

## SERVICE SCOLARITE - TRANSFERT DEPART

### « COMMENT PROCEDER POUR EFFECTUER LA DEMANDE DE TRANSFERT DE VOTRE DOSSIER UNIVERSITAIRE? »

- **Il est recommandé de vous renseigner sur :**

Les modalités d'accueil de l'établissement où vous souhaitez vous inscrire et d'attendre le résultat de vos examens.

- **Comment utiliser le formulaire « Imprimé transfert TSM » :**

1- Remplir correctement le formulaire (signé-daté),

2- L'adresser à votre nouvel établissement qui devra émettre un Avis favorable **sur présentation de vos résultats** (attestation de réussite – relevés de notes),

3 -Transmettre à votre gestionnaire de scolarité à TSM le formulaire **signé par votre nouvel établissement** et le **QUITUS** de la Bibliothèque universitaire (<https://jason.univ-toulouse.fr/quitus/quitusjs.html>).

**Votre dossier sera ensuite transmis à votre nouvel établissement**

- **IMPORTANT** : Cet exemplaire (**signé des deux Universités**) pourra vous être demandé lors de votre inscription.

**toulouse school of management**

Université Toulouse Capitole

2, rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Tél. 05 61 63 56 00

[www.tsm-education.fr](http://www.tsm-education.fr)

CERTIFICATION  
DE SERVICES  
FORMATION  
RECHERCHE



[www.qualicert.fr](http://www.qualicert.fr)