

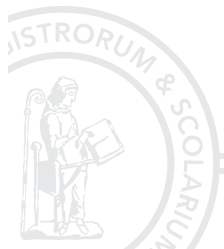
Réunion de Services restreinte DGS



Lundi 27 avril 2020 – visio

ORDRE DU JOUR

- Point modalités de préparation des examens, présenté par Mme N. Delanghe
- Points RH présenté par Mme L Bouchet
- Divers informations :
 - Point aides aux étudiants
 - Mobilités étudiantes
 - ...



examens



Modalités session 1 Semestre 2

	DROIT	AES	INFO	TSE	TSM	TSM FC & Alterna nce	IUT	FOAD
L1	2CC+ 2 CT sur moodle ESL: CC+ épreuves à distance	2CC+ 2 QCM	CC + épreuves à distance	CC	Classroom/Zoom/ QCM Moodle /Managexam	À distance	CC + devoirs déposés sur moodle	épreuves à distance sur moodle
L2	2CC+ 2 CT sur moodle ESL: CC+ épreuves à distance	2CC+ 2 QCM	CC + épreuves à distance	CC	Classroom/Zoom/ QCM Moodle/Moodle/Managexam	À distance		épreuves à distance sur moodle
L3	2CC+ 2 CT sur moodle ESL: CC+ épreuves à distance	2CC+ 2 QCM	CC + épreuves à distance	CC+ devoirs sur Manage Exam	Classroom/Zoom/ QCM Moodle/Moodle/Managexam	À distance		épreuves à distance sur moodle
M1	2CC+ 2 devoirs déposés sur moodle ESL: CC+ épreuves à distance	CC+1 épreuve à distance	CC + épreuves à distance	CC+ devoirs sur Manage Exam	À distance sur moodle	À distance		épreuves à distance sur moodle
M2	Devoirs déposés sur moodle et oraux en visio, soutenance en septembre	CC+1 épreuve à distance	CC + épreuves à distance	CC+ devoirs sur Manage Exam	À distance sur moodle	À distance		épreuves à distance sur moodle



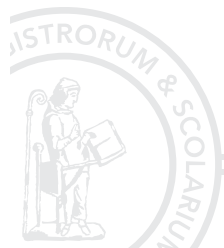
Modalités session 2

	DROIT	AES	INFO	TSE	TSM	TSM FC et Alt
L1	S1: S2: 2CC+ 2 CT sur moodle	S1: 2CC+ 2 QCM? S2: 2CC+ 2 QCM avant fin Juin	CC + épreuves à distance	Manage exam fin Juin	Classroom/Zoom QCM Moodle/Manage xam	À distance en Septembre
L2	S1: S2: 2CC+ 2 CT sur moodle	S1: CC+ 2 QCM? S2: CC+ 2 QCM avant fin Juin	CC + épreuves à distance	Manage exam fin Juin	Classroom/Zoom QCM Moodle/Manage xam	À distance en Septembre
L3	S1: S2: 2CC+ 2 CT sur moodle	S1: CC+ 2 QCM? S2: CC+ 2 QCM avant fin Juin	CC + épreuves à distance	Manage exam début juillet (6 au 10/07)	Classroom/Zoom QCM Moodle/Manage xam	À distance en Septembre
M1	S1: S2: 2222CC+ 2 CT sur moodle	S1: S2: CC+ 2 CT sur moodle	CC + épreuves à distance	Manage exam 11/07	À distance sur moodle	À distance en Septembre
M2	septembre	S1 S2: CC+ 2 CT sur moodle	CC + épreuves à distance	Oraux début juillet	À distance sur moodle	À distance en Septembre



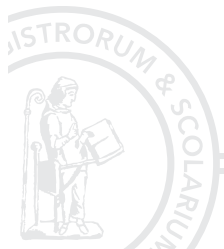
BILAN

- Tous les examens d'UT1 seront basés sur les notes de contrôle continu complétés par des épreuves à distance (sauf 1 M2 Droit)
- Session 1 du semestre 2 avant mi-Juin
- Session 2 du semestre 1 & 2 entre mi-Juin et le 14 Juillet (à distance)
- Modalités session 2 S2 identiques à la session 1.
- Les examens de la FOAD auront lieu à distance à partir du 18 Mai
- Prise en compte des bonifications dès l'instant où il existe une note.



RESTE A CLARIFIER

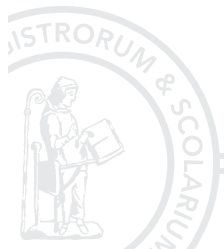
- Il reste à définir le type d'épreuves pour les composante Droit, Informatique, TSM (devoir déposé, QCM, oral...)
- Modalités session 2 semestre 2: par soucis d'équité, ne faudrait-il pas préconiser aux composantes de prévoir un devoir à distance pour les UE sur lesquelles il y avait uniquement le CC à la session 1?
- Modalités session 2 du semestre 1 à définir
- Modélisation des règles de calcul dans Apogée
- Modalités des examens pour les doubles diplômes
- Travail collaboratif TICEA/SCOLARITE/DES/ENSEIGNANT
- Programmation des épreuves à distance de manière coordonnée pour éviter le chevauchement d'épreuves et réguler les flux de connexion sur moodle
- Examens pour les Etudiants étrangers & ERASMUS
- Accompagnement des enseignants par TICEA pour la préparation des épreuves à distance
- Récupération notes
- Planifier délibération



Session 2 semestre 1

- Scénario 1: prévoir une épreuve à distance pour chaque UE (**choix de TSE**)
 - ❑ L'étudiant passe l'épreuve dont il n'a pas validé l'UE

- Scénario 2: prévoir deux épreuves à distance portant sur 2 UE
 - ❑ L'étudiant passe ces épreuves s'il ne les a pas validées
 - ❑ Quid de l'étudiant qui n'aurait pas validé d'autres UE qui ne sont pas prévues à la session 2?
 - ❑ Préconisation Gouvernance: prévoir une session 2 semestre 1 allégée: prise en compte des notes de CC et organisation de 2 épreuves à distance sur matières à TD



Mise en œuvre opérationnelle des examens

Définir épreuves

- Lister les épreuves à distance à programmer
- Identifier la plateforme choisie pour écrits (Moodle, Managexam, mail) et oraux (BBB via Moodle, Skype, Zoom...)
- Préciser le type d'épreuve (devoir déposé, QCM, oral en visio) et sa **modalité de substitution** (tél, mail, courrier...)
- Saisie numérique des questions de QCM (au format Moodle : voir TICEA)

Enseignants
Semaine 18

Paramétrage

- Scolarité transmet ces données sous forme de tableau à TICEA en rajoutant code Apogée
- Création d'espaces dédiés par TICEA contenant les outils préparamétrés **pour ceux qui ont choisi moodle**
- Vérification des listes d'étudiants inscrits dans les espaces d'examen par les scolarités

Scolarité & TICEA
Semaine 18/20

Test

- Faire un test à blanc de chaque type d'épreuve envisagé par niveau pour identifier les difficultés techniques
- Distribuer des moyens techniques supplémentaires aux étudiants dont la configuration est insuffisante, **prévoir une épreuve de substitution**

Scolarités, TICEA & Enseignants
Semaine 19/21

Programmation

- Programmer les épreuves à distance par niveau par composante pour éviter chevauchements d'épreuve
- Finalisation de la programmation entre Scol Générale et TICEA pour réguler les flux de connexion sur moodle
- Insérer les consignes et sujets/vérifier les QCM importés par TICEA (**Enseignants**)
- Vérifier les dates/heures/durées programmées sur moodle (**Enseignants & scolarités**)
- Envoyer convocation (scolarités)

Scolarités, TICEA & Enseignants
Semaine 21



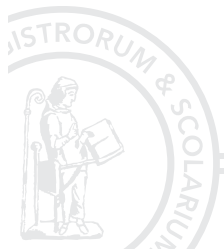
Récupération des notes/ Délibérations

- Saisie (ou export de Moodle) des notes dans un fichier par les enseignants
- Envoi du fichier aux scolarités
- Saisie des notes dans Apogée
- Préparation délibération
- Délibération
- Session 2 se dérouleront 3 jours après les délibérations



Rétro planning

- Pour le 30 Avril: Préparer les MCC modifiées et les présenter à la CFVU
- Publication semaine du 4 Mai
- Paramétrage des espaces d'examen sur Moodle du 4 Mai au 25 Mai
- **Programmer test de connexion 1 semaine avant chaque épreuve** : QCM à blanc, dépôt de document à blanc ou test de connexion visio BBB
- Début des examens oraux à distance semaine du 18 Mai
- Début des examens écrits à distance semaine du 25 Mai
- Objectif : Fin des examens 10 Juillet

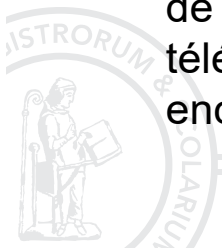


Point RH :

- Une réunion de services en formation élargie pour des questions RH est prévue le mercredi 6 mai à 9H30

- **Entretiens professionnels : rappel**
 - ❑ **AENES : retour RH avant le 3 juin**
 - ❑ **Cat C ITRF : retour RH avant le 3 juin**
 - ❑ **Cat A et B ITRF et BIB : retour RH le 19 juin**
 - ❖ Dans le contexte actuel il est possible de réaliser soit par téléphone, par visio conférence ou en présentiel, avec l'accord de chacun
 - ❖ L'évaluateur envoie un message avec la convocation, la date et l'heure en respectant le délai des 8 jours, en joignant la fiche de poste
 - ❖ Le N+1 envoie un compte rendu par mail pour observation et l'agent doit le retourner pour accord avec ou sans ajout par écrit
 - ❖ La signature manuscrite sera régularisée plus tard

- **Report des jours de congés concernant les contractuels renouvelés** : en attente de directives de la DGRH pour les ASA. Pour les personnels contractuelles en télétravail, ils ont reçu les mêmes consignes que pour les titulaires, à savoir un encouragement à poser des congés



Divers points d'information :

■ Aides aux étudiants :

- ❑ Aide alimentaire : Mise en place de 200 euros pour les étudiants en grande difficulté via l'assistance sociale étudiant.
- ❑ Ordinateurs portables attribués par la Région : 70 destinataires à ce jour pour les étudiants, prioritairement pour les boursiers mais pas nécessairement
- ❑ Aide forfaitaire pour les étudiants dont les stages ou déplacements ont été annulés ou interrompu : ayant entraîné avec des surcoûts importants avec des montants différents suivant les zones
- ❑ Aides clefs 4 G attribués par la Mairie : à l'études pour
- ❑ Aide forfaitaire pour les étudiants dont les stages ont été interrompus entraînant une perte de revenu : à l'étude

- Ouverture des bibliothèques : En attente d'instructions du Ministère

■ Mobilités étudiantes :

- ❑ Mme Mascala a participé à une réunion en visio avec le Ministère et la CPU : Il semble que pour le semestres 1 et peut-être le semestre 2 de l'année universitaire 2020-2021, aucune mobilités entrantes et sortantes étudiantes ne sera envisagée en dehors des l'espace Schengen



Divers point d'informations :

- **CT : prévu le 5 mai en visio**
- **Bio nettoyage des locaux** : un protocole est établi et sera suivi et réalisé la semaine avant le 11 mai
- M Hébraud précise qu'il serait souhaitable de bien préciser les **objets des mails**, afin d'optimiser les échanges et les réponses
- **Dialogue de Gestion** : Le dialogue se passera en 2 phases :
 - la 1^{ère} par échange de docs
 - la 2^{de} en présentiel ou visio pour certaines composantes.
- **Travaux** : M Ramongassié précise qu'un document va être envoyé à tous les chefs de services afin de recueillir tous les besoins en travaux type peinture

