

Réunion de Services restreinte DGS



Lundi 20 avril 2020 – visio

ORDRE DU JOUR

Point plan de reprise d'activité - PRA -
présenté par Mme Chicoye

Divers points d'informations



Plan de reprise d'activité : PRA

En vue d'une reprise d'activité progressive et cadrée autour du 11 mai :

Une partie du personnel d'UT1 reprendra mais dans des conditions d'hygiènes et de sécurités nécessaires :

■ Dimension matérielle :

- ❑ Un groupe de travail s'est réuni dans le but de lister les outils et le matériel nécessaires (masques, gels, lingettes nettoyantes, ...)**
 - ❑ Des commandes sont en cours**
 - ❑ Des difficultés d'approvisionnement existent mais nous sommes encore dans les temps**
 - ❑ Mise en place d'un bio nettoyage en profondeur des locaux, (principe de précaution) avec des produits adaptés avant le 11 mai**



Plan de reprise d'activité : PRA

■ Dimension RH : Privilégier le télétravail autant que possible

- ❑ Il va être demandé à chaque responsable (envoi d'une note par Mme Chicoye à tous les chefs de services) de définir quelles sont les activités - présence d'un ou plusieurs agents qui nécessitent de revenir dans les bureaux. Définir les nécessités.
- ❑ Parmi les agents : deux cas de figure des télétravailleurs :
 - ❑ personnes qui souhaitent rester en télétravail en raison de fragilités spécifiques, ou pour garde d'enfants qui n'ont pas repris l'école
 - ❑ personnes devant une nécessité de revenir et qui souhaitent revenir.
- ❑ Grâce aux éléments collectés un plan de reprise permettra cadrer les modalités et le rythme de la reprise.
- ❑ Dans tous les cas :
 - ❑ Nécessité de conserver les gestes barrières, distanciation au travail
 - ❑ Problématique pour certains services qui partagent les bureaux et qui sont nombreux dans les bureaux. Comment peut-on travailler à plusieurs dans un bureau ? Alternier les semaines, déplacer dans les bureaux disponibles soit reproduire la formule de la canicule en dédiant des postes dans d'autres salles... ?
 - ❑ Restauration : Il est peu probable que ARIA et le CROUS rouvrent. Il est envisagé de demander au CROUS d'utiliser les cafétérias pour les déjeuners des personnels



Plan de reprise d'activité : PRA

- Pour les **captations** : salles de la BU et/ou à l'Arsenal à l'étude par M Ourliac
- **Doctorants** : Sont ils considérés comme des étudiants ou des personnels ? Question en cours d'arbitrage par la avec la Présidente.
- **ASA** : si leur mission peut être télé travaillée peut on les équiper ?
 - ❑ Point sur les activités du bureau. On peut imaginer qu'en revenant ils pourront libérer des ordinateurs qui seront transmis à ceux qui en auraient besoin.
- Mme DEMEAUX : réflexion sur **l'aide à apporter aux étudiants** - mettre en place un système visio ou audio pour accompagner les étudiants au mieux
- Il est prévu de commander des **écrans en plexiglas** pour les services qui accueillent du public pour la rentrée de septembre. Les besoins réels pourront être remontés dans le cadre de l'évaluation évoquée plus haut.
- Possibilité de revenir à **temps partiel** sur les personnels des services.
- Les **Enseignants chercheurs** ne rentreront qu'une fois les conditions d'accès aux locaux (bureaux, centre de recherche, école doctorale) arrêtées (combien de personnes à la fois, réservation ou non d'un créneau pour les salles partagées...)



Divers points d'information :

■ Ordonnance du 15 avril sur les congés : 2 catégories :

- ❑ Télétravail : UT1 a décidé de ne pas imposer les congés aux télétravailleurs mais en les incitant de les prendre. La majeure partie des services ont posé des congés.
- ❑ ASA : Ils se verront décompter 10 jours de congés. Travail avec la DRH pour en parler. On applique l'ordonnance.

■ Dates à retenir : réunions à distances en visio

- ❑ CPE AENES : mardi 21 avril
- ❑ CA : jeudi 23 avril
- ❑ CAC restreint : mardi 28 avril
- ❑ CFVU : jeudi 30 avril
- ❑ CT : mardi 5 mai

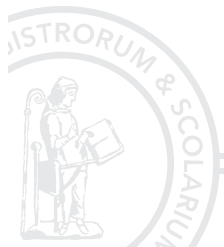
■ Aides aux étudiants :

- ❑ Mise en place de 200 euros forfaitaire pour les étudiants en grande difficulté via l'assistance sociale étudiant.
- ❑ Dotation de 159 ordinateurs portables pour les étudiants, livrés la semaine dernière. Mme Robert récupère les demandes soit des composantes, soit par les associations étudiants (Unef, Corpo, Uni), soit directement par l'assistante sociale. Actuellement 80 demandes en cours de traitement. (priorité aux boursiers). Instruction DES et DGS.
- ❑ Stages ou déplacements annulés ou interrompu ayant entraîné avec des surcoûts importants Aide forfaitaire à l'études avec Mme Hourdry avec des montants différents suivant les zones



Divers point d'informations :

- **Examens de fin d'année** : les composantes continuent à réfléchir aux modalités : Droit et AES l'Informatique et l'IUT ont fait leurs propositions. Rien pour TSE et TSM. Beaucoup prévoit des examens à distances notamment pour les Masters. Gros travail de réflexion pour harmoniser pour les examens des Masters 2 à distance quand c'est prévu. Jamais fait à ce jour.
- **La DGSIP a mis à jour sa FAQ** sur les évaluations du semestre. Contrôle continu insuffisant pour valider un semestre. Evaluation nécessaire et on peut faire des devoirs à la maison, épreuves transversales : plus de questions que de réponses. Il ne faut pas modifier dans les MCC l'équilibre du poids des matières (poids des notes) sur l'évaluation terminale. Trop lourd dans la modélisation.
- **Test des conseils en ligne** : Test des votes en quiz avec des questions préparées (problème de procuration), utilisation de la discussion publique en appelant chaque votant qui écrit (pour ou contre), écrits consignés pour garder des traces de vote, vote à bulletin secret avec Belenios plus compliqué mais possible - recherche d'autres solutions. Des délibérations à distance sont donc possibles.



Divers point d'informations :

■ Point RH :

- ❑ **Organisation des concours** : peuvent être utilisés la visio conférence pour les épreuves. Adaptation pour la passation des concours jusqu'en mars 2020. Pour les concours on peut recourir aux listes complémentaires de la précédente session.
- ❑ Délais de procédure inchangés et à respecter pour les **mutations, détachements et mise à disposition**
- ❑ **Mouvement interne** : recensement des postes vacants à indiquer à la DRH par L Nazar (préciser les dates de libération des postes, motifs...). Les personnels pourront alors s'inscrire pour le mouvement. 2^{ème} phase en juin pour les mouvements complémentaires. Mobilité maintenue. Poste des agents contractuels qui ne seront pas reconduits.
 - ❑ Phase 1 : 11 mai au 29 mai - manifestation d'intérêt
 - ❑ Phase 2 : 8 juin au 26 juin - ajouts
 - ❑ Phase 3 : 29 juin et le 8 juillet - dialogue DGS/DRH
 - ❑ Résultats : entre le 9 et 18 juillet - communication
- ❑ **Entretiens professionnels maintenus** : échange avec les organisations syndicales cette semaine.

■ Rentrée septembre :

- ❑ Un groupe de travail sera constitué pour envisager le fonctionnement à la rentrée dans la perspective du maintien des règles de distanciation sociale et de leurs impacts en matière de fonctionnement administratif, d'enseignement et d'accueil des usagers

