

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 25 septembre 2017 pour 1 mois

Catégorie : C

Domaine Fonctionnel : Service facturier

Intitulé : Gestionnaire service facturier

Description de fonction : Assurer la liquidation et le visa des dépenses en mode service facturier

Missions principales

- Contrôler la conformité des dépenses avec la réglementation financière et comptable des établissements publics nationaux à caractère scientifique et culturel (M9)
- Prendre en charge les factures envoyées par les Fournisseurs en vue de leur règlement, les vérifier, effectuer le visa au moyen du logiciel JEFYCO (cocktail)
- Conseiller les ordonnateurs dans le domaine des dépenses en :
 - o Répondant aux questions sur la réglementation
 - o Anticipant les problèmes éventuels en expliquant la réglementation
 - o Aidant à la résolution des problèmes dans le cadre de la réglementation

Activités principales

Liquidation et visa des factures au sein d'un service facturier, collecter les factures et les scannées, les classées, et les mettre à la disposition des gestionnaires concernés.

Activités associées

- Informer les fournisseurs dans le domaine des règlements de factures.
- Activités
- Aider les fournisseurs à savoir où en est le règlement de leurs factures et qui est l'ordonnateur concerné en cas de problème
- Les inciter à respecter le circuit des factures induit par l'instauration du service facturier.

Niveau requis : minimum BAC Pro Comptabilité

Compétences principales

✓ **Savoirs généraux théoriques ou disciplinaires**

- Connaissance de la réglementation de la comptabilité publique, du code des marchés publics, du régime de la TVA

✓ **Savoirs sur l'environnement professionnel**

- Relation de conseil aux ordonnateurs nécessitant de bien connaître la réglementation et l'organisation

régissant les EPSCP

✓ **Savoir-faire opérationnels**

- Savoir utiliser la bureautique et avoir une expérience en de comptabilité
- Savoir faire appliquer la réglementation
- Savoir gérer plusieurs tâches en parallèle

Compétences associées

- Savoir être rigoureux et méthodique
- Savoir écouter et répondre
- Savoir être autonome
- Savoir être au service des autres
- Savoir travailler en équipe

Contexte du poste

Exercer dans une équipe de 3 personnes (service facturier) au sein de l'agence comptable (6 personnes).

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMIP), Communauté d'Universités et d'Etablissements a été créée en 2007 par les 6 établissements d'enseignement supérieur de Toulouse habilités à délivrer le diplôme du doctorat. Elle a pour objectif d'unir les compétences pour favoriser les projets transversaux ou internationaux, dynamiser les activités de recherche et de formation, renforcer la visibilité de l'ensemble du site toulousain.

Dans ce cadre, la COMUE UFTMIP pilote les projets relevant des Investissements d'Avenir (Idex, Labex, Idefi...), l'Opération Campus et les différents projets interuniversitaires.

Au sein de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, les départements sont aujourd'hui chargés de la mise en œuvre des contrats quinquennaux avec l'Etat et le Conseil Régional et du démarrage et de la mise en œuvre de l'IDEX.

Personne à contacter pour toute question : Laurence IZARD : laurence.izard@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par la voie hiérarchique (dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 18/08/2017

A Monsieur Le Président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,

41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr