

## Profil de poste

### Directeur des Etudes et de la Scolarité (H/F)

**TYPE D'EMPLOI** : Poste de catégorie A

**ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI** :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR dont la Faculté de droit de Toulouse, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'IAE, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez.

La Direction des Etudes et de la Scolarité est composée de 6 services et de 60 agents chargés de la mise en œuvre et du bon déroulement des formations proposées par l'université à ses quelques 19 000 étudiants. Elle entretient une forte relation fonctionnelle avec les scolarités des composantes de type 713-9 (IAE, IUT, Ecole Economie) ainsi que celles de la Formation Ouverte à Distance et de la Formation Continue.

Elle gère également les dimensions « Vie Etudiante » auparavant réparties dans les services. Elle assure, sous l'égide de la Directrice Générale des Services et la houlette du Vice-Président de la Commission Formation, le lien avec la COMUE.

Elle travaille en étroite collaboration avec les services ministériels pour la gestion des procédures d'accréditation, et avec les composantes pour la mise en œuvre de l'offre de formation et le suivi individuel des étudiants.

Au sein de la Direction, le service de la scolarité générale et le service de l'accueil assurent des missions transversales et de logistique communes à l'ensemble des filières, depuis l'inscription des étudiants jusqu'à la délivrance des diplômes.

Les services de scolarité pédagogique assurent le déroulement des formations et le suivi individualisé des étudiants par filière.

**MISSIONS DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE** :

- Coordonner les activités des différents services de scolarité.
- Gérer les logiciels de gestion des enseignements, de gestion des locaux et de gestion des heures d'enseignement.
- Assurer la légalité des procédures, diffuser et veiller à l'application des directives nouvelles.
- Gérer les procédures d'accréditation et le suivi de l'offre de formation.
- Gérer les bourses et aides diverses aux étudiants ainsi que le FSDIE
- Gérer le service des étudiants en situation de handicap.
- Organiser le calendrier de l'année universitaire depuis les inscriptions jusqu'à l'édition des diplômes pour tous les services de la scolarité.
- Assurer le bon déroulement des examens.
- Assurer la coordination avec les principaux partenaires de la direction.

Dans ce contexte, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur joue un rôle central de coordination des équipes et de conseil à la gouvernance de l'établissement dans ses domaines de compétences. Il reçoit l'appui d'un adjoint qui est également chef de la scolarité générale.

## **ACTIVITES TRANSVERSES DU DIRECTEUR DES ETUDES ET DE LA SCOLARITE :**

- Conseiller et assister les élus et la Directrice Générale des Services.
- Mettre en œuvre les décisions politiques définies par l'équipe de direction.
- Manager une équipe.
- Participer à la définition des orientations et des objectifs stratégiques de l'établissement.
- Synthétiser et préparer les éléments d'aide à la décision pour l'exécutif et les conseils de l'établissement.
- Impulser et piloter les projets de modernisation de l'établissement et favoriser la conduite du changement.
- Superviser et coordonner le fonctionnement des services de la direction.
- Représenter l'établissement auprès des multiples partenaires et interlocuteurs extérieurs.
- Contribuer et/ou piloter la conception, le suivi des indicateurs, la rédaction des bilans et les réponses aux enquêtes.

## **ACTIVITES SPECIFIQUES A LA FONCTION :**

- Assurer l'organisation d'un système d'information du domaine de la formation et des études et garantir son opérationnalité : il est notamment attendu de la part du directeur une forte capacité à anticiper les implications des évolutions d'une des applications sur l'urbanisation de l'ensemble du système d'information. S'il ne s'agit pas d'être expert de chacune des applications (APOGEE, ADE, SAGHE, eCandidatures), une pratique fonctionnelle est attendue et au-delà une appétence particulière pour les outils métier en général.
- Piloter l'offre de formation : évaluer les charges d'enseignements, suivre les actes de gestion en scolarité, être l'interlocuteur privilégié des composantes pour les accréditations.
- Piloter et organiser le fonctionnement de la commission formation et vie universitaire.
- Mettre en place et diffuser les dispositifs d'aide à la réussite.
- Assister et conseiller les composantes.
- Assister et conseiller la communauté enseignante dans l'élaboration et la mise en place de projets pédagogiques innovants et dans le déploiement de services numériques.
- Piloter la fonction scolarité tant au plan administratif que pédagogique, au sein de la direction et en appui des composantes 713-9 de l'établissement.

## **COMPETENCES TRANSVERSES :**

- **Les connaissances :**
  - Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
  - Théories et concepts de management
  - Conduite de projet
  - Connaissances approfondies du droit public
- **Les compétences opérationnelles :**
  - Piloter une direction
  - Manager une équipe
  - Déléguer et évaluer
  - Conduire une négociation
  - Maîtriser les outils de pilotage
  - Conseiller et aider à la prise de décision
  - Organiser et optimiser les moyens humains et financiers
  - Piloter les projets d'émergence

- **Les compétences comportementales**
  - Capacité de décision
  - Capacité de prospective et de compréhension des enjeux politiques
  - Capacité à fédérer une équipe
  - Capacité de dialogue

**COMPETENCES SPECIFIQUES A LA FONCTION :**

- **Les connaissances :**
  - Connaissances des dispositifs et outils de la formation
  - Connaissances approfondies de la réglementation en matière de formation
  - Connaissances générales des logiciels de gestion de la formation
- **Les compétences opérationnelles :**
  - Elaborer des outils d'analyse et de synthèse
  - Maitriser les outils bureautiques
  - Animer un réseau
  - Conduite du changement
  - Force de conviction
  - Vision stratégique des enjeux
- **Les compétences comportementales :**
  - Capacité d'analyse
  - Travail en équipe
  - Sens de l'écoute
  - Réactivité

**PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :**

Cet emploi est positionné en Catégorie A.

Il est ouvert aux fonctionnaires titulaires par la voie de la mutation ou du détachement.

Prise de fonctions : dès que possible

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, vous pouvez contacter:

M. Jean-Baptiste HEBRAUD

@ : Jean-Baptiste.Hebraud@ut-capitole.fr

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation, dernier arrêté de promotion) seront adressées conjointement aux adresses suivantes :

[ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr)

[jean-baptiste.hebraud@ut-capitole.fr](mailto:jean-baptiste.hebraud@ut-capitole.fr)

**avant le 17 septembre 2017**