GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER
A L'UNIVERSITE FEDERALE TOULOUSE MIDI-PYRENEES

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde – CS 61321
31013 Toulouse Cedex 6
Tel : 05 61 14 93 48
http://www.univ-toulouse.fr

Date de disponibilité : le plus tôt possible
Catégorie : B TECHNICIEN
BAP : J
Domaine Fonctionnel : Enseignement supérieur et recherche

L'assistant(e) en gestion administrative et financière assure, sous la responsabilité du chef des services financiers, la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement.

Activités principales :

- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions
- Etablir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et /ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports d'activité)
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières
- Transmettre à l'ensemble des responsables financiers les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et /ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences.
- Etablir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et /ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et /ou comptables
- Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses, sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et /ou comptables

Compétences principales :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires
- Connaissance générale du droit, de la comptabilité générale et publique
- Connaissance générale de la réglementation financière

Savoirs sur l'environnement professionnel
- Les règles de droit public, le fonctionnement et le rôle des établissements publics
- Le statut des EPST et des établissements d'enseignement supérieur

Savoir-faire opérationnels
- Utiliser des logiciels financiers et comptables de la structure
- Maîtriser les techniques de la gestion financière
- Analyser les données financières courantes (volume des dépenses /recettes…)
- Analyser les conventions
- Respecter les délais

- S'adapter aux contraintes de la recherche et aux exigences des financeurs en matière d'utilisation de crédits
- Maîtriser EXCEL

Niveau requis :

- Bac Pro / BTS / DUT
- Expérience souhaitée en gestion financière

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMIP), Communauté d'Universités et d'Etablissements a été créée en 2007 par les 6 établissements d'enseignement supérieur de Toulouse habilités à délivrer le diplôme du doctorat. Elle a pour objectif d'unir les compétences pour favoriser les projets transversaux ou internationaux, dynamiser les activités de recherche et de formation, renforcer la visibilité de l'ensemble du site toulousain.
Dans ce cadre, la COMUE UFTMIP pilote les projets relevant des Investissements d'Avenir (Labex, Idefi..), l'Opération Campus et les différents projets interuniversitaires.

Conditions particulières d'exercice :

Le poste est ouvert soit par voie de mutation (fonctionnaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un établissement public), soit par voie de recrutement (CDD jusqu'au 31 décembre 2017).

Personne à contacter pour toute question:
Madame Béatrice QUEULIN
Responsable des Ressources Humaines
Email : candidature@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par la voie hiérarchique (dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 11 décembre 2016.

à

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
Service des Ressources Humaines
41 allées Jules Guesdes – CS 61321 - 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Des entretiens auront lieu courant début janvier 2017 dans les locaux de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées