



PROFIL DE POSTE

Correspondant(e) financier(e) recherche responsable du Centre de Service Partagé Recherche

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un(e) correspondant(e) financier(e) recherche responsable du Centre de Service Partagé Recherche (DROP).

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, un IAE, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 100 personnes.

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie A (ASI)

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DE LA RECHERCHE, DE L'OBSERVATOIRE ET DU PILOTAGE

CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'agent chargé de la gestion administrative recruté à l'Université Toulouse Capitole sera affecté à la Direction Générale des Services, plus précisément à la Direction de la Recherche, de l'Observatoire et du Pilotage (DRO), à temps plein pour la réalisation des missions décrites ci-dessous. Le CSP recherche est composé de deux agents accompagnant l'ensemble des Labos de recherche de l'établissement dans la réalisation de leur activité financière. Le responsable du CSP Recherche a aussi un rôle de correspondant financier Sifac.

MISSIONS :

1 - Correspondant financier Recherche

- Assurer le relai des consignes et des règles financières mises en place par la DAF ;
- Assurer l'interface entre les Labos et les services centraux et principalement la DAF et l'AC ;
- Assurer le suivi et la validation des opérations financières de l'ensemble des gestionnaires financiers des Labos.

2 - Gestion des contrats de recherche en recettes et en dépenses

En lien avec les différents services centraux, la DAF, l'agence comptable, la DRH et la DRO, création des e-OTP et accompagnement des gestionnaires des labos au démarrage des contrats (règles d'éligibilité des dépenses, respect des échéanciers...). Émission des titres de recette, suivi du rapprochement de l'encaissement... jusqu'à la clôture des conventions.

3 - Mise en place d'un dialogue de gestion avec les Labos en s'appuyant sur un reporting adapté

- Assurer un reporting auprès des Labos sur leur situation budgétaire à travers la consommation des crédits ;
- Suivi des engagements non livrés ou non payés, suivi des liquidations de missions, suivi des dépenses de masse salariale... ;
- Suivi de situations, sur demande, répondant à des besoins particuliers ;
- Contribution à l'instauration d'un dialogue de gestion relatif aux besoins budgétaires des Labos ;
- Amélioration de la production des budgets rectificatifs et accompagnement dans la reprogrammation des crédits des contrats de recherche.

4 - Encadrement direct ou indirect / formations

- Encadrement hiérarchique du personnel(s) du CSP pour l'exécution de ses missions
- Encadrement fonctionnel des agents financiers des Labos à travers la mission de Correspondant Financier
- Rôle d'assistance et de conseil ainsi que l'animation de réunions d'information vis-à-vis des agents financiers des Labos.
- Assurer des formations métiers et outils relatifs au domaine d'activité.

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS :

- Connaissance générale de la réglementation relative aux EPSCP ;
- Connaissance approfondie de la comptabilité publique ;
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets ;
- Maîtrise du progiciel SIFAC;
- Connaissance approfondie de la gestion financière de la recherche ;
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse ;
- Maîtriser les techniques d'expression, de traduction des besoins et de conduite de réunion ;
- Capacité à transmettre l'information et le savoir-faire.

SAVOIR-ETRE COMPORTEMENTAUX :

- Observer un devoir de discrétion et de réserve sur la nature des données exploitées ;
- Disposer de qualités relationnelles permettant d'écouter, de conseiller et de convaincre divers interlocuteurs ;
- Disposer d'une faculté d'adaptation, d'observation et d'initiative.

Niveau de formation souhaité : Bac + 2

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine.

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie A ouvert :

- aux personnes titulaires par voie de mutation ou détachement
- aux personnes contractuelles : CDD, de droit public, à temps complet, 12 mois, renouvelable.

Rémunération brute mensuelle : 1588,56 € (par référence au 1^{er} échelon du corps des ASI).

Date de prise de fonctions : le plus tôt possible

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

M. Stéphane KOJAYAN

Tel : 05 61 63 39 59

stephane.kojayan@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

au plus tard **le 29 octobre 2017**

en rappelant l'intitulé exact de l'offre