

Université Toulouse 1 Capitole - TICEA

Offre de formation Numérique & enseignement

2019-2020

TICEA / DTICE / UT1C
09/07/2019

Table des matières

L'offre de formation.....	2
Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités	3
Communiquez et diffusez des contenus avec Moodle	4
Organisez et rendez plus attractif votre cours en ligne	5
Sondez en ligne les étudiants.....	6
Diffusez des informations de scolarité aux étudiants	7
Créez des contenus attractifs avec Moodle	8
Intégrez vidéo et audio dans vos espaces de cours	9
Évaluez et exercez avec (ou sans) Moodle.....	10
Évaluez les étudiants pour développer leurs compétences	11
Collectez et notez en ligne les travaux des étudiants (Devoir).....	12
Déterminez les similitudes dans les travaux étudiants (analyse « anti-plagiat » avec les outils Compilatio).....	13
Rédigez des questionnaires à choix multiples pour exercer et évaluer	14
Créez des exercices en ligne à correction automatisée (Test, H5P).....	15
Créez des QCM papiers à correction automatisée (test hors-ligne).....	16
Dispensez un examen avec Moodle (papier ou en ligne)	17
Gérez l'affichage et l'export des notes	18
Clarifiez vos attentes avec l'évaluation critériée	19
Impliquez les étudiants grâce à l'évaluation par les pairs	20
Gérez en ligne l'évaluation par les pairs (Atelier).....	21
Créez des documents numériques pour vos cours	22
Réalisez des diaporamas efficaces	23
Modifiez et travaillez les images numériques	24
Créez des vidéos pour vos cours	25
Organisez une partie de votre enseignement à distance.....	26
Retours d'expérience : classe inversée, MOOC, etc.....	27
Définissez un scénario intégrant au mieux la modalité distante	28
Repensez vos supports et activités pour la modalité distante	29
Créez des modules d'apprentissage à distance (Scenari Opale).....	30
Communiquez en ligne avec les étudiants	31
Animez vos cours en présentiel	32
Outils de vote : développez les interactions avec vos étudiants	33
Stimulez la participation des étudiants en cours... sans le numérique.....	34
Découvrez les atouts des salles de pédagogies actives	35

L'offre de formation

Information et inscriptions

Consultation et inscriptions en ligne via le site web de l'Université (rubrique Campus > Univers'Tice).

Modalités :

Ces formations peuvent être proposées à la demande au sein des équipes et sont modulables selon les besoins.

Dates des sessions de formation :

Les dates sont fixées en concertation selon les disponibilités de la majorité des participants.

Nous contacter

ticea@ut-capitole.fr

DEMARREZ AVEC MOODLE ET DECOUVREZ SES POSSIBILITES

À propos de Moodle

Moodle est le logiciel sur lequel reposent les trois plateformes pédagogiques de l'établissement : « Mes cours en ligne », « fcv2a » et « foad ».

Il permet de mettre à disposition en ligne, aux étudiants, de façon sécurisée et contrôlée, des supports de cours, de leur diffuser aisément des informations, de leur proposer des exercices interactifs ou même de mener des examens en ligne.

Objectifs

Cette formation a pour objectifs de vous permettre de comprendre le fonctionnement de Moodle, de découvrir son interface, ses outils et ses possibilités.

Programme

- Moodle au sein de l'univers numérique de l'université ;
- l'interface d'un espace de cours (en tant qu'enseignant / en tant qu'étudiant) ;
- les principes de gestion des utilisateurs ;
- les moyens de communication (forum) ;
- les moyens de mise à disposition de documents et d'édition ;
- les moyens de mise en forme.

Prérequis

Aucun.

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

Communiquez et diffusez des contenus avec Moodle

Rendre l'information visible et accessible

Moodle dispose de nombreuses options liées à l'administration et à l'organisation de l'espace de cours qui vous permettent de décider finement qui peut voir quoi et comment.

Objectifs

Maîtriser les outils de d'administration et de gestion de son espace de cours, savoir mettre en place des groupes, savoir organiser l'information et les documents.

Programme

Revue des paramètres de l'espace de cours.

Gestion des utilisateurs, des groupes d'utilisateurs.

Les outils d'organisation de l'espace de cours : sections, étiquettes.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

3 heures.

SONDEZ EN LIGNE LES ETUDIANTS

Objectifs

Savoir créer des questionnaires et des sondages en ligne intégrés à Moodle et exploiter les réponses des participants.

Programme

Prise en main paramétrage et utilisation des **outils questionnaire** et **sondage** de Moodle.
Export et exploitation des résultats.

Cas pratiques : mise en œuvre d'un questionnaire et d'un sondage ; il est possible de travailler à partir de vos exemples.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

« Mes cours en ligne » (Moodle) comme outils de diffusion de l'information

Les espaces de cours de « Mes cours en ligne » permettent aussi de **diffuser simplement des informations à une population ciblée** – étudiants d'une composante ou d'un niveau d'étude, population d'une étape (année d'un diplôme) ou d'un élément pédagogique (matière).

Objectifs

Identifier les principes généraux de fonctionnement des espaces de cours de « Mes cours en ligne » (Moodle).

Appliquer et pratiquer les outils permettant de diffuser de l'information aux étudiants : annonces, mise à disposition de fichiers (arrêtés, maquettes, consignes d'examen...).

Programme

Présentation de « Mes cours en ligne » (Moodle).

Exemples d'usages : diffusion de messages aux étudiants, mise à disposition de fichiers (.pdf, par exemple).

Mise en pratique.

Présentation de fonctionnalités plus avancées : outil de prise de rendez-vous, outil de dépôt de fichiers (dépôt de mémoires, par exemple).

Prérequis

Aucun

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Personnels administratifs

Durée

3 heures.

Moodle outil d'édition ?

Moodle permet d'intégrer au sein des espaces de cours tous types de documents et de médias mais aussi de **créer vos propres contenus** avec les outils étiquette, page web, livre ou encore les outils de création de contenus interactifs (module d'activités H5P).

Objectifs

Pouvoir identifier, choisir et mettre en œuvre les différents outils de Moodle permettant d'éditer du contenu selon les besoins énoncés.

Programme

Présentation de l'éditeur de texte de Moodle et des principales fonctionnalités des outils étiquette, page web et livre ; mise en pratique.

Transposition d'exemples avec H5P (création de contenus interactifs) : modules de mise en page et de présentation ; mise en pratique.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

La plus-value du multimédia dans l'apprentissage

De plus en plus de documents de référence sont disponibles sous une forme vidéo ou audio (les podcasts par exemple) : il peut être intéressant de les inclure dans vos espaces de cours, les étudiants pouvant être sensibles dans leurs apprentissages à cette forme de transmission des connaissances.

Objectifs

Savoir utiliser les possibilités de Moodle pour mettre à disposition des documents audio et vidéo au sein de vos espaces de cours.

Programme

Trouver des vidéos et des sons sur le web.

Les questions de droit d'auteur.

Les formats et types de fichiers.

Usage et intégration des médias : outils et conseils d'intégration.

Les différentes possibilités d'utilisation de la vidéo au sein de son cours.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants.

Durée

2h.

Évaluez et exercez avec (ou sans) Moodle

L'université ne dispense pas que des connaissances !

Les étudiants s'approprient les savoirs à travers les tâches qui leur sont proposées : restitution, synthèse, analyse, production d'une solution originale, etc. Ce faisant ils développent des compétences disciplinaires, et parfois transversales : rédactionnelles, orales, collaboratives... Comment peut-on les évaluer en en tenant compte, de façon à favoriser leur future insertion professionnelle ?

Objectifs

Identifier les compétences développées dans le cadre de son enseignement.
Concevoir un dispositif d'évaluation qui valorise les compétences acquises.
Établir des relations entre l'approche compétences et l'insertion professionnelle.

Programme

Faire travailler ses étudiants en mode projet (14h-16h) : en partenariat avec Cyrielle Vellera (MCF Sciences de gestion)
Valoriser les compétences acquises (16h-17h) : en partenariat avec le SUIO-IP

Prérequis

La formation à l'évaluation critériée, ou sa pratique préalable, sont recommandées.

Matériel

Aucun

Public

Enseignants

Durée

3 heures

ATTENTION cette formation n'aura lieu chaque année qu'à une date précise (qui sera diffusée via la newsletter).

COLLECTEZ ET NOTEZ EN LIGNE LES TRAVAUX DES ETUDIANTS (DEVOIR)

À propos de l'activité devoir de Moodle

L'outil devoir permet aux étudiants une **remise des travaux sous forme numérique** (fichiers de tous types – textes, images, sons...). Le devoir dispose de fonctions d'automatisation de l'ouverture / fermeture des dépôts, ainsi que de visualisation, correction et évaluation en ligne des travaux rendus, le tout pouvant être relié à une recherche automatique de traces de similitudes (anti-plagiat). Cette modalité est utilisable pour le rendu de travaux intermédiaires ou même dans le cas d'examen.

Objectifs

Savoir mettre en place, paramétrer et utiliser une activité devoir en lien avec les objectifs de formation et d'évaluation.

Comprendre le fonctionnement de l'outil de recherche de similitudes dans les travaux des étudiants (analyse « anti-plagiat »).

Programme

Mise en place et paramétrage de l'activité devoir (dont le cas des groupes).

Présentation de l'outil de recherche de similitudes.

Mise en pratique des étapes de collecte et d'évaluation des travaux.

Prérequis

Il est fortement recommandé d'avoir suivi la formation « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

DETECTEZ LES SIMILITUDES DANS LES TRAVAUX ETUDIANTS (ANALYSE « ANTI-PLAGIAT » AVEC LES OUTILS COMPILATIO)

À propos de Compilatio (Magister)

L'outil Compilatio, permet d'analyser les devoirs et documents remis par les étudiants et de **détecter d'éventuels plagiats** à partir de ressources disponibles sur le web ou de l'ensemble des documents déposés par d'autres étudiants.

Les activités « Devoirs » et « Ateliers » (évaluation par les pairs) de « Mes cours en ligne » (Moodle) peuvent **analyser automatiquement** les documents déposés par les étudiants.

Il est également possible d'utiliser le **portail Magister** sans passer par « Mes cours en ligne » pour soumettre des documents à la recherche de similitudes.

Objectifs

Savoir utiliser l'outil Moodle-Compilatio et/ou le portail Compilatio-Magister pour une analyse les devoirs remis par les étudiants (travaux universitaires, mémoires, thèses...).

Savoir interpréter les analyses de détection de similitudes produites.

Programme

Découverte de l'interface Compilatio pour Moodle et du portail Compilatio-Magistère.

Mise en pratique : paramétrage et lancement de l'analyse des travaux remis par les étudiants, interprétation des résultats des analyses produites.

Prérequis

Aucun

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs

Durée

1 heure 30

REDIGEZ DES QUESTIONNAIRES A CHOIX MULTIPLES POUR EXERCER ET EVALUER

La conception de tests (qu'ils soient destinés à des contrôles sur table ou en ligne) permettant l'évaluation des connaissances des étudiants est un exercice complexe si l'on veut, en particulier, enlever toute ambiguïté dans la compréhension et l'interprétation des questions.

Objectifs

Connaître les avantages et les limites de ce type d'évaluation.

Connaître les principaux types de questions à poser.

Identifier les notions à évaluer et savoir les traduire pour cette forme d'évaluation.

Savoir dissocier phase de conception et phase de réalisation technique.

Définir un système de notation.

Choisir une modalité : papier ou en ligne ?

Programme

Rappels des éléments constitutifs et des possibilités de ce type d'évaluation.

Revue des points essentiels à respecter pour rédiger de « bonnes » questions

Mise en pratique en groupe :

- cas pratiques de rédaction de questions : énoncés, cohérence des propositions, degrés de difficulté, distracteurs.
- tests de questionnaires.

Prérequis

Aucun

Matériel

Si vous disposez de questionnaires déjà conçus, nous pourrions les utiliser comme base de travail et / ou les analyser ensemble lors de la formation.

Ordinateur non nécessaire.

Public

Enseignants

Durée

3 heures

À propos des activités de test de Moodle

L'outil de test permet de mettre en place des ensembles de questions de type QCM¹, QCU², glisser-déposer, saisie de texte, ou encore appariement pour réaliser des exercices interactifs et des modules permettant l'évaluation des connaissances, le tout avec une correction automatisée.

Les outils de création de contenus interactifs H5P qui sont également intégrés à Moodle offrent une alternative plus ludique à la création de questions et tests.

Objectifs

Savoir mettre en place et paramétrer un test.

Savoir transposer un exercice papier sous une forme interactive.

Savoir utiliser les fonctions relatives aux notes.

Connaitre les outils de questions et tests de H5P.

Programme

Création de questions (il est possible de partir de vos exemples de tests) ; revue des différents types de questions et de leurs usages.

Paramétrage d'un test.

Transposition d'exemples avec les outils H5P (création de contenus interactifs) de questions et tests. Mise en pratique.

Prérequis

Un usage courant de Moodle est recommandé.

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Rédigez des questionnaires à choix multiples pour exercer et évaluer ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants.

Durée

3 heures.

¹ Question à choix multiples

² Question à choix unique

Un outil pour créer des QCM papier et permettre leur correction automatique

« Test hors-ligne » (Offline Quiz) est un outil intégré à « Mes cours en ligne » (Moodle) qui permet de créer des tests de type QCM, QCU sous une forme papier.

Objectifs

Savoir mettre en place et paramétrer un test hors-ligne.

Comprendre les procédures et contraintes de mise en place d'un test hors ligne dans des conditions d'examen (impression, organisation, numérisation, analyse)

Savoir utiliser les fonctions relatives aux notes.

Programme

Création de questions (il est possible de partir de vos exemples de tests existants) ; revue des différents types de questions et de leurs usages.

Mise en pratique : paramétrage d'un test, impression des sujets, numérisation et analyse des copies et des notes.

Prérequis

Un usage courant de Moodle est recommandé.

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Rédigez des questionnaires à choix multiples pour exercer et évaluer ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Une clé USB personnelle est nécessaire pour le transfert des documents numérisés.

Public

Enseignants

Durée

3 heures.

DISPENSEZ UN EXAMEN AVEC MOODLE (PAPIER OU EN LIGNE)

À propos des examens

Moodle permet de mettre en place des examens sous la forme d'exercices avec correction automatisée (de type QCM) qu'ils soient en ligne (à distance ou en salle) ou sous forme papier, ou encore des examens sous la forme de remise de documents numériques (devoir). Un ensemble de paramètres et d'éléments organisationnels sont à prendre en compte avant toute mise en place.

Objectifs

Pouvoir faire un choix dans les différents outils et modalités offertes à travers Moodle pour mener un examen selon ses besoins.

Comprendre les procédures de mise en place des différents outils.

Comprendre les contraintes organisationnelles liées à l'usage de ces outils pour mener un examen.

Programme

Présentation des différents outils : devoir, test, test hors-ligne, de leurs caractéristiques, points forts et limitations.

Revue des questions logistiques, matérielles, organisationnelles et administratives pour la mise en place des examens avec ces différentes modalités.

Prérequis

Aucun.

Matériel

Il n'est pas prévu de manipuler le logiciel pendant cette séance de présentation.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

À propos des notes dans Moodle

Les notes sont des scores attribués aux participants d'un cours. Le carnet de notes est le centre d'archivage de ces notes, qui regroupe toutes les activités notées d'un cours (devoirs, tests, glossaires...). Ces notes peuvent être attribuées automatiquement via les activités ou insérées manuellement. Les « notes » peuvent être des nombres ou des appréciations textuelles appelées « barème » (p. ex. Insuffisant, Moyen, Bon, Excellent). Elles composent les éléments d'évaluation qui peuvent, à leur tour, être regroupés par catégories.

Objectifs

Savoir utiliser le carnet de notes pour gérer les activités d'évaluation en ligne et hors-ligne et gérer l'affichage des notes aux étudiants.
Savoir exporter les notes dans un tableur.

Programme

Insertion des éléments d'évaluation dans Moodle.
Gestion des notes (catégories de notes, pondération, seuils...).
Gestion de l'affichage des notes aux étudiants.
Exportation des éléments.
Importation des barèmes de notes.
Mise en pratique.

Prérequis

Un usage des activités Test et/ou Devoir de Moodle est recommandé

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

2 heures.

CLARIFIEZ VOS ATTENTES AVEC L'EVALUATION CRITERIEE

Comment noter en s'assurant d'être équitable ?

Utiliser une grille d'évaluation pour corriger les travaux des étudiants de façon équitable nécessite de clarifier précisément ses attentes. Cet effort est d'autant plus profitable que l'on peut alors plus aisément faire à chaque étudiant un retour plus complet et précis sur ses réussites.

Objectifs

Construire une grille critériée pour évaluer un travail donné.

Utiliser des grilles critériées pour favoriser les apprentissages.

Programme

Sur un exemple donné (ou qui peut être apporté par les participants) :

- mise en commun et comparaison de nos méthodes d'évaluation empiriques
- construction d'une grille pas à pas

Découverte des autres avantages de cet outil sous forme de débat appuyé sur des exemples.

Prérequis

Aucun

Matériel

Si vous souhaitez travailler sur la base d'un sujet ou d'un travail déjà réalisé, merci de nous en adresser un exemplaire ou de l'apporter : nous pourrons l'utiliser comme base de travail et / ou l'analyser ensemble lors de la formation.

Ordinateur non nécessaire.

Public

Enseignants

Durée

2 heures

IMPLIQUEZ LES ETUDIANTS GRACE A L'EVALUATION PAR LES PAIRS

Les étudiants peuvent améliorer leurs productions en se faisant des retours entre eux.

La remise en cause des certitudes, préalable à tout apprentissage, est favorisée par la discussion avec ses pairs. Prévoir dans son enseignement une phase où le travail des étudiants est évalué par leurs pairs est avant tout une façon d'encadrer ces échanges de façon à en optimiser les bénéfices.

Objectifs

Discerner les tâches et moments d'apprentissage propices à ce type d'évaluation.

Organiser et encadrer une évaluation par les pairs.

Articuler l'évaluation par les pairs avec les autres évaluations.

Programme

Recensement des tâches et moments d'apprentissage propices à ce type d'évaluation sous forme d'exercices collaboratifs.

Repérage des avantages et points de vigilance associés.

Application de la méthode à un de ses enseignements.

Recherche de solutions adaptées aux points de vigilance recensés à partir d'exemples.

Prérequis

La formation à l'évaluation critériée, ou sa pratique préalable, sont recommandées.

Matériel

Apporter tous les éléments concernant l'évaluation d'un de ses enseignements.

Ordinateur non nécessaire.

Public

Enseignants

Durée

3 heures

GEREZ EN LIGNE L'EVALUATION PAR LES PAIRS (ATELIER)

À propos de l'activité Atelier dans Moodle

Le but de l'activité Atelier dans Moodle est de fournir une **activité d'évaluation par les pairs**. Les participants soumettent leur travail sous format numérique. Puis ils sont invités à évaluer un ou plusieurs travaux de leurs pairs au moyen d'une grille de critères simples fournie par l'enseignant. Les participants reçoivent deux notes : une note pour leur travail et une pour la qualité des évaluations qu'ils ont fournies.

Objectifs

Connaître le fonctionnement d'une activité Atelier.

Savoir mettre en place et paramétrer un Atelier pour l'intégrer dans son espace de cours Moodle.

Programme

Rappel sur les principes de l'évaluation par les pairs

Étapes et fonctionnement de l'activité (mise en place, remise, évaluation et notation des évaluations)

Paramétrage de l'activité

Établissement de la grille de critères

Attribution des travaux

Gestion des notes

Prérequis

Un usage courant de Moodle est recommandé.

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

3 heures.

Créez des documents numériques pour vos cours

Un diaporama, oui... mais pour faire quoi et comment ?

L'usage des logiciels de présentation est aujourd'hui quasi-quotidien : support de cours, compte-rendu de réunion, projection d'un rapport... Mais ces logiciels sont-ils adaptés à ces usages ? Comment les utiliser au mieux pour que les présentations réalisées soient réellement efficaces et permettent l'interactivité avec l'auditoire ?

Objectifs

Identifier les bonnes et mauvaises pratiques de conception de présentation.

Savoir traduire ses idées sous une forme multimédia.

Pouvoir choisir des moyens efficaces de structuration du contenu.

Construire et organiser une présentation.

Programme

Revue des fonctionnalités des logiciels de présentation.

Bonnes et mauvaises pratiques des usages des diaporamas (Note : il est possible de partir de vos travaux).

Principes de l'apprentissage multimédia – règles et conseils.

Mise en pratique : structurer un contenu, travailler le complément support-présentation orale.

Prérequis

La maîtrise des fonctions de base d'un logiciel de présentation (PowerPoint, Impress...) est recommandée.

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

3 heures.

Pas de numérique sans images

Le monde du numérique et du web sont presque par nature (les écrans !) le monde de l'image. Mais savez-vous vraiment utiliser les images numériques tirées de votre smartphone, de votre appareil photo ou encore du web ? N'avez-vous jamais eu besoin de les découper, retailler, retoucher, convertir pour illustrer un document ?

Objectifs

Savoir utiliser les fonctionnalités de premier niveau d'un logiciel de traitement d'images numériques (disponible sur le poste « universel » de l'Université).

Programme

Trouver des images sur le web.

Rappel : image et droit d'auteur.

Qu'est-ce que l'image numérique ? Les formats et les types de fichiers.

Fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement d'image numériques : redimensionner, recadrer, découper, exporter.

Fonctionnalités avancées : rectifier ou modifier les couleurs, dessiner, retoucher et corriger.

Intégration des images dans les documents numériques.

Prérequis

Aucun

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

3 heures.

Facilitez l'apprentissage et la compréhension avec la vidéo

Il est tout à fait possible de créer simplement des vidéos (capture d'écran, auto-captation, montage) à partir de vos outils du quotidien (outils du poste « universel » de l'Université afin de tirer parti de la plus-value de ce média.

Objectifs

Identifier les différentes possibilités d'utilisation de la vidéo au sein de son cours.

Être en mesure de choisir un outil adapté à son besoin.

Être en mesure de choisir le matériel adapté à son besoin.

Identifier les principales étapes de conception d'une vidéo.

Utiliser les outils et méthodes présentés pour concevoir une vidéo.

Programme

Panorama des outils et logiciels conseillés au sein de l'université.

Règles relatives à l'usage des images, de la vidéo et du son (droit à l'image, droit d'auteur).

Accessibilité des documents numériques.

Selon vos besoins, trois ateliers :

- créer une vidéo à partir d'un fichier PowerPoint (Version 2016 et +) ;
- créer un Screencast (enregistrement vidéo de l'écran) ;
- faire une auto-captation à partir de PowerPoint (Version 2016 et +) et Open Broadcaster Software (OBS).

Prise en main d'un logiciel de montage simple et réalisation d'une vidéo.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir un usage courant de PowerPoint.

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants.

Durée

2 x 3 heures.

Organisez une partie de votre enseignement à distance

Le numérique peut-il ouvrir à d'autres modèles d'enseignement universitaire ?

Ils se sont lancés dans des formes d'enseignement remodelées par le numérique : ces enseignants « pionniers » vous font part de leurs méthodes, contraintes et gratifications. Un aperçu des évolutions structurelles en germe...

Objectifs

Identifier les différentes modalités possibles (présentiel allégé, réduit...).

Cerner l'articulation entre les modalités présentielles et distancielles de chaque enseignement.

Évaluer le rapport « coût/bénéfice » de cette hybridation dans votre contexte.

Repérer les évolutions structurelles en cours dans lesquelles s'inscrivent ces nouvelles modalités.

Programme

Présentation d'un enseignement en modalité « présentiel allégée », de deux enseignements en modalité « présentiel réduit » et d'un MOOC réalisé à UT1 : modalités de préparation, d'animation et d'évaluation ; captures d'écran des documents et exercices en ligne.

Quel lien possible avec les évolutions actuelles de la formation continue ?

Échanges avec les intervenants.

Prérequis

Aucun.

Matériel

Aucun.

Public

Enseignants.

Durée

3 heures.

ATTENTION cette formation n'aura lieu chaque année qu'à une date précise (qui sera diffusée via la newsletter).

Il n'y a pas que le MOOC ou la classe inversée !

Parmi les nombreuses façons de conjuguer les modalités distancielles et en présentiel, votre enseignement mérite une organisation pensée selon ses enjeux et spécificités.

Objectifs

Estimer quels sont les avantages à proposer une alternance présentiel/distanciel aux étudiants.
Définir les contenus à proposer en ligne et l'articulation avec ce qui sera enseigné en présence.

Programme

Échanges sur les avantages attendus et possibles de cette réorganisation.
Catégorisation des éléments enseignés dans le contexte visé.
Recensement des ressources et contraintes de ce contexte pour cette réorganisation.
Construction d'un scénario « macro » tenant compte de tous ces éléments.

Prérequis

Formation « Démarrez avec Moodle » ou pratique avancée de cet outil.

Matériel

Apporter son ordinateur portable et surtout les éléments relatifs à l'enseignement visé (plan de cours, évaluations, présentations, etc.).

Public

Enseignants.

Durée

3 heures

Comment mobiliser autant, voire plus, l'étudiant, sans être en face de lui ?

Les supports de cours ou d'exercice dont vous disposez sont de précieuses bases mais gagneront à être revus pour solliciter par leur forme-même l'étudiant.

Objectifs

Concevoir (ou adapter) les ressources et activités d'un enseignement pour les dispenser à distance.

Programme

Repérage des ressources et exercices existants.

Spécificités de la lecture web et de l'apprentissage en ligne.

Stratégie d'adaptation ou de création pour chaque type de ressource.

Aide à la planification.

Prérequis

Formation « Définissez un scénario intégrant au mieux la modalité distante ».

Matériel

Apporter son ordinateur portable et surtout les éléments relatifs à l'enseignement visé (scénario, syllabus, exercices, évaluations, présentations, etc.).

Public

Enseignants.

Durée

3 heures

CREEZ DES MODULES D'APPRENTISSAGE A DISTANCE (SCENARI OPALE)

À propos de Scenari Opale

Opale est une chaîne éditoriale permettant la production et l'édition sur différents supports de contenus de formation enrichis (cours et exercices). Opale permet notamment de saisir son cours une seule fois dans l'éditeur Scenari et l'exporter sur trois supports différents (web, PDF et PPT).

[Lien Exemple de module web sous Scenari Opale](#)

Objectifs

Découvrir l'outil-auteur Scenari Opale, ses principes de fonctionnement et usages

Pouvoir réaliser un module de cours sous Opale et savoir l'intégrer à son cours sur Moodle

Programme

Découvrir les fonctionnalités principales d'Opale

Réaliser un module en ligne

Éditer le module réalisé sous support web, PDF, PPT

Intégrer le module dans un cours sur Moodle

Prérequis

Aucun

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.

Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Se munir des ressources personnelles papier, numériques existantes (plans de cours, évaluations, présentations etc.)

Public

Enseignants

Durée

3 heures.

Moodle outil de communication

Les « annonces » et forums intégrés aux espaces de cours dans Moodle permettent de communiquer directement et facilement avec les étudiants inscrits ; ils peuvent être vus comme des outils participant à l'animation du cours.

Objectifs

Identifier les paramètres à prendre en compte pour mettre en place, savoir gérer et utiliser des forums au sein des espaces de cours.

Programme

Mise en pratique des forums : paramétrage, trucs et astuces, techniques d'animation en ligne.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la formation « Démarrez avec Moodle et découvrez ses possibilités ».

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.

Public

Enseignants et personnels administratifs.

Durée

1 heure.

Animez vos cours en présentiel

À propos des outils de vote

Les outils de vote en cours peuvent permettre une meilleure participation, implication, motivation des étudiants ainsi qu'un accroissement de la rétention des contenus délivrés en cours.

Objectifs

Découvrir les usages possibles des outils de vote.
Pouvoir tester une sélection d'outils de vote dans une séquence de cours.

Programme

Découvrir les fonctionnalités principales de ces outils
Appréhender les différents usages possibles en situation de cours
Tester deux outils dans une simulation de séquence de cours

Prérequis

Aucun

Matériel

Formation se déroulant dans une salle équipée de postes informatiques.
Vous pouvez amener votre ordinateur portable.
Se munir des ressources personnelles papier, numériques existantes (plans de cours, évaluations, présentations etc.)

Public

Enseignants

Durée

1 heure

Même sans outil de vote, les interactions sont essentielles pour apprendre.

Or ce sont souvent « toujours les mêmes » étudiants qui répondent à vos questions ou semblent réagir. Vous vous dites que les autres devraient davantage s'impliquer, mais n'existe-t-il que le vote numérique pour les y inciter ?

Objectifs

Distinguer les différentes modalités de participation des étudiants en cours.

Etablir des relations entre ces modalités et les théories de l'apprentissage et de la motivation.

Recenser en les justifiant des pratiques stimulant ces différentes modalités, à partir de l'expérience de chacun et d'articles de synthèse issus de la recherche en pédagogie universitaire.

Programme

Définition et apports théoriques sur l'intérêt des différentes modalités de « participation ».

Recherche en groupes et mise en commun de pratiques stimulant ces différentes modalités.

Prérequis

Aucun

Matériel

Aucun

Public

Enseignant

Durée

2 heures

ATTENTION cette formation n'aura lieu chaque année qu'à une date précise (qui sera diffusée via la newsletter). Elle sera suivie (sans obligation de cumuler) de la formation « Outils de vote : développez les interactions avec vos étudiants ».

DECOUVREZ LES ATOUTS DES SALLES DE PEDAGOGIES ACTIVES

Objectifs

Diversifier les modalités de travail et d'échanges au sein d'un groupe.

Configurer le mobilier selon le type d'animation envisagée.

Choisir un outil selon le type d'activité d'apprentissage envisagée.

Prévoir les supports adaptés aux outils et activités envisagées.

Programme

Prise en main des écrans, de l'équipement et du mobilier à travers différentes activités d'apprentissage.

Échanges sur leurs usages pédagogiques possibles animés selon différents procédés d'animation.

Prérequis

Aucun.

Matériel

Aucun.

Public

Enseignants.

Durée

2 heures