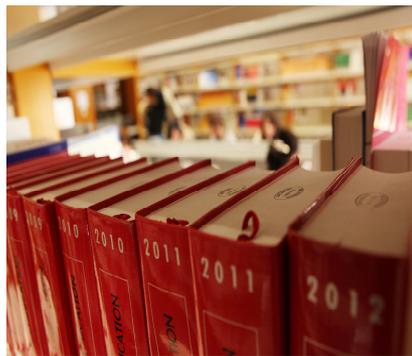




UNIVERSITÉ  
TOULOUSE 1  
CAPITOLE

Direction des bibliothèques et de la documentation

# Rapport d'activité



2 0 1 4

Liste des contributeurs

Bruno van Dooren, *directeur*

Nadine Régagnon, *responsable administrative*

Brigitte Crayssac, *responsable du service de la Bibliothèque numérique*

Michel Fraysse, *responsable de la coordination de la politique documentaire*

Marcel Marty, *responsable de la bibliothèque de l'Arsenal*

Véronique Bolze, *responsable de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs*

Marie-Laure Faliero, *responsable de la bibliothèque Garrigou*

Magali Perbost, *adjointe au directeur*

Hélène Thévenoz, *responsable de la coordination des services aux publics et de la communication*

Catherine Lopez, *responsable de la gestion des personnels et de la formation continue*

Julien Starck, *responsable du service de la formation documentaire des usagers*

## Table des matières

<b>Éditorial</b> .....	<b>4</b>
<b>Les ressources humaines</b> .....	<b>5</b>
L'effectif des bibliothèques.....	5
La formation professionnelle des personnels.....	6
<b>Le budget</b> .....	<b>9</b>
Les recettes réalisées .....	9
Les dépenses réalisées .....	10
<b>Bâtiments et équipements</b> .....	<b>11</b>
La bibliothèque de l'Arsenal.....	11
La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs.....	11
La bibliothèque Garrigou et la salle François de Boutaric.....	12
<b>Le parc et le réseau informatiques internes</b> .....	<b>13</b>
<b>Les publics et l'utilisation des services</b> .....	<b>13</b>
La fréquentation des services et des salles de lecture.....	13
Les prêts et les emprunteurs.....	14
La reprographie.....	14
Le prêt entre bibliothèques (PEB).....	15
La consultation des ressources numériques.....	15
<b>L'adaptation des services proposés</b> .....	<b>16</b>
« Une Question ? » .....	16
Une navette inter-universitaire et une navette intra-universitaire .....	17
Une campagne de communication pour sensibiliser contre le bruit .....	17
<b>Le projet de Learning Centre</b> .....	<b>18</b>
<b>La politique documentaire et le développement des collections</b> .....	<b>18</b>
Les acquisitions de documents .....	18
L'intégration des dons .....	20
Le désherbage de collections obsolètes .....	20
Les dons sortants.....	21
Les transferts de collections.....	21
<b>L'archive ouverte Toulouse 1 Capitole Publications</b> .....	<b>21</b>
<b>La gestion informatisée des collections des bibliothèques</b> .....	<b>22</b>
Le signalement des collections .....	22
Le dépôt et le signalement des thèses.....	22
Le projet de réinformatisation des bibliothèques.....	22
<b>La formation des étudiants à la maîtrise de l'information documentaire spécialisée</b> .....	<b>23</b>
Le plan Licence.....	23
Les rendez-vous documentaires .....	25
<b>Les relations internationales</b> .....	<b>26</b>
<b>L'action culturelle et la communication</b> .....	<b>27</b>
Le projet <i>Contre-Ut... 1 !</i> .....	27
Les expositions .....	28
<b>Les indicateurs</b> .....	<b>30</b>

## Éditorial

L'objectif prioritaire de modernisation et d'adaptation du service des bibliothèques aux attentes et aux besoins de ses publics s'est traduit cette année par l'avancée et la réalisation de projets structurants et mobilisateurs : préparation du futur *Learning Centre*, rénovation de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs qui en constitue le premier jalon, et réorganisation fonctionnelle du service commun de la documentation.

L'année 2014 a ainsi permis de financer une importante rénovation de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, à la faveur d'une réhabilitation de ses installations thermiques. Ce chantier – attendu et espéré des lecteurs et des bibliothécaires depuis de nombreuses années – a été l'occasion de repenser la distribution des services internes de l'administration et de poser les bases d'un espace de *Learning Centre*, expérimentation et préfiguration du futur programme de modernisation de la bibliothèque centrale de l'Arsenal : équipements multimédias collaboratifs, nouvelles salles de travail, espaces dédiés à l'organisation d'ateliers et de travail en groupe, la bibliothèque s'est adaptée aux nouveaux usages liés à l'information numérique. Fermée en avril pour travaux, elle a ré-ouvert 6 mois plus tard, et a rencontré un succès immédiat. La collaboration des services du Patrimoine, de la DTICE, de la DSI avec le service des bibliothèques a été exemplaire par son efficacité et son dynamisme. Le programme, sollicitant des métiers très différents, a en effet mobilisé l'ensemble des équipes dans un calendrier très serré pour assister le bureau d'études techniques et le maître d'œuvre de l'opération.

Dans le même temps, afin de libérer les nouveaux espaces de lecture du *Learning Centre*, la bibliothèque de l'Arsenal a procédé à un premier transfert de ses collections rétrospectives dans un site distant sur le campus du Mirail ; une navette quotidienne a été organisée pour assurer la communication des ouvrages demandés. Par ailleurs, le programme de rétrocession des collections de lettres et de sciences humaines à l'université Toulouse Jean-Jaurès s'est poursuivi avec aujourd'hui 18 000 volumes transférés depuis 2008.

Enfin, les défis que les bibliothèques de l'université relèvent au fil des jours, dans le nouveau contexte des technologies numériques et avec l'émergence de nouvelles pratiques pédagogiques, ont conduit à une réorganisation administrative d'ampleur du service commun de la documentation. L'ensemble des équipes a été sollicité pour opérer la transition d'une organisation géographique et disciplinaire (sections documentaires) vers une organisation fonctionnelle transversale (départements, services et missions) privilégiant les services aux publics, la formation documentaire et le travail en mode projet. S'appuyant notamment sur une analyse approfondie des missions et des activités de chacun, ce programme a élaboré un nouvel organigramme, véritable outil de gestion des services tournés vers l'apprentissage et la formation d'une part, la recherche et les écoles doctorales, d'autre part. Ces deux axes de développement sont étayés par un important département des collections et de l'information bibliographique et par des services supports (informatique numérique, infrastructures, budget, formation professionnelle, ressources humaines) ainsi que par des missions chargées de la qualité et de la valorisation (communication, évaluation, relations internationales, publics empêchés).

Au regard de la tâche accomplie au terme de cette année, il est justice de rendre hommage au dynamisme des équipes des bibliothèques et à leur rôle dans la réussite de cette mutation.

Bruno van Dooren

## Les ressources humaines

### L'effectif des bibliothèques

#### Emplois titulaires

POSTES STATUTAIRE				
Filières/Corps	A	B	C	Total
Bibliothèque	14	17	21	52
ITRF	4	6	2	12
AENES		1	6	7
PRCE	4			

Le nombre de postes statutaires s'élève à **75**, ce total comprend tous les agents : filière Bibliothèque, AENES, ITRF, ainsi que les 4 professeurs certifiés de documentation chargés de la formation documentaire.

La filière Bibliothèque représente **69%** de l'effectif des titulaires.

	ETP TIUTLAIRES
Bibliothèque	47,12
ITRF	7,38
AENES	5,83
PRCE	4

Calculé en équivalent temps plein, l'effectif total est de **64,33**

#### Emplois contractuels

EFFECTIF CONTRACTUELS	
Contractuels	8
CAE	1
Tuteurs	10
Moniteurs	33
	52

Calculé en équivalent temps plein, l'effectif des contractuels est de **17,21**

### Mouvements, promotion et réussite aux concours des personnels

#### Mouvements

	DEPARTS	ARRIVEES au 01/09/2014
MUTATIONS	2 adjoints de la filière AENES	1 adjoint de la filière AENES
		1 adjoint technique de recherche et de formation
DISPONIBILITE	1 bibliothécaire adjoint spécialisé en août 2014	Recrutement d'un contractuel
CONGE PARENTAL	1 conservateur des bibliothèques en juillet 2014	Recrutement d'un contractuel

		1 bibliothécaire assistant spécialisé recruté sur un poste, vacant depuis décembre 2013
--	--	---

Un recrutement direct d'un magasinier des bibliothèques a été organisé en juin 2014. Par ailleurs, un ingénieur d'étude informaticien, administrateur des applications documentaires, a rejoint le service du numérique documentaire

### **Promotions**

Le service commun de la documentation a obtenu 7 promotions sur tableau d'avancement en 2014 :

- Une promotion au grade de magasinier de 1<sup>ère</sup> classe
- Une promotion au grade de magasinier principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Une promotion au grade de magasinier de 1<sup>ère</sup> classe
- Une promotion au grade d'ADJENES principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Une promotion au grade de BIBAS de classe exceptionnelle
- Une promotion au grade de conservateur en chef

### **Réussite aux concours et examens professionnels**

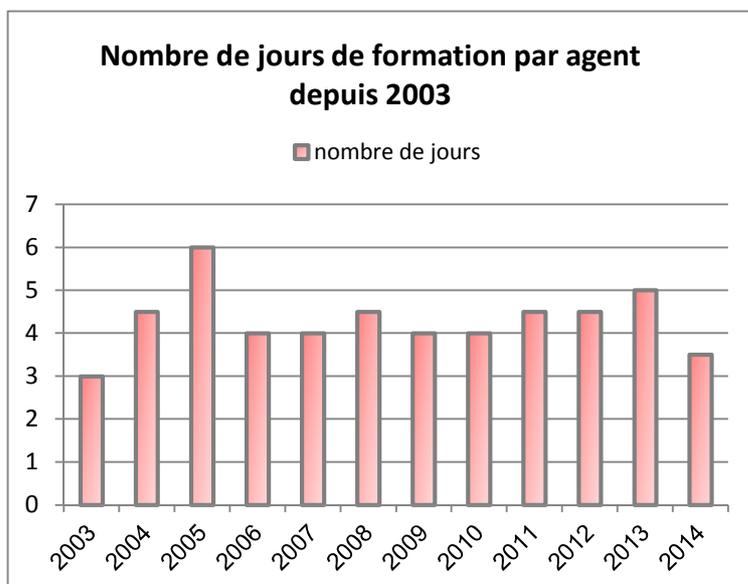
- 1 agent BIBAS reçu à l'examen professionnel de BIBAS de classe exceptionnelle
- 1 agent ITRF reçu à l'examen professionnel de technicien de classe supérieure
- 1 agent contractuel reçu au concours d'ingénieur d'étude

Par ailleurs, 43 moniteurs étudiants ont été recrutés, 33 en soutien des personnels des trois bibliothèques sur des fonctions de prêt-retour des documents et de rangement, 10 sur des fonctions de tutorat documentaire. Ces derniers sont rattachés au service de la formation à la recherche documentaire.

### ***La formation professionnelle des personnels***

**92 % des effectifs formés**

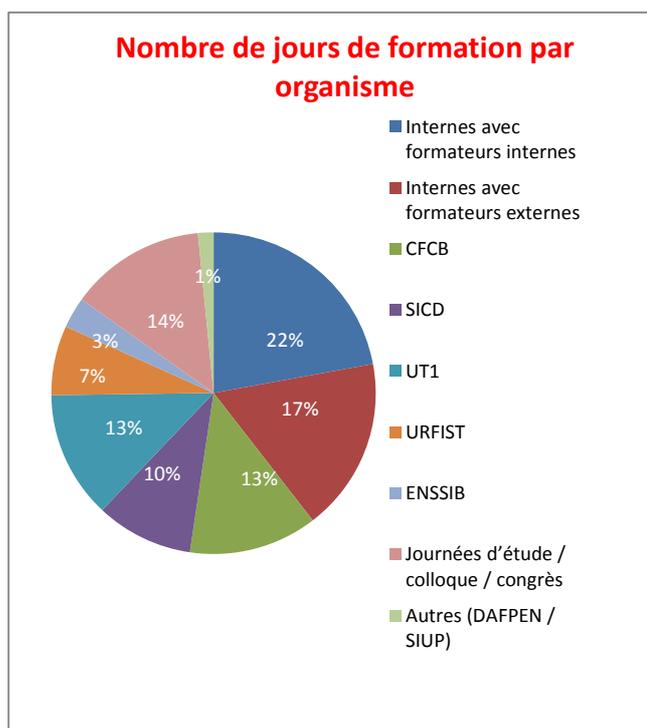
**3,5 jours de formation par agent en moyenne**



**40% des formations suivies en interne**

**22% avec des formateurs internes**

**18% avec des intervenants extérieurs**



#### CONCOURS PRÉPARÉS ET PRÉSENTÉS EN 2014

Années de préparation	Concours préparés	Nombre d'agents	Concours présentés	Nombre d'agents	Admissibles	Admis
2013-2014	BIBAS classe normale / oral	3	BIBAS classe normale	10	3	
2013-2014			Ingénieur d'étude	1	1	1

2013-2014			Technicien de recherche et de formation	1	1	
2013-2014	SAENES	1	SAENES	1		

La formation continue des personnels constitue un levier important permettant d'adapter les compétences aux évolutions du métier. Elle représente également un facteur important pour l'évolution professionnelle des personnels. Les formations sont donc favorisées et fortement encouragées.

Le dispositif des ateliers mis en place en 2012 a été reconduit avec des ateliers de présentation des ressources numériques et des ateliers plus spécifiques sur les outils (prêt de tablettes) ; un atelier a été organisé sur l'outil de découverte *Archipel +*.

Dans la continuité des formations organisées en 2013 et grâce à la contribution d'une formatrice avec laquelle a été construit un programme spécifique de formation, 31 agents ont suivi des formations à l'anglais (niveau débutant et niveau intermédiaire). Une séance a été organisée cette année sur le thème intitulé « *animer un rendez-vous documentaire en anglais* ».

Le séminaire organisé pour le service de formation à la recherche documentaire, animé par un ingénieur pédagogique, a été suivi par douze agents. Une plateforme de formation à la recherche documentaire était en cours de réalisation et l'ouverture de cette plateforme a été l'occasion d'organiser un séminaire de fin d'année, au cours duquel les formateurs ont pu échanger autour de ces nouveaux supports de formation. Les objectifs étaient que les 12 contributeurs s'approprient l'essentiel des nouveaux contenus en ligne de la plate-forme, qu'ils puissent faire émerger de nouvelles techniques pour animer une formation à partir des supports en ligne.

Une demi-journée d'étude animée par une formatrice extérieure, et à laquelle tous les personnels ont participé, a été consacrée aux « *réseaux sociaux en bibliothèque* ». Les objectifs étaient d'avoir une vision d'ensemble des réseaux sociaux utiles aux bibliothèques et de connaître les principaux usages des réseaux sociaux par les bibliothèques.

Enfin, en 2014, les agents ont participé à des journées d'étude, des congrès et des colloques.

	Nb de participants
ABF/Congrès 2014	1
ADBU/Congrès	2
IFLA/ Congrès 2014	2
ADBU/Quelle stratégie de recherche face à la massification des données	1
AEF-ADBU/Campus du 21ème siècle	1
Journée ABES 2014	3
CFCB/Voyage d'étude/ Manchester	2
CFCB /Voyage d'étude à Tillburg	1
CNRS/carrefour IST/	1
COUPERIN/7ème journée sur le livre électronique 2014	1
EducPros/Comment adapter son campus à sa pédagogie/Journée d'étude	1
Congrès LIBER	2
Mairie de Toulouse/5èmes rencontres ville et handicap	1
MoodleMoot 2014	1
Journées NEREUS	2
SICD/Journée réseaux 2014	18
SIUP / COMUE de Toulouse / les MOOCs	1
URFIST de Bordeaux /Les réseaux sociaux de chercheurs/journée d'étude	1

## Le budget

Dans la continuité des années précédentes, le service commun de la documentation a réalisé un taux d'exécution de son budget de 98,66% (95,4% en 2013). Il démontre à nouveau la fiabilité de ses engagements et de ses prévisions. Il montre également sa capacité à s'adapter à son environnement en étant réactif en cours d'année, qu'il s'agisse d'obtenir des moyens nouveaux ou de réorienter ses dépenses en fonction de la conjoncture, comme lors des travaux effectués à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs.

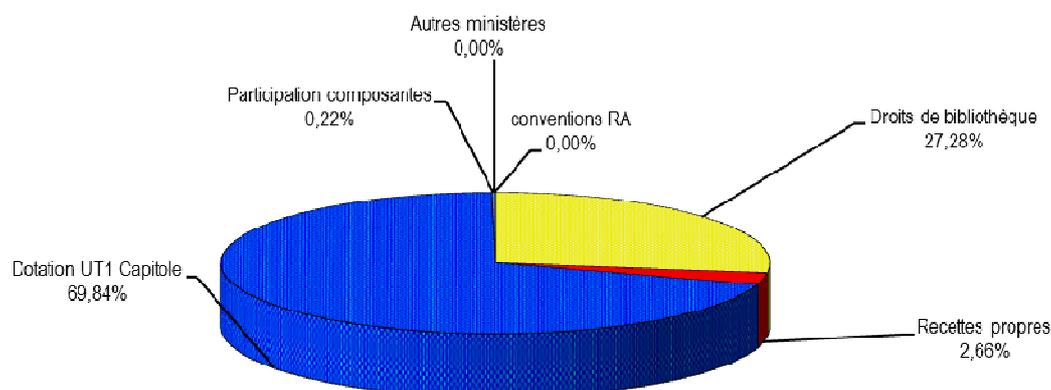
### Les recettes réalisées

Les recettes se sont élevées à 1 802 756€ et sont constituées de la dotation consentie par l'université à hauteur de 1 259 056€, complétée par les droits de bibliothèque d'un montant de 491 769€, dont une part de droits facultatifs (50 910€) permettant d'emprunter un nombre accru de livres, acquittés par quelque 3 400 étudiants. Les ressources propres restent quant à elles assez limitées (48 000€).

Pour la troisième année consécutive, le budget réalisé a enregistré une baisse beaucoup plus conséquente, de 6,82%, par rapport à 2013 (soit -131 880€). Elle est due à une diminution de la dotation de l'université (-66 266€) effectuée par mesure prudentielle et touchant toutes les composantes de l'établissement, à des ressources propres en diminution : moindre participation du Collège de droit (-7 000€), désengagement de la Fondation Jean-Jacques Laffont d'abonnements qu'elle a demandé à la bibliothèque de résilier (-42 300€), absence de participation des composantes aux dépenses documentaires, à la différence de l'année précédente (-21 234€).

Recettes réalisées en 2014	TOTAL	Rappel 2013	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
Droits de bibliothèque	491 769,10	502 762,50	467 505,00	452 960,77	433 970,20
Recettes propres	48 031,25	73 778,00	46 458,09	31 237,92	39 825,08
Dotation UT1 Capitole	1 259 056,00	1 325 322,00	1 440 567,00	1 236 977,00	1 048 977,00
Participation composantes	3 900,00	32 774,00	11 000,00	219 328,78	200 823,76
Autres ministères			0,00	0,00	5 000,00
Conventions RA			0,00	21 003,76	7 397,35
Reprise sur réserves			0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1 802 756,35</b>	<b>1 934 636,50</b>	<b>1 965 530,09</b>	<b>1 961 508,23</b>	<b>1 735 993,39</b>

### Recettes 2014

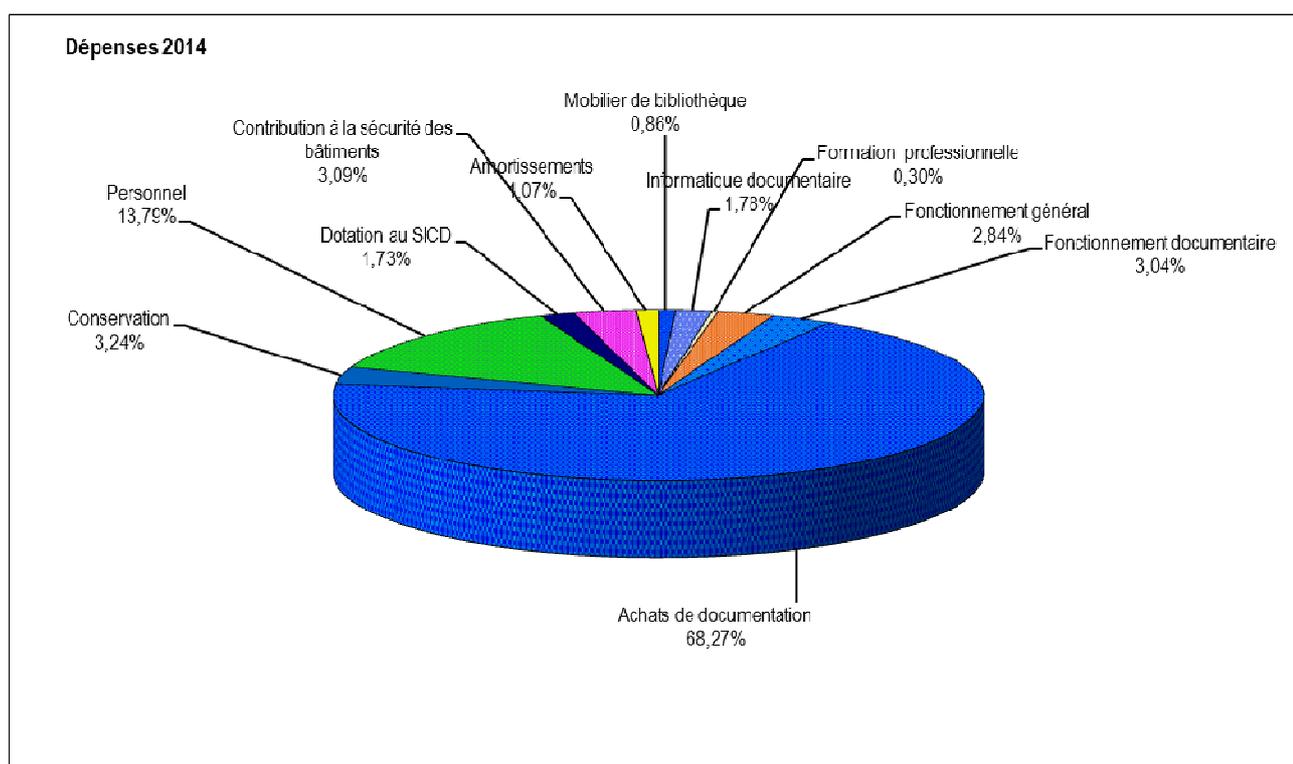


## Les dépenses réalisées

Les bibliothèques ont, cette année encore, privilégié les achats de documents et les abonnements aux publications périodiques et aux bases de données, qui ont représenté 68,27% des dépenses du service commun de la documentation, qui s'élèvent à 1 778 567€. Elles se caractérisent par une diminution des dépenses de personnel (étudiants moniteurs) due à la fermeture pour travaux de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs, d'avril à octobre. Le service a en outre bénéficié de l'adoption d'un nouveau mode de calcul de sa contribution à l'entretien et à la sécurité des bâtiments : alors que sa participation était précédemment estimée à hauteur de 7% de l'intégralité de ses recettes, la nouvelle assiette n'a concerné que ses seules ressources propres, imposées à hauteur de 10%. La part de ce poste de dépense est ainsi passée de 7,33% en 2013 à 3,09% en 2014.

En revanche, les dépenses de fonctionnement documentaire ont augmenté pour assurer le financement des actions suivantes : réalisation d'une campagne anti-bruit à la bibliothèque de l'Arsenal, communication sur les nouveaux services tels que le *kiosque*, achat d'une exposition sur la guerre de 1914-1918, mise en place d'une navette des collections à l'échelle interuniversitaire.

Dépenses réalisées en 2014	TOTAL	Rappel 2013	Rappel 2012	Rappel 2011	Rappel 2010
Mobilier de bibliothèque	15 255,30	26 118,88	20 547,63	51 861,10	5 251,39
Informatique documentaire	31 631,17	49 302,84	25 830,77	27 657,69	28 000,27
Formation professionnelle	5 320,85	4 039,19	2 135,76	5 738,31	832,08
Fonctionnement général	50 579,52	51 120,09	82 540,77	76 936,52	81 518,03
Fonctionnement documentaire	54 025,65	41 025,41	34 410,59	27 610,97	27 445,82
Achats de documentation	1 214 279,98	1 152 380,55	1 222 210,65	1 210 516,65	1 096 047,49
Conservation	57 574,44	62 625,30	57 777,89	56 294,82	63 801,82
Personnel	245 238,05	267 532,28	294 386,64	268 355,22	253 074,46
Dotation au SICD	30 745,00	31 061,00	30 903,00	30 899,00	31 712,00
Contribution à la sécurité des bâtiments	54 899,50	135 243,03	121 947,92	103 848,90	93 038,77
Amortissements	19 017,54	25 061,55	32 453,79	40 369,47	44 971,39
<b>TOTAL</b>	<b>1 778 567,00</b>	<b>1 845 510,12</b>	<b>1 925 145,41</b>	<b>1 900 088,65</b>	<b>1 725 693,52</b>



## Bâtiments et équipements

### ***La bibliothèque de l'Arsenal***

Dans le cadre du projet de *Learning centre*, les rayonnages et les collections contenus dans trois des magasins du 2ème étage, soit 22 000 ouvrages, ont été transférés dans des locaux loués au CNED sur le campus du Mirail entre le 24 mars et le 4 avril.



Au départ...



... et à l'arrivée

Le contenu du magasin Nord sera déménagé dans un deuxième temps, en 2015. Ce transfert permet de libérer des espaces de premier jour qui seront reconvertis en espaces publics ou en bureaux.

La communication au public des ouvrages transférés est assurée quotidiennement, grâce à l'organisation d'une navette.

Par ailleurs, l'URFIST ayant déménagé sur le campus de Ranguel, la salle de formation et les deux bureaux qu'elle occupait en rez-de-jardin ont été rénovés afin d'accueillir une partie des équipes, dans le cadre de la réorganisation fonctionnelle du service commun de la documentation qui sera effective en janvier 2015. Dans la même perspective, l'espace livraison a été réaménagé pour installer le service de l'équipement des documents, et l'aménagement mobilier d'un certain nombre de bureaux a été revu pour une mise en adéquation avec le nombre de postes de travail prévus.

### ***La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs***

La bibliothèque a fermé ses portes au public le 14 avril, après la fin des examens de master, afin de permettre les travaux de régulation thermique et de réorganisation des espaces.

Si l'ensemble des bâtiments a été impacté, les travaux les plus lourds ont été menés dans le bâtiment H, avec l'installation de la machinerie au rez-de-chaussée et la réaffectation des différentes surfaces entre espaces internes et espaces publics.

Ainsi, les bureaux, jusque-là dispersés et pour certains sans lumière naturelle, ont tous été réunis au 2ème étage du bâtiment H. Le Centre de Documentation européenne s'est installé

dans l'ancienne salle informatique du rez-de-chaussée, dont les PC ont été répartis dans les salles de lecture.

Un plateau *Learning Centre* a été créé au 1<sup>er</sup> étage.

Pendant les travaux la consultation et le prêt des ouvrages ont été assurés grâce à l'ouverture d'un espace provisoire d'accueil des lecteurs et de communication des collections.

Par ailleurs, le personnel de la bibliothèque a communiqué sur l'avancement des travaux et les services de substitution grâce à un blog qui a été très consulté par les usagers.



La réouverture de la bibliothèque au public s'est faite le 3 novembre avec une inauguration en présence du Président et de nombreux responsables de services de l'université. L'ensemble des équipes des bibliothèques se réjouit de l'aboutissement de ces travaux, synonymes de meilleures conditions de travail pour les usagers et le personnel.



### ***La bibliothèque Garrigou et la salle François de Boutaric***

L'élévateur pour personnes à mobilité réduite permettant de franchir les marches entre les salles 1 et 3 a été changé en novembre.

## Le parc et le réseau informatiques internes

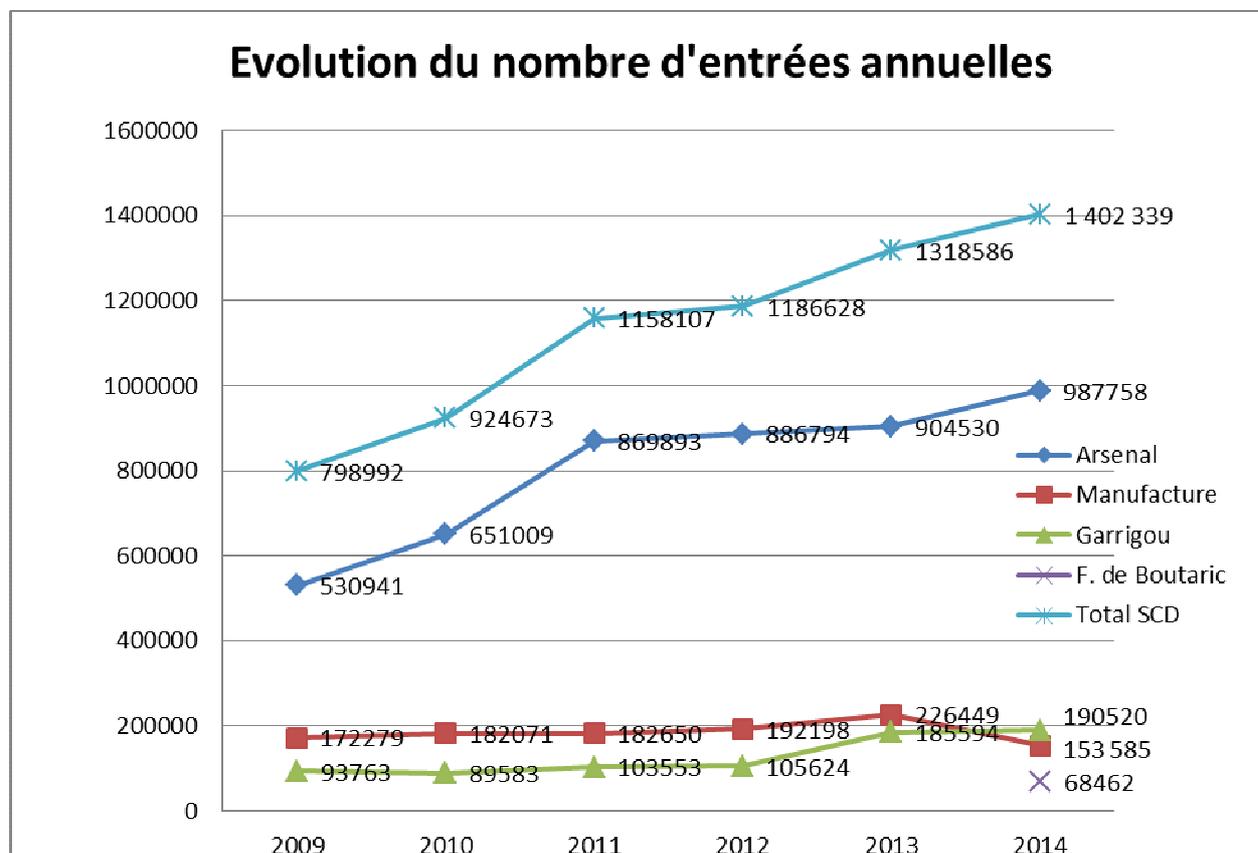
Les équipements se sont enrichis d'un nouveau lecteur numériseur de microfiches, dans l'espace recherche de la bibliothèque de l'Arsenal.

Le parc de tablettes destinées aux visites actives de la rentrée universitaire a été élargi et servira pour le nouveau service de prêt de tablettes.

## Les publics et l'utilisation des services

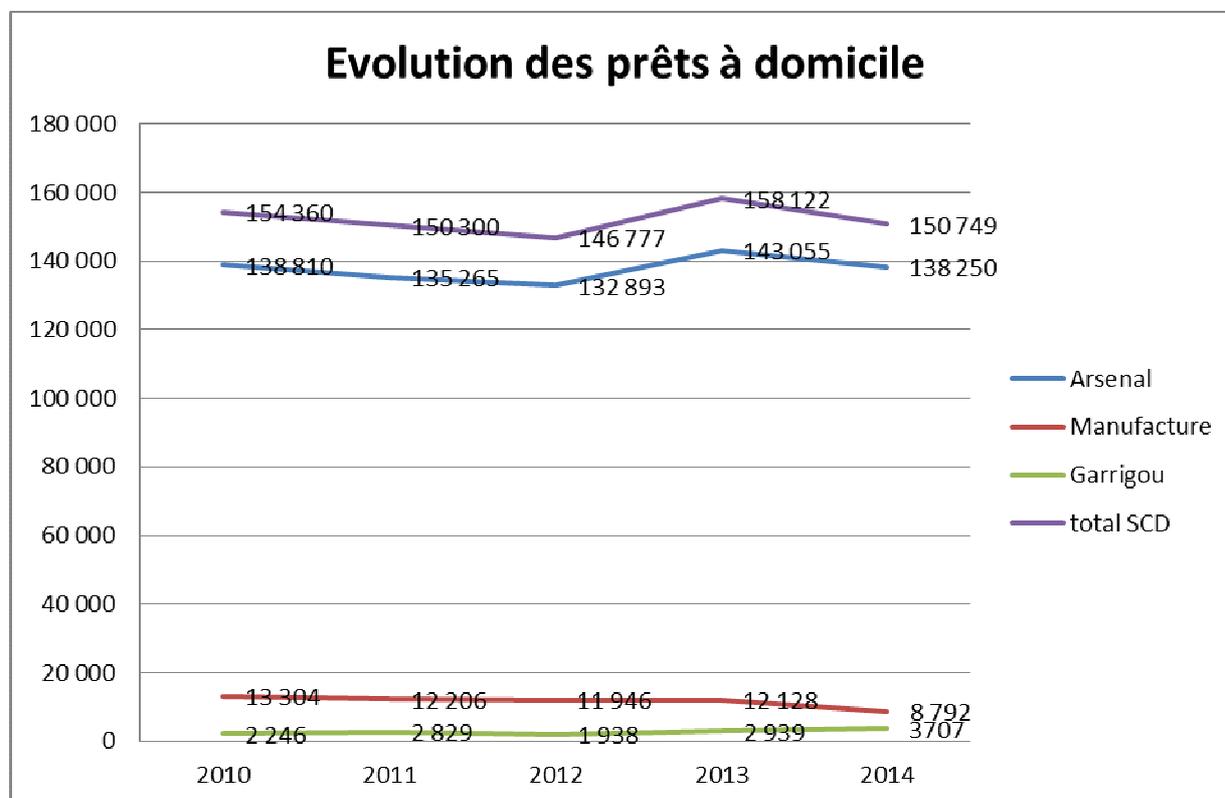
### La fréquentation des services et des salles de lecture

Les pics de fréquentation suivent de près le calendrier universitaire et dès la première semaine de septembre, les bibliothèques se remplissent pour atteindre des taux d'occupation très élevés pendant les périodes d'examens. On note que la fréquentation est à la hausse, notamment à l'Arsenal et à Garrigou, sans oublier la salle François de Boutaric où pour la première fois, grâce à l'installation d'un portique à d'entrée, nous disposons de statistiques de fréquentation. La baisse du chiffre des entrées de la Manufacture des Tabacs est naturellement due à la fermeture de la bibliothèque pendant six mois pour travaux, entre avril et octobre 2014.



## Les prêts et les emprunteurs

En 2014 le nombre total des prêts s'élève à 150.749 dont 26.663 renouvellements. Il est en légère érosion par rapport à 2013. Ce fléchissement s'explique en partie par la fermeture de la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs. Les prêts dans les bibliothèques de l' Arsenal sont en légère baisse alors que les transactions ont fortement augmenté à Garrigou et salle François de Boutaric. Ces chiffres sont à mettre en parallèle avec l'augmentation de la consultation des ressources numériques.



Nb de prêts à domicile	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Arsenal</b>	138 810	135 265	132 893	143 055	138 250
<b>Manufacture des Tabacs</b>	13 304	12 206	11 946	12 128	8 792
<b>Garrigou</b>	2 246	2 829	1 938	2 939	3 707
<b>Total</b>	154 360	150 300	146 777	158 122	150 749

## La reprographie

Les appareils de reprographie mis à la disposition des usagers dans les 3 bibliothèques par la société *SEMACO-COREP*, sur la base d'une délégation de service public, sont toujours très largement utilisés, avec une légère augmentation du nombre global de copies (+1,1 % entre 2013 et 2014). On notera que la part des impressions ne cesse de croître par rapport aux photocopies, du fait de la consultation toujours plus fréquente des bases de données. Le parc de copieurs des bibliothèques est également très sollicité pour l'impression des cours *Moodle* par les étudiants. En 2014, le nouveau service d'impression « *dans les nuages* » a été mis en service. Il permet à un usager d'imprimer depuis son ordinateur portable. Il est même possible de lancer l'impression depuis chez soi et de récupérer sa sélection dans une des bibliothèques. La mise à disposition de scanners en libre-service est à l'étude, dans le respect du droit de la propriété intellectuelle.

	2011	2012	2013	2014
Impressions	1 076 830	1 305 014	1 705 323	1 979 665
Reprographie	1 040 428	991 423	903 479	658 377
Total	2 117 258	2 296 437	2 608 802	2 638 042
% Impressions	50,86%	56,83%	65,37%	75 %

### **Le prêt entre bibliothèques (PEB)**

L'activité de PEB "emprunteur" continue de décroître : cette évolution s'explique tout d'abord par l'élargissement des ressources documentaires numériques disponibles à Toulouse 1 Capitole. Mais on peut également penser que le dépôt numérique des thèses sur l'intranet et le nombre limité des thèses disponibles sur l'internet a réduit l'offre. En effet, pour des raisons de propriété intellectuelle, il n'existe pas de fourniture de documents du PEB par voie électronique. Si un doctorant fait le choix, au moment de la soutenance, de limiter la consultation de sa thèse à l'intranet de l'université, c'est-à-dire la communication légale minimale selon l'arrêté du 6 août 2006 relatif aux thèses, sa thèse ne pourra pas être consultée à distance.

L'activité de PEB "fournisseur" aux autres bibliothèques en France et à l'étranger diminue également mais reste élevée comparativement à d'autres universités, en raison de la richesse des collections des bibliothèques de l'université.

	2009	2 010	2011	2012	2013	2014
<b>PEB emprunteur</b>						
Demandes expédiées	664	693	694	462	373	358
Demandes satisfaites	565	587	601	441	304	275
% satisfaction	85,09%	84,70%	86,60%	95,45%	81,50%	76,81%
<b>PEB fournisseur</b>						
Demandes reçues	1209	1 330	1079	1026	1058	823
Demandes satisfaites	919	1024	880	799	825	577
% satisfaction	76,01%	76,99%	81,56%	77,88%	77,98%	70%

### **La consultation des ressources numériques**

Les ressources numériques sont devenues des outils indispensables pour l'enseignement et la recherche et les statistiques de consultation sont en augmentation constante. Entre 2013 et 2014, on note 160.000 documents supplémentaires téléchargés par rapport à 2013. Tous les types de ressources sont concernés, les livres numériques comme les revues en ligne. Le total des documents téléchargés s'élève à présent à 2.242.531 en 2014.

Documents téléchargés	2010	2011	2012	2013	2014
Bases de données	532 761	660 147	1 506 639	1 658 192	162 8500
Revue en ligne	118 705	131 307	152 888	158 120	176 035
Livres numériques		4 617	154 698	245 546	288 319
Autres documents numériques		72 764	97 526	22 816	149 677
Total	651 466	868 835	1 911 751	2 084 674	2 242 531

L'augmentation de l'utilisation des bases de données est particulièrement sensible pour ce qui concerne les ressources juridiques. Le succès de la base d'e-books « *Dalloz bibliothèque* » ou des portails des grands éditeurs juridiques ne se dément pas. On notera aussi la progression spectaculaire de la base américaine *Westlaw* qui témoigne du développement à l'international des formations de l'université, à mettre en lien avec la forte demande d'ouvrages en langue anglaise dans les bibliothèques.

Nombre de documents téléchargés	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Dalloz bibliothèque</i>	-	-	151 449	240 469	284 145
<i>Dalloz.fr</i>	12 919	14 487	15 823	36 284	38921
<i>Lamyline</i>	39 476	88 012	720 979	876 600	882 866
<i>Lexis Nexis Jurisclasseurs</i>	243 352	352 173	379 687	322 271	368 811
<i>Lextenso</i>	33 199	45 183	60 314	66 127	75 060
<i>Navis</i>	-	55 552	142 505	243 478	245 896
<i>Westlaw</i>	-	-	687	9853	13 533

Les statistiques de consultation de la base de livres numériques « *Dawsonera* » témoignent de l'appropriation rapide par les usagers de cet outil adapté aussi bien à l'apprentissage qu'à la recherche. On constate qu'au-delà du téléchargement de livres ou de la lecture en ligne, c'est la fonction de recherche de chapitres de livres qui connaît le plus grand succès.

	2013	2014
Nombre de sessions	1 151	1 829
Nombre de recherches	536	649
Nombre de recherches d'e-books	671	1 451
Nombre de recherches de chapitres	1 281	10 787

Malgré les contraintes et les coûts, l'utilisation des bases de données est à présent indispensable pour tous les usagers des ressources documentaires et l'intégration de références et de liens vers ces ressources dans les espaces de cours *Moodle* n'en est qu'à ses débuts. On peut imaginer que ces pratiques vont se généraliser dans les années à venir, faisant de ces outils un complément indispensable aux nouvelles méthodes d'enseignement.

## L'adaptation des services proposés

### « Une Question ? »

Les bibliothèques de Toulouse 1 Capitole, qui avaient précédemment leur propre service de *Questions / Réponses* par mail, ont intégré le service du réseau des bibliothèques universitaires « *Une Question ?* » en 2013. Des équipes de répondants par *chat* ont été

constituées, s'ajoutant à celles répondant par mail, et des formations *ad hoc* ont été organisées.

Les équipes de bibliothécaires de l'université assurent huit plages hebdomadaires de *chat*. 2 692 questions ont été traitées dans l'ensemble du réseau interuniversitaire, soit une augmentation de 22% par rapport à 2013.

18% des usagers affiliés à l'UT1 utilisent le *chat* et le courriel. 26% des usagers inscrits en Droit, Économie, Gestion ont recouru à ce service.

### ***Une navette inter-universitaire et une navette intra-universitaire***

Le mois d'avril 2014 a vu la mise en place d'un service attendu depuis longtemps par les usagers : la navette inter-universitaire de Toulouse, service initié par le Service Inter-établissements de Coopération Documentaire (SICD). Depuis cette date, les usagers peuvent restituer les documents empruntés dans l'ensemble du réseau universitaire toulousain. Le service s'appuie sur une solide coopération entre les établissements ; l'université Toulouse Jean-Jaurès devrait rejoindre ce dispositif en 2015.

Parallèlement, en collaboration avec la direction du Patrimoine de l'université et le nouveau service « Infrastructure immobilière et mobilière » du service commun de la documentation, une navette interne au campus de Toulouse 1 Capitole a pu être mise en place pour faciliter les transferts de documents entre les trois bibliothèques.

### ***Une campagne de communication pour sensibiliser contre le bruit***

À la suite d'une demande formulée par les élus du personnel au Conseil de documentation du 8 juillet 2013, un groupe de travail prépare une campagne de sensibilisation contre le bruit : elle vise à sensibiliser les usagers sur les conditions de travail de plus en plus difficiles dans le hall de la bibliothèque de l'Arsenal. Après la consultation de quatre entreprises, la proposition de la société *INKA KREATIVE* (Labège) a été retenue.

La société a équipé le sas vitré de la bibliothèque d'un film micro-perforé, qui rompt opportunément la transparence intérieure du Hall, au moment de l'entrée dans le bâtiment. Par ailleurs, plusieurs personnages auto-portants de grande taille viennent rappeler à l'intérieur le slogan qui a été retenu : « *Ensemble, limitons le bruit à la BU !* ».

La campagne suscite des remarques très positives de la part d'usagers.



Le projet de *Learning Centre* prendra en compte la question du bruit et de son échelonnement dans les espaces de la bibliothèque de l'Arsenal.

## Le projet de *Learning Centre*

Au cours de l'année, des groupes de travail ont été constitués et se sont réunis pour réfléchir à l'adaptation et à la création de nouveaux services. Ces groupes réunissant des personnels de plusieurs départements de l'université ont travaillé sur le projet de guichet unique, l'accueil des étudiants étrangers et la question de l'aménagement des espaces et des bâtiments.

En parallèle, un groupe de travail « enseignant-chercheur » a recensé les nouveaux services à proposer. Ainsi par des réunions, des « *focus groups* » et des échanges directs, les usagers enseignants chercheurs ont pu faire part de leurs attentes en matière de nouveaux outils pédagogiques, tels l'*e-learning* ou la pédagogie inversée dans les nouveaux espaces du centre de ressource multimédia de la Manufacture des Tabacs. Cette réflexion est menée en étroite collaboration avec le service des TICE et la DSI.

## La politique documentaire et le développement des collections

### Les acquisitions de documents

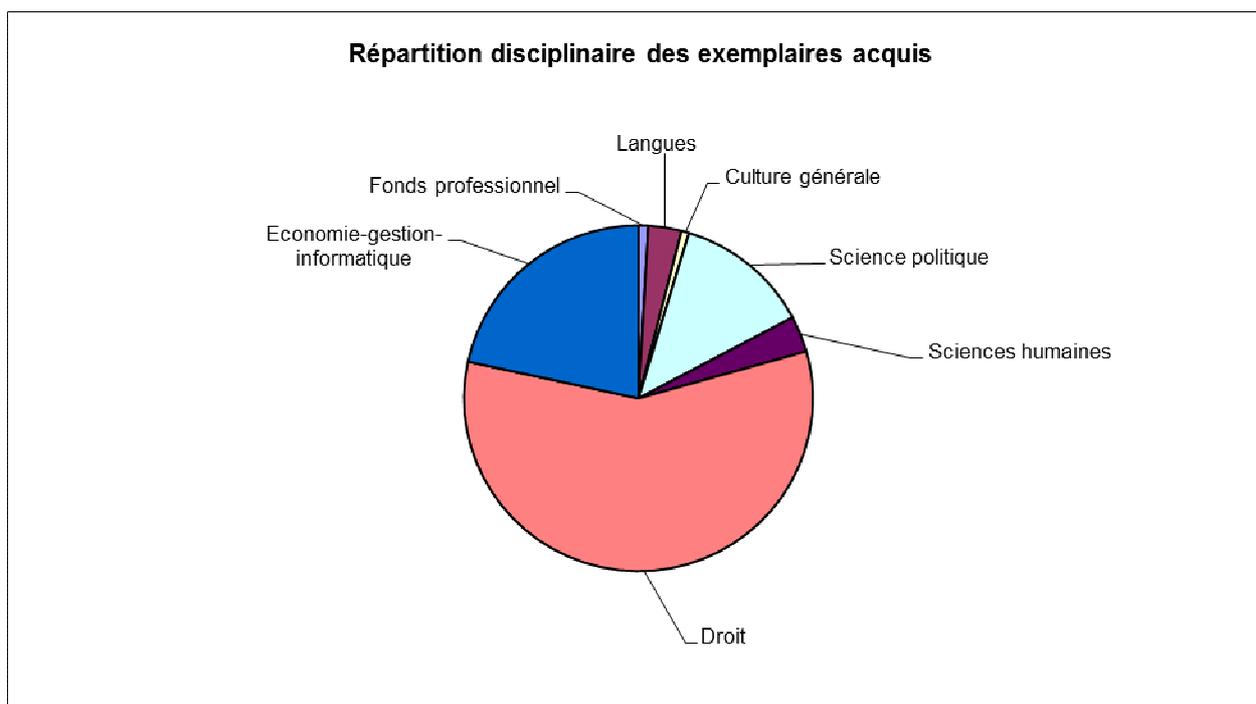
#### Les monographies

Bibliothèque	Titres	Exemplaires
Arsenal	5 062	11 110
Manufacture des Tabacs	1 334	1 517
Garrigou-Boutaric	559	1 058
<b>Total</b>	<b>6 955</b>	<b>13 685</b>

6 955 titres (en 13 685 exemplaires) ont été acquis en 2014 contre 7 243 titres (en 12 549 exemplaires) en 2013, ce qui constitue une augmentation de 1 136 exemplaires.

Disciplines	Exemplaires	Titres
Fonds professionnel	120	103
Langues	405	301
Culture générale	92	91
Science politique	1 660	1 480
Sciences humaines	444	391
Droit	7 632	2 506
Économie-gestion-informatique	2 851	1 852

Pour ce qui concerne la répartition disciplinaire, les ouvrages juridiques représentent 55 % des exemplaires et 36 % des titres achetés en 2014. Cette proportion est à mettre en lien avec la répartition des effectifs de l'université mais aussi avec le constat que les étudiants en droit, leurs enseignants et les juristes en général sont les plus gros emprunteurs.



11% des exemplaires acquis le sont en langue étrangère, proportion constante par rapport à 2013 mais le nombre de titres est en augmentation tant pour le niveau recherche que pour le niveau L. L'internationalisation de l'université et le nombre important de formations dispensées en langue anglaise conduisent à développer et à élargir l'offre documentaire en langue anglaise en économie et gestion comme en droit.

La documentation, tous supports confondus, se répartit en 54,5% à destination de la recherche et 45,5% pour la formation.

Par ailleurs, les bibliothèques ont intégré à leurs collections 444 exemplaires (437 titres) d'ouvrages reçus en don.

### Les publications périodiques papier

Les dépenses de périodiques se sont élevées à 376 849€. Ce chiffre est en baisse. La limitation des crédits documentaires a incité à rationaliser les abonnements de périodiques. Compte tenu de l'offre numérique et du grand nombre de publications accessibles en ligne, au moins pour les fascicules des vingt dernières années, un effort a encore porté sur le « dédoublement » des collections. À l'exception de quelques revues emblématiques, par ailleurs toujours moins nombreuses, les bibliothèques ne conservent plus de collections multiples du même périodique dès l'instant où la ressource est présente dans l'offre en ligne. En revanche, quelques nouveaux abonnements ont été souscrits, en particulier lorsque ces titres n'étaient pas accessibles en ligne.

En 2013, le passage au « e-only » avait été décidé pour les revues de l'éditeur *Elsevier*. Cela a conduit à l'arrêt d'une centaine d'abonnements papier à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs. Les lecteurs avaient déjà pris l'habitude de les consulter en ligne.

### La documentation numérique

Les bibliothèques ont poursuivi le développement de l'offre de livres numériques dans toutes les disciplines de l'université avec des achats pérennes d'e-books dans les bases *Dawsonera*, *Oxford*, *Emerald* et *Eurostaf*. Les étudiants prennent peu à peu l'habitude de consulter les codes et les manuels en ligne notamment dans la base *Dalloz-bibliothèque*, particulièrement adaptée aux étudiants en droit dès le niveau L.

On notera le changement de base de la presse généraliste *Factiva* remplacée par *Europresse*. Cet achat a été mutualisé à l'échelle de la COMUE. On retiendra au passage que ce changement de base permet d'accéder à nouveau au quotidien *Le Monde* en numérique et à ses archives.

Dans un contexte d'augmentation des coûts de la documentation électronique et compte tenu du contexte créé par la licence nationale *Elsevier* négociée par le ministère et répercutée sur le budget des établissements, il est difficile de souscrire de nouveaux abonnements. Toutefois, quelques nouvelles bases viennent enrichir l'offre documentaire : c'est le cas d'*OCDE Library*. Il s'agit d'un corpus de séries statistiques ainsi qu'une bibliothèque de livres et de revues numériques. Cette ressource, comme la grande majorité des bases de données à la disposition des usagers est accessible à l'université mais également en accès distant.

On notera également pour les juristes, le tout nouvel accès à la base du *Recueil des cours de l'Académie de la Haye*. Il est à présent possible de consulter l'intégralité des cours en ligne, soit 338 volumes en français et en anglais couvrant les années 1923 à 2012.

## **L'intégration des dons**

Au-delà des opérations courantes d'intégration des dons de l'Office des publications de l'Union européenne et de cessions diverses, deux opérations ont mobilisé les équipes en 2014.

Tout d'abord, le tri des collections du centre de documentation du LEREPS, qui a fermé en 2014, a conduit à l'intégration de 170 ouvrages. Les bibliothèques ont également récupéré des ouvrages cédés par un professeur, conservés au LEREPS et qui n'avait pas encore été intégrés au centre de documentation.

La seconde opération est celle faisant suite à un don d'ouvrages de Maurice Allais par sa fille. Après une sélection effectuée par les bibliothécaires spécialisés en économie - la bibliothèque possédant déjà certains de ces documents - ce sont plus d'une centaine d'ouvrages, de cours polycopiés, et de tirés à part d'articles qui ont enrichi les collections des bibliothèques.

## **Le désherbage de collections obsolètes**

Les opérations habituelles d'élimination d'exemplaires de manuels, codes et ouvrages obsolètes se sont poursuivies. Par ailleurs, le chantier de transfert des collections vers le CNED a permis de gagner des espaces en éliminant quelques collections de thèses de lettres en double conservées par l'université Toulouse Jean-Jaurès. Cette opération qui concernait des documents des années soixante-dix et quatre-vingt a été précédée d'une vérification systématique auprès des collègues de l'université Toulouse Jean Jaurès.

Pour la première fois également, une grande opération a été menée conduisant à éliminer des périodiques de la presse professionnelle accessibles en ligne (*Bulletin des bibliothèques de France*, par exemple) ainsi que des doubles du *Journal officiel*, la bibliothèque de l'Arsenal restant dépositaire d'une collection papier.

Une opération d'envergure a été menée concernant les mémoires de DESS et de DEA. En effet, suivant les recommandations du conseil de la documentation de décembre 2013, il a été procédé à un tri des collections antérieures à 2000. À cette époque, tous les mémoires étaient déposés dans les bibliothèques, sans qu'un tri soit effectué tenant compte des notes et mentions obtenues. Ce n'est qu'en 2001, que le critère de résultat a été établi afin de ne conserver que les meilleurs mémoires ; et compte tenu de l'accroissement de ces collections, un tri était devenu nécessaire. Les mémoires retenus l'ont été en suivant des critères d'intérêt local, de même les mémoires des étudiants devenus enseignants ont été conservés.

Un grand nombre de rapports de stages dont l'intérêt est très limité dans le temps ont été éliminés. Il faudra très vite se poser la question du dépôt numérique des mémoires et trouver une solution locale en s'inspirant peut-être de la solution nationale retenue pour le dépôt électronique des thèses.

### **Les dons sortants**

Malgré les difficultés inhérentes à ce type de projet, notamment les questions de stockage et de coût du transport, les bibliothèques ont conduit deux opérations à destination de bibliothèques africaines.

À la suite de la visite du doyen de l'université Cheikh Anta Diop de Dakar, puis de la visite de M.Ndiaye, conservateur de la bibliothèque de la faculté de droit, 261 volumes ont rejoint le Sénégal, en septembre 2014.

En décembre, ce sont, plus de 300 volumes qui ont été donnés à des bibliothèques maliennes et togolaises, par l'intermédiaire de M.Traoré, fonctionnaire du PNUD à Bamako et ancien étudiant de l'université Toulouse 1 Capitole. Cette opération est en cours et sera poursuivie en 2015. Le transport a été pris en charge par les donataires.

Enfin M.Mantilla, de l'université de La Havane, a pris contact avec le conservateur chargé de la politique documentaire afin d'organiser dans les années à venir un don d'ouvrages juridiques français vers Cuba.

### **Les transferts de collections**

L'opération de transfert des collections de lettres et sciences humaines à l'université Toulouse Jean Jaurès, en cours depuis 2008, s'est poursuivie cette année encore avec l'envoi d'environ 2 499 volumes à la bibliothèque centrale. Trois listes ont été soumises à la commission « *ad hoc* » de l'université Toulouse 1 Capitole et validées ensuite par la commission de la recherche de l'établissement.

## **L'archive ouverte Toulouse 1 Capitole Publications**

Cette année a vu le démarrage d'opérations visant à assurer la complétude et une meilleure couverture de l'archive ouverte dans toutes les disciplines. Cependant, le départ de notre interlocuteur de la société *E-Prints* n'a pas permis de voir s'achever tous les chantiers prévus.

Un informaticien a intégré le service le 1<sup>er</sup> avril, à temps partiel jusqu'à la fin de l'année 2014. L'objectif de ce recrutement est la reprise en main de la maîtrise technique de la plateforme *E-Prints*.

Au cours de l'année, un certain nombre de chantiers ont été menés à terme : la mise en œuvre d'une interface d'interrogation propre à l'Institut d'études politiques (IEP) et le

déploiement d'un module de statistiques, cet outil devant, à terme, être mis à la disposition des chercheurs eux-mêmes. Dans la perspective du lien entre *Toulouse 1 Capitole Publications* et *HAL*, une collection « *UT1* » a été créée dans *HAL* pour améliorer la visibilité des publications de l'université dans cette archive. Enfin, le travail sur la qualité des métadonnées dans la base a été poursuivi.

Des chantiers ont été entrepris et devront se poursuivre l'année prochaine : on peut citer la mise en œuvre du moissonnage régulier de la base de TSE, et de la base de l'IRIT, la mise en œuvre d'un outil de dédoublement ainsi que le développement d'un outil offrant aux déposants la possibilité d'envoyer leurs publications vers *HAL* en même temps qu'ils la déposent dans *Toulouse 1 Capitole Publications*.

Deux agents ont participé à l'*ExplorCamp* d'avril 2014 en proposant un atelier sur l'exploitation de l'archive ouverte institutionnelle dans un contexte pédagogique.

En 2014, 1 950 publications ont été déposées dans *Toulouse 1 Capitole Publications* notamment grâce à la mise à jour des publications de TSE et à la campagne de dépôt menée à l'IEP. Le nombre de publications accompagnées du texte intégral déposées dans *Toulouse 1 Capitole Publications* en 2014 s'élève à 672 pour un total de références de 13.349, soit 5%.

## La gestion informatisée des collections des bibliothèques

### Le signalement des collections

Le tableau de synthèse ci-dessous donne le nombre de notices modifiées dans le catalogue SUDOC des bibliothèques universitaires et recense toutes les opérations effectuées, créations, modifications ou suppressions.

	NOTICES		
	BIBLIOGRAPHIQUES	AUTORITÉS	EXEMPLAIRES
TOTAL	38 431	1 593	29 830

### Le dépôt et le signalement des thèses

68 thèses ont été déposées dans *Toulouse 1 Capitole Publications* et dans l'application *STAR* d'archivage des thèses françaises.

### Le projet de réinformatisation des bibliothèques

Les bibliothèques ont participé aux réflexions du groupe de travail du réseau interuniversitaire toulousain, notamment à travers l'enquête *Kheolia* sur les usages et les attentes des publics vis-à-vis des outils documentaires. Le service commun de la documentation contribue également à l'élaboration du programme fonctionnel du futur

système de gestion et a entrepris des chantiers de traitement et d'amélioration des données bibliographiques de son catalogue dans la perspective de leur récupération dans le futur système.

## **La formation des étudiants à la maîtrise de l'information documentaire spécialisée**

### ***Le plan Licence***

#### *Les visites actives numériques*

Organisées dès la réouverture de l'université à la mi-août à l'attention des étudiants primo-entrants de L1, ces visites ont permis cette année d'accueillir 1 852 étudiants, soit 76 % des personnes convoquées par les services de la scolarité. Un *bug* informatique dans la procédure d'inscription des étudiants, pour la première fois intégralement dématérialisée, a entraîné des erreurs d'attribution des créneaux horaires de convocations, et c'est grâce à une vaste campagne d'appels téléphoniques des étudiants que ce pourcentage, tout à fait similaire à celui habituellement constaté, a pu être atteint. Néanmoins, la période de convocation ayant été réduite à l'occasion de la dématérialisation des procédures d'inscription, seulement 53% de l'ensemble des primo-entrants a pu effectuer la visite active cette année. Un groupe de travail, organisé par la Scolarité associant les bibliothèques, sur l'amélioration des dispositifs de pré-rentrée a été lancé dès le premier semestre 2014 pour une meilleure intégration de la gestion des visites actives dans la procédure d'inscription dématérialisée.

Pour la première fois, le TD a été réalisé par les étudiants sur la plateforme d'enseignement *Moodle* grâce à tablettes tactiles qui, outre leur aspect ludique apprécié des étudiants, ont permis de réduire le temps de correction en ligne.

L'utilisation de *Moodle* et des tablettes tactiles a facilité l'intégration des ressources numériques dans l'exploration des collections par les étudiants. Les exercices du TD consistent à se repérer dans la bibliothèque, à retrouver des documents dans le catalogue, puis en salle et à consulter les bases de données.

La moyenne des notes obtenue est de 16,4/20.

Les notes obtenues inférieures à 13/20 indiquent une réelle difficulté de compréhension de la part des étudiants et peuvent constituer un premier indice de décrochage. Ces résultats sont communiqués aux directeurs des composantes.

#### *Le tutorat documentaire*

10 tuteurs documentaires, de niveau Master 2 et Doctorat, ont assuré des permanences à l'accueil de la bibliothèque de l'Arsenal, tous les jours de 11h à 17h, pour de l'aide personnalisée au travail universitaire et de l'accompagnement à la recherche documentaire. Ces étudiants de toutes les disciplines (8 tuteurs en Droit, 2 tuteurs en Économie-Gestion) ont assuré 878 interventions d'une durée moyenne de 20 minutes.

### ***Les formations documentaires intégrées dans les cursus***

#### *Des formations innovantes en Licence*

En complément des 6 séances de formation à la recherche documentaire obligatoires en L2 et L3 Droit et AES, d'une formation de 3h pour les étudiants de première année de l'IEP et

du programme spécifique de 10h en L1 Droit et AES à Montauban – assurés par les professeurs de documentation – des collaborations innovantes avec des enseignants de Licence ont été organisées en 2013-2014. Des initiatives d'innovation pédagogique ont permis aux bibliothèques d'intégrer de façon originale, dans des dispositifs d'initiation à la recherche, des séances de formation documentaire spécifiques.

En première année de Licence, 17 « pré-TD » de recherche documentaire spécialisée en droit constitutionnel ont été créés, à destination de 374 étudiants, dans le cadre d'un cours construit autour de problématiques et de questions pratiques. Ces TD ont été co-animés par des bibliothécaires, professeurs de documentation et chargés de TD.

En deuxième année de Licence, dans le cadre du parcours spécifique du « Collège de Droit », 20 ateliers d'1h30, réunissant des petits groupes d'étudiants (entre 4 et 6), ont été organisés à la demande des responsables pédagogiques. Il s'est agi de les sensibiliser à une stratégie de recherche sur un sujet de culture générale, au droit d'auteur (citation, plagiat) et à l'utilisation du logiciel de gestion bibliographique *Zotero*.

Plus de 2 600 étudiants ont bénéficié d'une formation documentaire dans leur cursus au niveau Licence.

### *De nouvelles formations en Master*

En 2013-2014, le service de formation documentaire a satisfait 15 demandes de formation de niveau Master, dont 3 en anglais. 527 étudiants en ont bénéficié.

4 séances axées sur l'utilisation des ressources numériques à distance ont été organisées pour les stagiaires du service de la formation continue de l'université (FCV2A). Ces prestations font l'objet d'une refacturation entre services, d'après les tarifs fixés par la [charte de la formation documentaire](#) des bibliothèques de l'université.

<b>Cursus</b>	<b>Intitulé de la formation</b>
<b>M1</b>	
Ingénierie et Management des Organisations Sportives (IMOS) (IAE)	Approfondir le corpus numérique d'une discipline
Gestion des Entreprises Sociales et de Santé (IAE)	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Master in International and European Law (MIEL)	Documentary research
Présentation transversale aux étudiants des programmes d'échanges (RI)	Présentation des ressources des bibliothèques
Finance (IAE)	Approfondir le corpus numérique d'une discipline
DSCG 1 (IAE)	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Droit et relations internationales (IEP recherche)	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
<b>M2</b>	
Droit Fiscal de l'Entreprise (formation continue)	Utiliser les ressources documentaires de l'UT1 à distance
Droit Fondamental des Affaires	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Droit et Management Social de l'Entreprise (formation continue)	Utiliser les ressources documentaires de l'UT1 à distance
Juriste d'entreprise	Élaborer une stratégie de recherche et de veille sur un thème

DSCG 2 (IAE)	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Ingénierie du patrimoine	Élaborer une stratégie de recherche sur un thème
Droit de la santé (DU formation continue)	Utiliser les ressources documentaires de l'UT1 à distance
Master INTernation EConomic law (MINTEC)	Documentary research
Master Droit International et Comparé (MADIC)	Documentary research

*Des séances adaptées et évaluées en Doctorat*

26 heures de formation ont été assurées pour 63 doctorants en Droit, Science Politique et Gestion au cours de l'année 2013-2014.

Le module transversal d'initiation de 3h s'est concentré sur les enjeux vis-à-vis desquels les doctorants ont le plus d'attente : le libre accès et le dépôt de la thèse en ligne, la citation bibliographique et le plagiat, enfin l'utilisation des logiciels de gestion des références bibliographiques *Zotero* et *Mendeley*.

En Droit, des modules d'exploitation des bases de données pour doctorants confirmés ont été concentrés sur un temps court (3h), de façon à ménager une poursuite de l'accompagnement documentaire sous la forme de rendez-vous personnalisés.

En Gestion, les cours ont été entièrement déposés sur *Moodle* et chaque module a été évalué de façon anonyme par les étudiants, de façon à concevoir une nouvelle répartition des séances par domaine de spécialité (Marketing, Finance, Comptabilité, GRH et stratégie) à la rentrée 2014.

## **Les formations documentaires hors cursus**

*Les rendez-vous documentaires*

103 rendez-vous personnalisés ont été assurés par les bibliothécaires et professeurs de documentation participant au service de rendez-vous documentaire, dont 60% en droit, 35% en économie-gestion et 5 % en science politique ; ils portent également sur l'utilisation des logiciels de gestion bibliographique.

Les étudiants sont reçus dans un espace spécifiquement équipé, à l'Arsenal ou à la Manufacture des Tabacs, et chaque rendez-vous fait l'objet d'un relevé qualitatif et quantitatif archivé dans la plateforme *Moodle*.

*La formation des enseignants-chercheurs : les « speed-dating » DTICE / SCD*

La collaboration avec la direction des Technologies de l'Information et de la Communication pour les Enseignements (dTICE) s'est intensifiée en 2013-2014, avec notamment la création par les bibliothèques de deux ateliers pour l'évènement « *Explor'camp* » de découverte par les enseignants-chercheurs d'outils et de techniques pédagogiques innovantes. En novembre 2013 et avril 2014, 10 ateliers de 20 minutes intitulés « *intégrez des ressources documentaires dans votre cours Moodle* » et « *valorisez vos publications pour l'enseignement avec l'archive ouverte Toulouse 1 Capitole Publications* » ont réuni environ 40 enseignants-chercheurs.

## **Le renouvellement des supports de formation avec Moodle : vers le « présentiel enrichi »**

Un programme de refonte des supports de formation à la recherche documentaire à partir d'une nouvelle déclinaison des compétences informationnelles proposées aux étudiants par les bibliothécaires et professeurs de documentation, a été initié par l'équipe des formateurs des bibliothèques au début de l'année 2013-2014.

36 compétences informationnelles ont été dégagées, autour de 6 blocs de compétences (« connaître la BU », « comprendre et trouver les références d'une bibliographie », « chercher de l'information spécialisée en Droit, en Économie-Gestion, en Science Politique », « compiler et organiser les résultats de sa recherche », « citer ses sources dans le respect du droit d'auteur », « valoriser son travail de recherche ») de façon à pouvoir proposer aux enseignants une offre de formation « à la carte » fine et adaptable aux formats de médiation documentaire de plus en plus nombreux (formation en groupe, atelier en petit groupe, binôme enseignant-bibliothécaire, rendez-vous personnalisé, etc.).

Ces nouveaux supports de formation ont commencé à être réalisés dans *Moodle*, en étroite collaboration avec l'équipe TICEA et sous l'impulsion d'un comité de pilotage mixte (dTICE/SCD). À la fin de l'année 2014, 18 compétences étaient en voie de finalisation, intégrant texte, vidéos, images, *quiz* et tutoriels de référence réalisés par d'autres institutions.

Un séminaire animé par un ingénieur TICE spécialiste du *e-learning* a réuni les formateurs en fin d'année, permettant de dégager des pistes d'exploitation innovante de l'outil *Moodle* (sondage des étudiants en amont et en aval de la formation, forum tout au long de l'année, questionnaire d'évaluation, etc.), de faire le point sur l'état d'avancement de la plateforme, et de proposer un calendrier de réalisation et de diffusion des supports de formation.

La formation des formateurs à l'utilisation de l'outil *Moodle* en présentiel et la mise en place d'une communication auprès des enseignants-chercheurs sont les priorités 2014-2015. L'élaboration des supports de formation intégrant les TIC se poursuivra tout au long de l'année 2014-2015 : <http://cours.ut-capitole.fr/mod/page/view.php?id=42061>.

## Les relations internationales

La participation régulière d'agents des bibliothèques à des événements internationaux est encouragée par la direction des bibliothèques, dans le fil de l'accroissement de la dimension internationale de l'université.

En mai 2014, un groupe de bibliothécaires de l'université autonome de Barcelone a passé une journée à la bibliothèque de l'Arsenal dans le cadre d'une visite des différents services de l'université.

En juin, un conservateur et un bibliothécaire ont représenté le service commun de la documentation au congrès *LIBER* à Riga (Lettonie).

Un conservateur a participé au congrès de l'*IFLA* à Lyon en août. En collaboration avec un collègue de l'université Carlos 3 de Madrid, il a présenté un poster consacré au consortium *Nereus*. Une bibliothécaire de l'Arsenal, candidate pour être volontaire à l'organisation de l'événement, a obtenu une « bourse découverte » qui lui a permis d'assister à deux jours de la conférence.

L'université Toulouse 1 Capitole a été représentée pour la première fois à la conférence internationale des bibliothèques de droit (*International association of law libraries- IALL*) qui s'est tenue à Buenos Aires en octobre 2014. Cette participation a été rendue possible grâce à l'obtention d'une bourse délivrée par cette association qui permet de couvrir les frais du déplacement et dont un conservateur a bénéficié à la suite de sa candidature.

Les activités du consortium *Nereus* se sont poursuivies avec la tenue des journées semestrielles à Vienne puis à Florence. Lors de l'atelier organisé lors des journées italiennes, une communication intitulée « *e-reading in French academic libraries* » a été présentée par un conservateur de Toulouse.

Enfin, pour la première fois, les bibliothèques de l'université ont participé au programme européen *Erasmus* d'échange de personnel et un conservateur s'est rendu à Rome à l'université la Sapienza.

## L'action culturelle et la communication

L'action culturelle des bibliothèques de l'université s'est concentrée, en 2014, sur deux types d'actions, ouvertes largement à l'ensemble de la communauté universitaire et, au-delà, aux publics extérieurs :

- le projet « *Contre-UT...1 !* », projet de promotion de l'opéra à l'université Toulouse 1 Capitole et à l'IEP de Toulouse ;
- des expositions, organisées en collaboration avec des partenaires institutionnels ou privés et des associations d'étudiants.

Le programme et les informations sont diffusés par notes de service, par courriel et via la *Newsletter* de l'université.

### **Le projet *Contre-Ut...1 !***

Créé en mai 2010, le projet « *Contre-UT...1 !* » propose à la communauté universitaire, de même qu'au grand public toulousain, diverses animations :

- des présentations des œuvres données dans le cadre de la saison (avec données historiques et esthétiques, extraits de DVD, « plongées » dans les partitions) ;
- des rencontres avec des artistes présents dans les productions en cours (chanteurs lyriques, metteurs en scènes, chefs d'orchestre, compositeurs) ;
- des conférences de spécialistes consacrées à l'art lyrique ;
- des participations aux répétitions générales (20 ou 30 places gratuites réservées aux étudiants) ;
- des concerts.

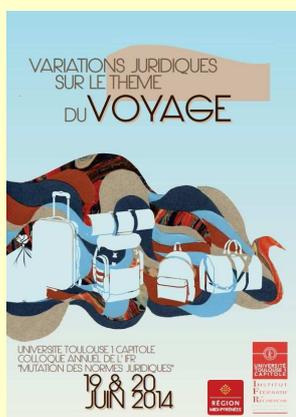
Au cours de l'année civile 2014, « *Contre-UT...1 !* » a proposé

- dix-huit présentations autour des opéras donnés au Théâtre du Capitole ;
- sept « générales » ouvertes aux étudiants ;
- une conférence-débat avec Mme Teresa Berganza, l'une des plus grandes cantatrices du XXème siècle, en marge du Concours international de chant de Toulouse, dont elle a assuré la présidence ;
- deux rencontres-débats avec des artistes de renom : le baryton Stéphane Degout, le compositeur Philippe Hurel ;
- une conférence-rencontre sur Puccini autour de l'écrivain Bernard Chambaz ;
- une conférence-rencontre autour du producteur de radio François Hudry, qui a été responsable de nombreuses émissions sur « *France Musique* ».

En 2014, « *Contre-UT...1!* » comptabilise 350 membres (194 étudiants, 64 membres du personnel, 96 « extérieurs »).

Le projet a confirmé, en 2014, sa place dans l'offre culturelle de l'université et contribue au rayonnement de notre établissement.

Organisation et présentation du concert organisée à l'occasion du colloque « **Variations juridiques sur le thème du voyage** », organisé par l'IFR de Droit, juin.



## Rencontres



Bernard Chambaz, 29 janvier

Philippe Hurel, 16 avril



Stéphane Degout, 29 avril

Tereza Berganza, 5 septembre



## Les expositions

La bibliothèque de la Manufacture des Tabacs a accueilli jusqu'au 30 janvier 2014, l'exposition « *Philographics* », réunissant 24 œuvres graphiques d'un jeune artiste Catalan, Génis Carreras, programmée en collaboration avec le service chargé de l'action culturelle de l'université.

À l'issue de cette exposition, les 24 pièces resteront exposées de façon permanente à la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs.

« *Instantan'Ailes* » : exposition des photographies de Patrick Blondel, du 31 janvier au 21 février 2014.



Dans le cadre de la « *Semaine Irlandaise* » organisée par l'université, et du colloque "*Irlande : identité et interculturalité*" organisé les 21 et 22 mars à la Manufacture des Tabacs, la bibliothèque a accueilli, du 19 au 21 mars, l'exposition de Mathew Staunton, graveur Irlandais actuellement en résidence à Oxford.

L'exposition, intitulée « *Behind the Yew Hedge* », « *Derrière la haie d'if* », rassemble des illustrations réalisées pour différents ouvrages de fiction et d'apprentissage des langues, ainsi que des œuvres plus personnelles.



Le 29 novembre, la bibliothèque de la Manufacture des Tabacs a accueilli sous sa verrière, 500 participants, 20 entreprises et des anciens étudiants de TSE au « *Business Networking Day : Forum Entreprises / Anciens de TSE* ».



## Les indicateurs

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nombre de documents prêtés	155 467	154 360	150 300	146 777	158 122*	150 749
Bases de données : nombre de documents téléchargés	395.501	532.761	660 147	1 506 484	1 650 760	1 628 500
Périodiques électroniques : nombre d'articles et de documents téléchargés	77 950	118 705	131 307	152 888	157 969	176 035
Livres électroniques : nombre d'unités documentaires téléchargées	-	-	4 617	154 698	245 546	288 319
Documents numériques : nombre d'unités documentaires téléchargés	15.663	47.144	72 764	97 526	22 816	149 677
<b>Bibliothèques et documentation UT1</b>						
Dépenses de documentation / dépenses de fonctionnement UT1 (%)	7,45	6,54	6,77	6,70	6,49	6,39
Dépenses de documentation / dépenses SCD (%)	58,02	63,51	63,71	63,48	62,44	68,27
Part des dépenses de documentation numérique / dépenses de documentation (%)	21,91	25,11	27,75	27,29	25,18	32,01
Part des dépenses recherche / dépenses de documentation (%)	45,46	53,19	53,37	50,73	46,2	45,55
<b>Amélioration de la qualité des services</b>						
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Licence (%)</b>	59,97	62,68	50,65	46,87	51,69	45,53
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Master (%)</b>	6,01	5,06	5,86	5,24	4,82	7,69
Taux d'étudiants bénéficiant d'une formation à la méthodologie documentaire par niveau – <b>Doctorat (%)</b>	18,7	10,45	9,92	6,61	13,44	16,05
<b>Moyens financiers</b>						
Dépenses du service commun de documentation par usager UT1 (€)	102,77	92,08	87,69	96,31	90,07	90,74
Dépenses d'acquisitions documentaires (€) / usagers UT1	59,59	58,48	61,51	61,14	56,24	61,95
Budget : % subventions État (%)	54	61	63	**	**	**
Budget : % financement UT1 (%)	20	14	14	74**	70	70
Budget : % droits d'inscription (%)	26	25	23	24	26	27,28
<b>Services offerts</b>						
Prêts par étudiant (SISE)	8,89	8,49	7,79	7,61	7,99	7,87
Étudiants par place assise	11,96	12,43	12,99	13,19	11,90	10,62
Monographies : nb de volumes Enseignement acquis par étudiant L	1,06	0,96	0,95	0,89	0,86	1,09
Monographies : nb de volumes Recherche acquis par étudiant Masters+Doctorants+enseignants-chercheurs+chercheurs hébergés	0,37	0,44	0,45	0,46	0,43	0,42
Nombre de jours d'ouverture par an	259	258	269	271	269	267
Horaire hebdomadaire moyen d'ouverture	56	56	73	73	73	73

\* Y compris les prolongations en 2013 et 2014.

\*\* Le service commun de la documentation ne reçoit plus de financements fléchés de l'État depuis 2012, ces financements sont désormais intégrés dans la dotation globale UT1.

Dépenses documentaires		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
900	<i>Présidence</i>	26 789	19 606	22 090	33 306	16 825	9 304	14 817	9 294	2 820
910	<i>Services généraux</i>	25 384	18 708	19 247	19 716	11 525	14 146	6 101	5 852	4 211
911	<i>Droit</i>	56 540	55 160	50 145	64 452	55 218	73 055	90 902	66 797	73 357
912	<i>Sciences Eco.</i>	32 558	27 880	25 118	22 838	31 722	15 590	19 630	25 534	101 903
913	<i>Administration</i>	24 096	31 197	29 350	29 225	7 458	9 617	4 560	13 323	7 040
914	<i>Informatique</i>	1 819	2 363	1 783	3 328	7 504	872	1 237	991	2 088
915	<i>IAE</i>	13 948	15 487	15 829	9 767	10 692	19 738	14 656	37 383	20 046
916	<i>IUT Rodez</i>	17 697	19 686	18 341	16 593	2 153	12 067	13 717	11 302	11 771
918	<i>Formation continue</i>	21 235	9 718	19 740	13 948	9 511	15 521	10 247	5 611	9 468
	<i>SUIO</i>	2 634	3 394	2 323	5 695					
	<i>IUP</i>	788								
920	<i>Département langues</i>	2 537	1 201	1 650	897	786	965	448	501	521
921	<i>DAPS</i>	0	0		0					81
<b>Total des dépenses de documentation hors SCD</b>		<b>226 025</b>	<b>204 400</b>	<b>205 617</b>	<b>219 765</b>	<b>153 394</b>	<b>170 875</b>	<b>176 314</b>	<b>176 587</b>	<b>233 306</b>
917	<i>Service commun de la documentation</i>	<b>1 023 863</b>	<b>929 418</b>	<b>984 284</b>	<b>1 078 967</b>	<b>1 096 047</b>	<b>1 210 517</b>	<b>1 222 211</b>	<b>1 152 381</b>	<b>1 214 280</b>
<b>Total des dépenses de documentation hors DND</b>		<b>1 249 888</b>	<b>1 133 818</b>	<b>1 189 901</b>	<b>1 298 732</b>	<b>1 249 441</b>	<b>1 381 392</b>	<b>1 398 524</b>	<b>1 328 968</b>	<b>1 447 586</b>
% des dépenses de documentation effectuées par les bibliothèques du service commun de la documentation		81,92	81,97	82,72	83,08	87,72	87,63	87,39	86,71	83,88