Service communication
Tél. 05 61 12 54 85
communication@crous-toulouse.fr

58 rue du Taur - CS 67096
31070 Toulouse cedex 7
Tél. 05 61 12 54 00
Fax 05 61 12 54 07
www.crous-toulouse.fr

Offre d'emploi : assistant-e de communication

Recruteur : Crous de Toulouse – Occitanie

Missions :

Administratif :

- demande de devis et suivi des dossiers
- organisation de la diffusion des supports
- accueil téléphonique et gestion de la boîte email fonctionnelle

Communication :

- réalisation de la revue de presse
- veille et animation : site web, réseaux sociaux, contenus multimédias et écrans dynamiques
- participation à l'organisation et mise en œuvre d'événementiels
- création de visuels, mise en page et actualisation des supports

Qualités requises :

- ouverture d'esprit
- créativité
- rigueur
- organisation
- réactivité

Compétences attendues :

- bonne expression écrite et orale
- maitrise de la suite Office et des logiciels de la suite Adobe
- connaissance des techniques, outils et des règles de la communication
- maitrise des outils multimédias
- connaissance des droits d'auteur et d'image
- bases ou notions en langage HTML et Css

Profil : BAC + 3 minimum

Rémunération : grille fonction publique cat B / 1er échelon.
Durée du contrat : CDD 10 mois (quotité 100%)

Lieu de travail : Crous de Toulouse – Occitanie, service communication - 58 rue du Taur - CS 67096 - 31070 Toulouse cedex7

Un CV et une lettre de motivation sont à transmettre par courriel à : communication@crous-toulouse.fr **avant le 7 octobre**.

Prise de poste : **17 octobre**