Profil de Poste
Technicien dessinateur – BAP G

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un(e) Technicien dessinateur (F/H) – BAP G pour la Direction du Patrimoine.

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie B

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au coeur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, un IAE, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 100 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DU PATRIMOINE – DIVISION LOGISTIQUE IMMOBILIERE, HYGIENE ET SECURITE

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le technicien dessinateur assurera sa mission sur l'ensemble des sites toulousains (soit environ 80 000 m2) et sur le site de Rodez 8 000 m2, sous l'autorité du Chef de Service Gestion Technique et du Chef de la Division Logistique Immobilière – Hygiène et sécurité.

MISSIONS :

Le technicien dessinateur projeteur assure l'exécution et la mise à jour de tous les travaux de dessin. Il participe au relevé des installations existantes, à l'élaboration de la documentation, à la gestion, la mise à jour des données patrimoniales et des Documents des Ouvrages Exécutés sur un logiciel de gestion du patrimoine.

1 – ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gérer des informations immobilières : tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée) en fonction des évolutions du bâti, gérer les tableaux de surface de l'établissement (mise à jour, complément...).
- Initialiser et mettre à jour le logiciel de gestion du patrimoine – Abyla (base de plan, occupation, équipements techniques…)
- Projeter : participer à la réflexion concernant un projet d'aménagement ou d'équipement, effectuer les relevés sur le terrain, participer à la rédaction ou rédiger les pièces dessinées ou écrites de la consultation des entreprises.
- Classer, archiver et vérifier : les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO), le dossier technique amiante, la mise à jour des schémas et plans des installations techniques, voire à les réaliser ou les faire réaliser quand ils n'existent pas.

2 – ACTIVITES ASSOCIEES :

- Effectuer des relevés, établir des métrés. Participer aux récolements et métrés de travaux.
- Participer au récolement et à la gestion des données en matière d'Urbanisme (Plan Local d'Urbanisme, affectations), données foncières, servitudes…
- Participer à la programmation des opérations de GER (Gros entretien et Renouvellement).
- Participer aux mises à jour et enquêtes liées au patrimoine (SPSI, Schéma Directeur, Enquêtes du Ministère et de la Direction de l'Immobilier de l'Etat…).

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES ET DISCIPLINAIRES :

Connaissance approfondie des règles et techniques du dessin du bâtiment.

Connaissance approfondie du Dessin assisté par Ordinateur DAO ou de la Conception Assistée par Ordinateur CAO (Conception Assistée par Ordinateur), des logiciels de gestion du patrimoine (Abyla, Active 3D, Alpha ou tout autre logiciel équivalent) et de GMAO.

Connaissance du BIM conception et exploitation maintenance

Notions de base sur les règles et techniques de construction de bâtiment, incluant l'hygiène et la sécurité de ce secteur (Code de la Construction et Code du Travail).

SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS :

Utiliser de manière optimale des logiciels de dessin assisté par ordinateur (DAO) et tous les logiciels de traitement de texte et tableurs.

Maîtriser les normes et les techniques du bâtiment.

Organiser la documentation et sa mise à jour.

Réaliser des plans techniques d'installation en phase conception (électricité, ventilation…).

Utiliser des outils de métrés.

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Les différents corps de métiers de génie civil et du bâtiment.

L'organisation et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche.

SAVOIR-ETRE COMPORTEMENTAUX :

Consigner ses activités pour en rendre compte.

Travailler en équipe.

Participer à toutes les actions concernant la sécurité.

Permis de conduire exigé.

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie B ouvert :
- aux personnels titulaires par voie de mutation ou détachement
- aux personnels contractuels : CDD de droit public à temps complet, 12 mois renouvelable.

Rémunération mensuelle brute 1 527,64€.

Diplôme requis : baccalauréat minimum.
Date de prise de fonctions : septembre/octobre 2017

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Mme Muriel MARCHANT-CATELIN
Tel : 05 61 63 35 12

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae -** sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante :

ut1recrute@ut-capitole.fr

avant le 17 septembre 2017
en rappelant l'intitulé exact de l'offre.