



Toulouse, le 21 octobre 2019

**Mission Archives**  
**Service des affaires générales et institutionnelles**

## **Le fonds argentin de l'Université Toulouse Capitole**

Dans ses archives, l'Université Toulouse Capitole dispose d'un important fonds photographique, argentin et numérique.

Ce fonds était jusqu'alors inaccessible faute d'aucun instrument permettant de localiser aisément les ressources, et d'en connaître la substance.

Son traitement a été l'un des axes annoncés par la Mission Archives de l'Université [archives.ut1@ut-capitole.fr](mailto:archives.ut1@ut-capitole.fr).

L'*Inventaire* a de la sorte été mené à bien en 2018-2019 par Julie Bartrons [bartronsjulie@yahoo.fr](mailto:bartronsjulie@yahoo.fr).

Venue de la Licence Documentation spécialité Archives du DDAME [www.ddame.univ-tlse2.fr](http://www.ddame.univ-tlse2.fr) Département Documentation Archives Médiathèque Edition Université Toulouse Jean Jaurès, Julie Bartrons a travaillé sous la supervision d'Anne Fernandez [anne.fernandez@ut-capitole.fr](mailto:anne.fernandez@ut-capitole.fr), responsable des Archives de l'Université, et de Philippe Delvit [philippe.delvit@ut-capitole.fr](mailto:philippe.delvit@ut-capitole.fr), chargé de mission Archives et Patrimoine de l'Université.

Après une candidature spontanée de sa part, Julie Bartrons a effectué les deux mois de stage inclus dans la formation DDAME à la Mission Archives UT Capitole, entre le 26 novembre et le 14 décembre 2018 et du 1<sup>er</sup> février au 8 mars 2019.

Deux mois de vacation supplémentaires, à la demande de la Mission Archives UT Capitole, juillet 2019 et septembre 2019, ont permis à Julie Bartrons de terminer les travaux d'inventaire concernant l'argentin.

### ***Le fonds argentin***

Le fonds est conservé dans les locaux d'UT Capitole, sous le contrôle de la Mission Archives.

Il est le fruit du travail des deux photographes que l'Université a recrutés par le passé, et des commandes à eux faites par l'institution.

Les deux personnels, Francis Prieur (1969-1999) et Geneviève Fontagné (recrutée en 1995-titulaire 1998-2011), n'ont pas rédigé d'inventaire ou d'instrument de valorisation de leur action pendant le temps de leur activité à l'Université.

L'inventaire de ces prises de vue argentiques est désormais accessible en ligne.

Cet inventaire comprend environ 5 000 références PAT, abréviation choisie en leur temps par les photographes et renvoyant à l'identification d'un type de classeur à négatifs alors très utilisé, Paterson.

Cette terminologie PAT a été volontairement maintenue.

Les cotes PAT peuvent regrouper un ou plusieurs négatifs, NB ou couleur (très majoritaires), avec un ou plusieurs tirages également NB ou couleur. Les négatifs étaient comme il se doit archivés dans les classeurs Paterson dédiés. Les tirages PAT correspondants étaient eux placés dans des enveloppes papier ; on n'en dispose pas toujours, il existe des manques, minoritaires.

On dispose donc de plusieurs dizaines de milliers d'images relatives à l'activité de l'Université.

Tiré sous forme papier, l'*Inventaire argentin* représenterait environ 850 pages de format A3.

### ***Des dates ?***

Les négatifs forment un ensemble qui depuis 1979 est continu, et cela jusqu'en novembre 2008.

Des épaves NB (négatifs et tirages), sans solution de continuité, concernent le début des années 1970.

En employant comme il se doit le code archivistique, on a donc [1970], 1977, 1979-2008.

Il faut voir dans la lacune du début des années 1970 la conséquence des pratiques alors suivies. Elles ne mettaient au premier plan ni l'organisation, ni la conservation, ni la pérennité des résultats des prises de vue.

L'inventaire a suivi le classement chronologique, mais a également intégré des approches thématiques aisément identifiables (Sites de l'Université ; IEP-Institut d'Etudes Politiques ; ESUG Ecole Supérieure Universitaire de Gestion, devenu IAE puis TSM en 2016, ...).

### ***Des critères de recherche ?***

La recherche est multicritère.

Les informations sont rassemblées dans des rubriques construites à partir d'un tableur Excel.

Il peut s'agir d'une entrée par le nom, voire le prénom de la personne recherchée ; par la date ; par le lieu : salle X ; amphithéâtre Y ; Bâtiment Z ; par une terminologie géographique habituelle à l'Université (Anciennes facultés ; Arsenal ; Manufacture ; Bibliothèque Arsenal ; IEP, ...) ; par les composantes (Faculté de droit ; AES ; Sciences économiques, ...) et services de l'Université et/ou rattachés à l'Université (Médecine préventive ; SUIO ; Scolarités, ...) ; par le type d'évènement ou d'occurrence (portraits ; départ à la retraite ; honoris causa ; réception de telle ou telle personnalité civile ou militaire ; conférence ; soutenance de thèse ; remise de diplômes ; distribution de prix ; inauguration ; événements universitaires-vœux du Président aux personnels, ... ; salons étudiants (Infosup, ...). Des reportages peuvent avoir été faits en dehors de l'Université : Mairie de Toulouse ; antennes (Albi ; Montauban ; Rodez) ; autres espaces universitaires toulousains, ...

### ***Des fonds documentés ?***

Cette recherche documentaire complémentaire est essentielle, elle donne de la substance, du corps, de la vie à des prises de vue qui sans cela resteraient largement anonymes.

La Mission Archives s'est fortement impliquée dans ce travail, mais tient essentiellement à remercier toutes celles et ceux, personnels de tous statuts, en activité ou en retraite, qui ont offert de leur temps pour faire parler tirages NB ou couleur, en particulier et spécialement en identifiant les acteurs présents sur les tirages.

Ces acteurs sont bien sûr la vie de l'Université.

### ***Un élément du patrimoine de l'Université ?***

A l'évidence oui.

Utilisable par les services de l'Université, les chercheurs universitaires ou non, le fonds argentique suit évidemment les prescriptions qui s'imposent en la matière en terme de communication et copie d'archives publiques.

**Philippe DELVIT**

Chargé de mission Archives-Patrimoine

P.J. : inventaire du fonds de photographies argentiques