

Profil de Poste

Directeur(rice) adjoint(e) des affaires financières

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un Directeur(rice) adjoint(e) des affaires financières.

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie A

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 100 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES

Les principales missions de la direction sont les suivantes :

- Élaboration et suivi du budget de l'université
- Production de documents d'analyse financière
- Aide et contrôle des processus d'exécution des recettes et dépenses
- Gestion des frais de déplacement

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Il/elle est placé(e) sous la responsabilité directe de la directrice des affaires financières, au sein d'une équipe composée de 12 collaborateurs.

En tant que responsable fonctionnel du SI métier, il/elle sera le principal relai vers les utilisateurs des évolutions. De plus, il faudra mobiliser des capacités d'écoute mais également mettre en œuvre une politique d'accompagnement au changement dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle du contrôle interne.

Il/elle est associé(e) à l'ensemble des dossiers suivis à la DAF et peut être amené à représenter la directrice et la direction lors de certaines occasions.

MISSIONS :

Le/la directeur(rice) adjoint(e) manage et forme l'équipe des 3 correspondants financiers (1 cat A et 2 cat B).

➤ **3 missions principales :**

1 - *Il/elle est particulièrement chargé(e) du pôle dédié à la fiabilisation des données financières :*

- Fiabilisation des données
- Mise à jour SI et paramétrage
- Assistance aux utilisateurs
- Assure l'ingénierie et la mise en œuvre d'un parcours de formation dédié à l'outil
- Responsable fonctionnel du SI financier (SIFAC-SAP) pour l'établissement
- Référent fonctionnel auprès de l'AMUE

2 - Il/elle est chargé(e) de la mise en œuvre du volet budgétaire du contrôle interne en collaboration avec le coordonnateur du contrôle interne comptable et budgétaire :

- Identification des zones de risque, proposition et conception d'outil de maîtrise
- Responsable de la documentation et la traçabilité des opérations
- Rédaction des procédures en collaboration avec l'agence comptable pour fiabiliser l'ensemble de la chaîne financière
- Interlocuteur des Commissaires aux comptes
- *Coordination des opérations de clôture dans SIFAC*

3 - Il/elle est chargé(e) du suivi du centre financier central de masse salariale :

- Participation à l'élaboration du budget de personnel, assure le suivi de son exécution, et propose tout document d'analyse approprié en étroite collaboration avec le service de pilotage de la masse salariale (DRH).
- Construction des outils de reporting
- Participation aux réunions de suivi budgétaire mensuel

COMPETENCES REQUISES :

LES SAVOIR :

- Connaissance approfondie des règles de la comptabilité publique et plus particulièrement de celles applicables aux EPSCP
- Connaissance de l'organisation et fonctionnement et des circuits de décision propres aux EPSCP
- Maîtrise de l'application SIFAC
- Maîtrise des méthodes, techniques, enjeux et outils de la gestion de projet
- Maîtrise avancée des outils bureautiques

LES SAVOIR-FAIRE :

- Goût pour la formation et adaptabilité à des publics variés et capacité à mobiliser et animer une équipe de formateurs
- Réactivité pour respecter les échéances et les contraintes techniques
- Capacités managériales
- Capacité à concevoir des outils d'aide à la décision

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie A ouvert aux :

- Agents titulaires de l'Etat par voie de mutation ou détachement ;
- Agents non titulaires de l'Etat :

Contrat à durée déterminée de droit public, à temps complet jusqu'au 31 août 2019, renouvelable.

Rémunération : selon expérience

Date de prise de fonctions : au plus tôt

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Mme Catherine DELLARD, Directrice des affaires financières

catherine.dellard@ut-capitole.fr

Tel : 05 61 63 38 56

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae**, - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

avant le 2 janvier 2019

en rappelant l'intitulé exact de l'offre