	1979-1982	0,08	
12	Organisation et gestion, Amicale. - statuts, membres du conseil administratif, liste des adhérents, cotisations, notes de service, préparation du projet arbre de Noël enfants du personnel	1974-1977	0,08	
	Restaurant administratif, création et organisation. - note de service d'ouverture, règlement intérieur, réunion du conseil administratif  Restaurant administratif, gestion. - comptabilité et bilan de fin d'année, circulaire générale de subvention, liste nominative du personnel allant à la cantine, liste des membres du personnel bénéficiant des subventions de l'Etat	1970-1977		Cité A : Cité administrative

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
13	Gestion de carrière, candidature, nomination. - procès-verbaux du conseil universitaire, procès-verbaux de délibérations de commission de spécialistes, correspondance, liste des membres de la commission de spécialités, proposition de nomination avec dossier (Extrait casier judiciaire, service militaire, certificats médicaux)	1972-1982	0,15	
	Gestion des emplois, avancement. - proposition de vacances des emplois, liste emplois vacants, compte-rendu, déclaration de vacances, provision d'avancement			
	Gestions des emplois, création. - emplois créés, liste des enseignants par spécialités, répartitions des heures complémentaires, candidatures aux emplois d'assistants			
14	Personnel enseignant, emplois. - état des emplois, état numérique d'occupation des emplois, statut, affectation des emplois	1972-1983	0,15	
15	Personnel enseignant, emplois - circulaires, demande de transformation d'emploi, enquête du personnel, état nominatif des assistants, situation du personnel	1957-1971	0,15	
	Personnel enseignant, dépenses, subventions.- évaluation de la dépense, subventions exceptionnelles par discipline, correspondances avec le ministère de l'éducation nationale			
	Personnel enseignant, concours, examens. - textes règlementant le concours d'agrégation, textes fixant les statuts des maîtres de conférence agrégés, organisation des examens professionnels dans le corps personnels techniques des laboratoires de l'enseignement supérieur			
	Personnel enseignant, retraite, état du corps enseignant. - retraite, rescencement du personnel			
	Personnel enseignant, emplois, gestion. - formulaire de notice individuelle des enseignants agrégés, gestion des assistants, échelon indiciaire des assistants et chefs de travaux des facultés et personnels assimilés, demande création emploi, télégramme officiel			

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
16	Personnel enseignant, emplois de 2nd degré. - tableau de classement interacadémiques, notations, tableau d'avancement, arrêtés	1972-1976	0,15	
17	<p>Personnel enseignant, avancement, nomination. - état nominatif des professeurs de faculté éligibles à une promotion exceptionnelle de traitement, tableau d'avancement des maitres de conférence agrégés, des professeurs et maîtres-assistants, notice individuelle, reclassement, rémunération des assistants, proposition de nomination</p> <p>Personnel enseignant, concours, bourses, fiches comptables. - Liste d'admissibilité au concours d'accès à l'ENM, bourses d'enseignement, liste des travaux du Pr. Michel DESPAX, notes de service, certificat d'exercice , versement aux assurances sociales, décrets, circulaires</p>	1932-1971	0,15	ENM (Ecole nationale de la magistrature)
18	<p>Personnel enseignant, avancement. - circulaires ministérielles, tableaux d'avancement avec promotions des maîtres assistants, des professeurs promouvables</p> <p>Personnel enseignant, reclassement. - notices individuelles par section (droit privé, droit public, sciences économiques, sciences de gestion, sciences politiques), notification d'intégration et reclassement</p> <p>Personnel enseignant, inscription, proposition.- Formulaire vierge de notice individuelle, arrêté collectif d'inscription des maîtres assistants, tableaux d'avancement, bordereau récapitulatif avec notices individuelles par section</p> <p>Personnel enseignant, avancement, promotion. - promotion à classe exceptionnelle, professeur classe normale, professeur sans chaire, maître de conférence agrégé, maître de conférence science</p>	1971-1973 1976-1980	0,15	<p>Documents en plusieurs exemplaires          Documents manuscrits avec copie dactylographiée</p> <p>Section droit privé, droit public, droit romain, histoire des institutions, sciences économiques, sciences politiques, gestion des entreprises, sociologie, mathématiques II, langues et littératures anglaises</p>

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
19	Personnel enseignant, création d'enseignement, réforme. - demande création d'enseignement (gestion économique, informatique), réforme de la licence en droit mention affaires, formulaire de demande multiple vierge, règles de gestion antérieures à 1977  Personnel enseignant, réforme. - réforme de la situation des éléments de réflexion pour réforme du personnel enseignant des universités, compte-rendu du projet "Un seul statut enseignant" des conférences présidentielles universitaires, coupures de presses, circulaires ministérielles, carte de visite de Jean-Pierre SOISSON secrétaire d'Etat aux universités	1969-1977	0,1	
20	Personnel enseignant, titularisation, nomination. - bordereau d'envoi titularisation à titre personnel, décret portant nomination de professeurs sans chaire, rapport du Pr. Paul COUZINET, procès-verbal relatif aux délibérations de nomination de professeurs sans chaire, proposition de titularisation, notice individuelle vierge, renouvellement et nouvelle nomination de titulaire	1960-1980	0,1	
21	Personnel enseignant, emplois vacants, nominations. - propositions de commissions de spécialistes, procès-verbaux de commission de spécialistes, publication emplois vacants, liste des emplois créés et vacants, proposition de nomination sur emplois vacants à soumettre au conseil universitaire, candidatures sur emplois vacants	1974-1979	0,1	
22	Personnel enseignant, nomination, création emploi. - nomination d'étudiants brésiliens en qualité d'assistant à titre étranger, création d'emploi pour l'IPA  Personnel administratif, technique et enseignant, emplois. - Circulaires portant sur la rentrée universitaire, création d'emplois, demande de création d'emploi du personnel technique, situation numérique des moyens en personnel demandés en vue du dédoublement de cours, répartition des emplois, accord et correspondances	1967-1972	0,1	IPA (Institut de préparation aux affaires)

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
23	<p>Personnel administratif, technique et enseignant, emplois. - création d'emplois enseignants et maîtres assistants, liste agents nouvellement nommés, tableau d'état de répartition des emplois, liste des enseignants nommés par section, création d'emplois ATOS par décision ministérielle</p> <p>Personnel administratif, technique et enseignant, subventionn bulletin. - attribution de moyens supplémentaires pour la mise en place du 1er cycle universitaire, bulletin d'information (1973)</p>	1971-1974	0,1	
24	<p>Personnels administratif, technique et enseignant, emplois vacants, moyens de fonctionnement. - Nomination des emplois vacants, suppression des emplois aux profits d'une université, fiche de notification des moyens de fonctionnement attribués, création emploi enseignant, maîtres assistants, assistant et ATOS</p> <p>Personnels administratif, technique et enseignant, procès-verbaux, concours. - concours de recrutement de maîtres assistants de droit public, droit privé, sciences politiques, sciences économiques, liste des candidats, procès verbaux du conseil d'université , de commissions de spécialistes, tableaux d'état du personnel inscrit sur LAFMA</p>	1974-1981	0,1	LAFMA (Liste d'aptitude aux fonctions de maîtres-assistants)
25	Création d'enseignement, formations sciences économie et sociale. - demande d'habilitation du conseil universitaire, dossier de demande, procès-verbaux de commission de spécialités, procès-verbaux du conseil d'université, correspondances, coupures de presse, demandes refusées/acceptées, formulaire de demande avec annexe, circulaires, bulletin d'information, JO concours agrégation	1972-1978	0,1	JO (Journal officiel)

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
26	Personnel enseignant, assistants, maîtres assistants. - notice individuelle, récapitulatif, carte de travail pour les enseignants de nationalité étrangère, demande de renouvellement, extrait de procès-verbal du conseil d'université et de commission de spécialité, création d'emploi par section, fiche comptable, classement, recrutement  Personnel enseignant, chargés de conférence. - nomination, procès-verbaux de la commission de spécialité, du conseil d'université, attributions de l'appellation de chargé de conférence, dossier de candidature, extrait de presse <i>Military affairs</i> et <i>Ejercito</i>	1969-1972 1979-1983	0,15	
27	Personnel enseignant. - Arrêté de nomination des assistants et moniteurs, liste de nomination d'assistant par discipline, correspondances, propositions individuelles, notification de reclassement	1971-1976	0,15	
28	Personnel enseignant. - Arrêté de nomination	1976-1980	0,08	
29	Personnel enseignant, nomination, notation, procès verbaux. - feuille de candidature avec photo, renouvellement, notation par discipline, liste retenue par section, répartition, procès-verbaux de commission de spécialité	1965-1974	0,15	
30	Personnel enseignant, moniteurs, vacataires. - listes des moniteurs et vacataires, candidatures, arrêté de nomination, liste des admis et refusés, affectation, renouvellement, notation par section, correspondances, circulaires	1974-1979	0,15	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
31	Personnel administratif, technique, enseignant. - grèves, grève de 1974, situation des assistants, nomination sur chaires	1963-1970	0,1	
32	<p>Dossier du personnel numéro 1, la classe exceptionnelle. - proposition pour former une classe exceptionnelle, projet de programme de travail du centre de recherches de droit international de l'IEP</p> <p>Dossier du personnel numéro 1, personnel enseignant. - tableau de classement des facultés de droit, correspondances, notice individuelle périodique, arrêtés de nomination, assimilation des traitements des professeurs de 1ère classe à ceux de 2nde classe, certificats médicaux, déclaration de vacances de chaire, tableau d'ancienneté</p> <p>Dossier du personnel numéro 2, appariteurs, affaires disciplinaires.- nombre des appariteurs, traitement et droit de robe, commissions des affaires disciplinaires, correspondances</p>	1930-1940 1956-1967	0,1	
33	Personnel enseignant, projet de statut des enseignants. - déclaration aux syndicats représentatif des personnels, Article sur <i>Le Monde</i> , projet de décret, statuts des enseignants, article "Tribune Spéciale", projet de réforme de l'enseignement supérieur	1961-1976 1979-1984	0,1	

<b>Boîte</b>	<b>Description</b>	<b>Date</b>	<b>Métrage Linéaire</b>	<b>Observations</b>
34	Personnel enseignant, assistants. - compte-rendu séance de la commission de la réglementation, avancement des travaux des assistants non docteurs, renouvellement assistants, décrets, liste de l'effectif de maîtrise en DEA sciences économique, assistans vacataires, commission de spécialiste, correspondances	1978	0,1	Lettre scellée
35	Personnel enseignant, congés. - organisation interne, congés du personnel, double de lettres Personnel enseignant, cours complémentaires. - reconduction, suppression, création, décret	1964-1966	0,08	
36	Personnel enseignant, heures supplémentaires, cours complémentaires. - tableau de recensement du personnel vacataire rémunérés par section, demande d'heures complémentaires, arrêté de 1976 Personnel enseignant, formation des maîtres assistants. - bulletin de liaison des universités de France, correspondances, projet de réforme de formation des maîtres assistants, dossier informatif, rapport de commission de l'université d'Amiens, Orléans, Poitiers, Paris VII, motion de Nancy II	1971-1976	0,1	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
37	Personnel administratif, technique, enseignants, heures complémentaires. - dotation, modalités, concertation, répartition et calcul des heures complémentaires, normes et critères GARACES, rapports GARACES, liste des emplois, correspondances, télégramme	1976-1977	0,1	
38	Rapport des heures accordées selon les normes GARACES, dotations par section, correspondances officielles	1977-1981	0,1	
39	Personnel enseignant. - organisation des enseignements	1981-1983	0,1	
40	<p>Personnel enseignant, heures complémentaires-heures supplémentaires. - attribution d'heures complémentaires et supplémentaires, note de transmission, couverture des horaires de cours par disciplines, simulation de gestion des heures</p> <p>Personnel enseignant, textes réglementaires. - arrêtés, circulaires, décrets, encadrement du personnel enseignant, rémunération, motions, procès-verbaux de l'administration, association des universités à dominante juridique et politique, liste des membres, statistiques des inscriptions par disciplines, note méthodologique sur l'activité pédagogique des universités, correspondances</p> <p>Personnel enseignant, emplois, subvention. - tableau de subvention de l'Etat aux universités, dotation, commission des moyens et des personnels</p>	1983-1985	0,1	Disciplines : sciences politiques, sciences économiques, littéraires, informatique, droit public, histoire, droit privé, mathématiques, langue vivantes, sociologie-psychologie

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
41	<p>Heures complémentaires, normes GARACES. - état des charges, avis d'ordonnancement, répartitions des charges sous-disciplines, note méthodologique sur l'activité pédagogique des universités</p> <p>Heures supplémentaires. - compte rendu d'utilisation, complément de dotation</p> <p>Heures complémentaires. - crédit de fonctionnement, comparaison des heures théoriques et réelles, heures d'enseignement effectuées par discipline et section</p> <p>Activité pédagogique. - correspondances sur la réforme de 1984, note méthodologique sur l'activité pédagogique des universités, renvoi courrier reçu par erreur adressé université Var et Toulon</p>	1984-1986	0,1	GARACES: Groupe issu du bureau des études de gestion du SEU, ayant diffusé deux notes méthodologiques portant sur le calcul des heures complémentaires pour l'année universitaire
42	Agents du service intérieur, heures supplémentaires, demande d'absence. - récupération des heures supplémentaires, recensement des heures effectuées, état des heures supplémentaires effectuées nominatives	1979-1991	0,1	
43	<p>Personnel administratif, titularisation. - attachés et secrétaires stagiaire de l'administration</p> <p>Personnel administratif, Notation, Avancement. - état de proposition pour l'inscription aux fonction, fiche de notation, fiche de proposition de notation, opération de gestion du personnel</p>	1963-1970	0,15	
44	Accident de travail. - dossier de déclaration d'accident de trajet individuel	1967-1977	0,08	Liste par ordre alphabétique

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
45	Concours administratifs. - conseillers administratif, attachés d'administration universitaire Sténodactylographes, commis. - liste des candidats admissibles à l'oral, arrêtés, classement par ordre alphabétique	1970 - 1979	0,08	
46	Personnel administratif-de services-enseignant, mouvement du personnel, catégorie A et B. - demande de mutation, fiche de mutation, bordereau d'envoi, bulletin officiel de l'éducation nationale de 1972, Fiche de nomination, emplois à pouvoir, formulaire imprimé vierge de demande de mutation Mouvement du personnel, catégorie C et D. - formulaire imprimé vierge de demande de mutation ou réintégration, liste de vacances de postes interacadémique Mouvement de personnel, propositions de nomination. - arrêté de réintégration, arrêté de nomination, proposition de titularisation, procès-verbaux de commissions de spécialiste, procès-verbaux de réunion du conseil d'université, arrêté de renouvellement	1971-1975 1980-1981	0,15	
47	Personnel enseignant, avancement. - procès-verbaux de la réunion du conseil de l'université, procès-verbaux de la commission des spécialistes, proposition de nomination de professeur sans chaire, dossier de titularisation, arrêté de renouvellement de nomination, titularisation à titre personnel	1978	0,15	

<b>Boîte</b>	<b>Description</b>	<b>Date</b>	<b>Métrage Linéaire</b>	<b>Observations</b>
48	Personnel administratif, de services, enseignant. - permanences et congés, tableaux de congés annuels, planning  Commandes diverses. - bon de commande, devis, échantillons, magasin	1972-1973	0,08	
49	Personnel administratifs, article, enquête. - article pour B.I. reçu par M. Saint Girons concernant la dynamique du jumelage, enquête statistique de la région  Personnel administratif, postes, emplois. - répartition des emplois, demande de tranformation d'emploi au ministre de l'éducation nationale, création d'emploi, emploi vacant, Organigramme fonctionnel de hiérarchie des servives rattachés au président de la faculté, fiches d'organisation des services, situation des emplois de l'université, emplois et personnels ATOS, notes de services	1971-1979 1983-1987	0,1	
50	Service de gestion de Ranguel. - convention collective, correspondance sur la grève du personnel face à la convention, procès-verbaux, notation, avancement du personnel en fonction au service de Gestion et d'Exploitation de l'ensemble scientifique de Ranguel, personnels promouvables à l'ancienneté, liste de noms de proposition de recrutement de personnels par le recteur de différentes catégories, organigramme fonctionnel des espaces verts	1968 - 1982	0,1	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
51	Personnel administratif et technique, interventions, nominations, mutations. - lettre d'envoi de la revue <i>Conscience et Liberté</i> , problèmes d'encadrement de l'université, renouvellement de l'opération d'assistance aux contribuables	1968-1981	0,15	voir liste mutation, nomination
52	Personnel administratif, technique et enseignant, étudiants, incidents. - manifestations de 1980, incidents de vol, incidents d'altercations verbale et physique, correspondances, incendie, incident agent comptable, correspondances examens, décès, affaires de dégradations  Eseignement supérieur, projet de loi de 1983. - évènements relatifs à ce projet, manifestations, dégradations, tracts, coupures de presse	1972-1982	0,1	voir liste des incidents CU, examens Présence d'une pièce de 5 centimes de francs
53	Demande de prêt de salles, note d'information pour les étudiants anglais, <i>Revue UT1 Magazine</i> de septembre 1987, projet concours prix littéraire, projet de livret prestige pour l'UT1, bilan de l'émission de télévision réalisée en direct par FR3 le 30 octobre 1987, candidatures au poste de chargé de communication, <i>Europolis</i> magazine européen intitulé <i>L'université à la dérive</i> , coupures de presse, fiches de toutes les formations des universités du grand sud-ouest, projet de structure à l'université de sciences sociales de Toulouse concernant l'organisation des relations entre les universités et les entreprises, rentrée universitaire 1979-1980, fiche signalétique, <i>Le Point</i> demande de collaboration, communiqué de presse sur le concours national <i>Vous et l'an 2 000</i> par la Banque de Paris, visite de CRESPO, Visite de SCHWARTZENBERG,  OFUP, MNEF, agence nationale pour la création d'entreprise, sligos, action Lozère, attestation M Akio YAMANOME, société MORLIER pour contrats publicitaires, invitations, remerciements à des envois d'ouvrages, la dépêche du Midi, Ministère -DESUP 1, Lettre concernant M. H. ABDELMALEK, Lettre de M. le maire de l'Union, réponse de l'université	1986-1989	0,1	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
54	Legs TOIGNE. - mentions relatives à la signification de l'acte, grosse de jugement, tableau récapitulatif de l'actif successoral, dévolution de l'actif successoral aux légataires, délibérations, correspondances, décompte succession Toigne, rapport d'expertise de M Louis Pierre GIRONA expert de la cour d'appel de Toulouse	1985-1986	0,1	
55	<p>Médecine préventive. - rapport de la commission d'étude sur le service interuniversitaire de médecine préventive, projet des statuts du C.I.A.M.P.T., note complémentaire sur le projet de création d'un centre interuniversitaire d'aide-médico-psychologique, contrat de travail (1975), avenant au contrat (1977 et 1979), rapport manuscrit du professeur J. MOLINIER, correspondance entre le recteur et les présidents d'université, entre professeurs</p> <p>Médecine préventive, centre médico-psychologique. - création d'un centre médico-psychologique, création d'un dispensaire de médecine sportive, correspondances entre le recteur et le président de l'université de Paul SABATIER, projet de budget, récapitulatif des dépenses et recettes, compte-rendu de la réunion de conseil d'administration du service interuniversitaire, note de transmission, projet de convention</p> <p>Médecine préventive, santé des étudiants. - Rapport du Pr. PISSARRO "Pour un service de promotion de la santé des étudiants", composition du groupe de travail, textes réglementaires</p> <p>Médecine préventive, conseil d'administration, procès-verbaux du conseil d'université. - procès-verbaux, renouvellement de membres de la médecine préventive, renouvellement membres élus du conseil d'administration, correspondances entre l'université des sciences sociales et l'université Paul SABATIER</p>	1973-1989	0,1	C.I.A.M.P.T.: Centre de médecine du travail et de santé au travail

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
56	GARACES, normes, enquêtes. - article rubrique, mise en place d'une procédure pour analyser la comptabilité des établissements d'enseignement supérieur, compte-rendu de la comission des moyens, enquête sur les effectifs et coûts de personnel, compte-rendu commission de règlement du budget de l'université de Toulouse 1, enquête sur la répartition par matières des filières d'enseignement, enquete sur les diplômes d'université, état de rapprochement, correspondances, circulaires	1976-1980	0,1	
57	Agent comptable. - correspondances, autorisation de paiment partiel ou total, remise gracieuse, demande de décharge de responsabilité de M Pierre REYNES, rapport du vol avec effraction commis à l'agence comptable, procès-verbaux de vérification de l'agence comptable de l'université des sciences sociales, notation, demande de détachement de l'agent comptable  Agent comptable, loi SAVARY, projet de décret financier. - budget fonctionnel des E.P.S.C.P., commission de travail sur les problèmes de fonctionnement des agences comptables des universités, correspondances, demande de création de poste d'intendant, congés détente du personnel, affectation d'un intentant universitaire, recrutement exceptionnel de vacataires, journées d'étude des agents comptables des établissements publics nationaux, décrets, procès-verbal du conseil d'université, renouvellement de l'agent comptable, Liste et fiches personnelles de candidature (1971) aux postes de secrétaire général et d'agent comptable, circulaires	1971-1983	0,15	Liste candidatures agent comptable et secrétaire général

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
58	<p>Personnels, commission du personnel. - ouverture du scrutin par arrêté, membres élus et nommés composant la commission du personnel, statut par arrêté, compte-rendu, note au sujet des ajustements de la nouvelle bonification indiciaire et propositions approuvées par la commission</p> <p>Personnel administratif, ATOS, commission du personnel, réunions. - comptes rendus : mouvement interne, notation du personnel, demande de création d'emplois pour la bibliothèque, état des nominations du personnel, état des demandes de mutations en interne, emplois d'université de Toulouse mis au concours, état des emplois vacants, liste d'aptitudes à nomination dans le corps supérieur</p>	1990-1999	0,08	
59	<p>Personnel de nettoyage. - état des sommes dûes par la faculté à Mme, liste du personnel de nettoyage avec détail du salaire et des parts employeur-employé-assurance sociale, fiches comptables, tableau de travaux de nettoyage, liste postulant à l'offre d'emploi, projet de distribution et répartition des zones à nettoyer</p> <p>Personnel de nettoyage, marché gré à gré. - SAFEN, appel d'offre, correspondance, SATRS</p> <p>Personnel de nettoyage, employés. - certificats de travail, attestation de sécurité sociale, accidents de travail, congés annuel, factures, relevé des heures effectuées,</p>	1967-1969 1972-1974	0,1	<p>liste personnel de nettoyage            SAFEN : entreprise générale de nettoyage            STARS : société toulousaine d'applications et revêtements de sol</p>

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
60	Personnel de nettoyage, relevé des heures de ménage. - état des sommes dues au personnel vacataire, relevé mensuel des heures effectuées, relevé du prix de revient global et mensuel du personnel de nettoyage  Personnel de nettoyage. - correspondances avec la sécurité sociale, certificats médicaux, certificats de travail, déclaration d'accidents de travail, attestations, correspondances adressées aux membres du personnel de nettoyage (préavis, licenciement, démission, demande certificat médical), notes de service, prix de revient du personnel de nettoyage, congés annuels	1974-1977	0,08	
61	Personnel de nettoyage, relevé des salaires. - relevés mensuel des heures effectuées, états des sommes dues au personnel vacataire, correspondances avec le personnel, certificats et attestations de travail, déclaration d'accident de travail, note de service, état du personnel promouvable, certificats médicaux	1977-1980	0,1	Liste du personnel ayant quitté l'université
62	Personnel de nettoyage, salaires. - relevé mensuel de nettoyage, état des salaires mensuels et individuels	1981-1983	0,1	

<b>Boîte</b>	<b>Description</b>	<b>Date</b>	<b>Métrage Linéaire</b>	<b>Observations</b>
63	Personnel de nettoyage, salaires. - relevé mensuel de nettoyage, état des salaires mensuels et individuels	1984-1985	0,1	
64	Personnel de nettoyage, salaires. - relevé mensuel de nettoyage, état des salaires mensuels et individuels	1986-1987	0,1	
65	Personnel de nettoyage, salaires. - relevés mensuels des salaires versés	1988-1991	0,1	
66	Personnel de nettoyage, salaires. - relevés mensuels des salaires versés, état des salaires	1990-1992	0,1	
67	Personnel de nettoyage , salaire. - relevé mensuel de nettoyage, relevé des rémunérations et charges sociales payées	1992-1993	0,1	
68	Personnel de nettoyage , salaire. - relevé mensuel de nettoyage, relevé des rémunérations et charges sociales payées, bulletins de paie	1994	0,1	
69	Personnel de nettoyage, congés, salaires. - notes de service, listing des congés du personnel, tableau des congés annuels, préliquidation des salaires	1993-1995	0,1	
70	Personnel de nettoyage, salaires, heures. - évolution des salaires, prise de revient du nettoyage, heures supplémentaires effectuées	1978 - 1991	0,08	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
<b>personnel</b>				
<b>Personnel de nettoyage parti, dossiers individuels (inventaire détaillé disponible pour la Direction des Ressources Humaines) . -</b>				
71	AGR - BEZ		0,15	
72	BER - BUF		0,15	
73	CAM - CUE		0,15	
74	DEL - DIS		0,15	
75	DON - ESP		0,15	
76	ELI - FOR		0,15	
77	FLO - GAT		0,15	
78	GAU - GUT		0,15	
79	HAA - HUV		0,15	
80	IGO - KRA		0,15	
81	LAC - MEK		0,15	
82	MAR - NIC		0,15	
83	PAB - RUE		0,15	
84	SAG - SUO		0,15	
85	QUA - ZEL		0,15	

<b>Boîte</b>	<b>Description</b>	<b>Date</b>	<b>Métrage Linéaire</b>	<b>Observations</b>
86	Personnel de nettoyage, affaire particulière. - dossier administratif, dossier congés maladies et maternité, dossier accidents de travail, fiche comptable, nomination, dossier de jugement entre la caisse de maladie et madame Christine BREGAIN, expertises multiples, tests d'aptitude en vue d'un reclassement, licenciement pour inaptitude définitive		0,1	
87	Personnel de nettoyage, affaire particulière. - dossier administratif, dossier de congés maladies, dossier d'expertises médicales, test d'aptitude en vue d'un reclassement, licenciement pour inaptitude définitive		0,1	
88	Personnel de nettoyage, divers documents. - fiche comptable, certificat d'arrêt de travail, avenant au contrat, liste HARPEGE d'affichage, fiche de régularisation des salaires		0,1	Documents à reclasser dans les dossiers individuels du personnel de nettoyage
89	Personnel de nettoyage, textes, règlements. - textes, instructions d'aide au personnel, litige avec l'employeur, congés maladies, accident de travail, mensualisation, liste des médecins agréés, élections, aménagement des horaires, déroulement de carrière, visite médicale,	1980 - 2000	0,1	

Boîte	Description	Date	Métrage Linéaire	Observations
	<b>Personnel enseignant retraité (inventaire détaillé disponible pour la Direction des Ressources Humaines). -</b>			
90	De A à Ba			
91	De Be à Br			
92	De Br à Ca			
93	De Ch à Cr			
94	De Da à Do			
95	De Des à Du			
96	De Es à Ga			
97	De Ge à Go			
98	De Go à He			
99	De Hu à Ku			