

**CONSEIL DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE**  
Séance du 23 juin 2026

**DELIBERATION**  
**N° CEVE-2026-21-TSM-FP-06**  
*relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences de la*

**Licence professionnelle 3ème année**  
**domaine Droit, Économie, Gestion**  
**mention Assurance, Banque, Finance : Chargé de clientèle**  
**parcours-type Chargé de clientèle particuliers (Albi)**

- Vu le code de l'éducation,
- Vu le décret n°2022-1536 du 8 décembre 2022 portant création de l'Université Toulouse Capitole,
- Vu les statuts de l'Université Toulouse Capitole, notamment l'article 14.III,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu la délibération n°CEVE-2026-06-DEVE-001 du CEVE en date du 24 mars 2026 relative au régime commun des études et aux modalités générales du contrôle des connaissances et des compétences des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux et des diplômes d'université,
- Vu la délibération n°CEVE-2026-27 du CEVE en date du 23 juin 2026 relative aux conditions de réalisation des stages intégrés au cursus,
- Vu l'avis du comité exécutif de l'École de Management de Toulouse en date du 8 avril 2026,

Le conseil des études et de la vie étudiante, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et les règles de contrôle des connaissances et compétences de la Licence professionnelle domaine Droit, Économie, Gestion mention Assurance, Banque, Finance : Chargé de clientèle parcours-type Chargé de clientèle particuliers (Albi) pour laquelle l'Université Toulouse Capitole a reçu l'accréditation de l'Etat :

**TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**ARTICLE 1 Objectif de la formation**

La licence professionnelle mention Assurance, Banque, Finance : Chargé de clientèle parcours type Chargé de clientèle particuliers (Albi) vise à former des spécialistes des métiers de la banque maîtrisant un ensemble de techniques juridiques, financières, fiscales et commerciales.

**ARTICLE 2 Organisation de la formation**

La formation est accessible aux personnes relevant de la formation professionnelle (uniquement en alternance). Elle est organisée en alternance avec des périodes de formation universitaire et des périodes de formation professionnelle en entreprise.

La formation comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD). Elle est organisée sur deux semestres totalisant 60 ECTS. Chaque semestre est organisé en blocs de compétences comprenant un ou plusieurs enseignements. Le syllabus de chaque

enseignement reprend les informations nécessaires pour comprendre l'objectif, l'organisation pédagogique et les modalités d'évaluation de chaque enseignement.

La formation se déroule à l'Ecole de Management de Toulouse (Université Toulouse Capitole) et dans les locaux du DIFCAM à Albi.

La maquette des enseignements est annexée à ce document.

### **ARTICLE 3 Obligation d'assiduité**

La présence et la participation aux enseignements quelle que soit leur nature (CM ou TD) est obligatoire et contrôlée. Le justificatif d'absence doit être remis au service de scolarité. L'alternant doit également prévenir son employeur.

A partir de deux absences non justifiées, les absences sont sanctionnées par la note 0/20 à l'enseignement concerné.

### **ARTICLE 4 Mission professionnelle**

Au cours de l'année universitaire, chaque apprenant doit rédiger un mémoire professionnel portant sur la mission qui lui aura été confiée dans son organisation et sur une problématique à définir et à valider par le tuteur universitaire ou le responsable de la formation. Ce mémoire professionnel est évalué ainsi que sa soutenance orale dans le cadre du projet tutoré.

Le projet de mémoire professionnel doit obtenir l'accord du responsable de la formation.

## **TITRE II - CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES**

### **ARTICLE 5 Charte des examens**

Tout apprenant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la charte des examens en vigueur dans l'établissement.

Des aménagements spécifiques pour les apprenants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive de l'Université Toulouse Capitole.

### **ARTICLE 6 Session initiale**

Les enseignements de chaque bloc de compétences font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu (CC) et/ou d'un contrôle terminal (CT).

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu et/ou du contrôle terminal d'un bloc de compétences résulte d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

### **ARTICLE 7 Validation et compensation**

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

- Un enseignement est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'apprenant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à cet enseignement.
- Un enseignement peut être acquis par compensation dès lors que l'apprenant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 au bloc de compétences dont il fait partie.
- Un bloc de compétences est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'apprenant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des enseignements qui le composent.
- Le bloc de compétences comprenant le projet tutoré ne peut être validé qu'à la condition que la note du projet tutoré soit supérieure ou égale à 10/20.

- Un semestre est définitivement acquis dès lors que l'apprenant a validé l'ensemble des blocs de compétences qui le composent.
- Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

#### **ARTICLE 8 Seconde session**

Il est organisé une seconde session donnant aux apprenants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Au sein d'un bloc de compétences non validé, les apprenants sont autorisés à composer dans les enseignements pour lesquels ils n'ont pas obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 en session initiale.

La note obtenue lors de la seconde session annule et remplace la note de session initiale au niveau de l'enseignement.

En seconde session, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale, elles pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en présentiel ou en distanciel.

#### **ARTICLE 9 Absence aux épreuves**

Toute absence à une épreuve de contrôle continu ou de contrôle terminal est sanctionnée par la note de ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) équivalent à 0/20 en session initiale et en seconde session.

Dans le cadre du contrôle continu, l'un des aménagements ci-dessous sera mis en place uniquement si l'absence est justifiée auprès des services de scolarité :

- une épreuve de remplacement sera organisée si l'enseignement est évalué uniquement en contrôle continu
- la note finale de l'enseignement sera constituée par la note de contrôle terminal si l'enseignement est évalué en contrôle continu et en contrôle terminal

Dans le cadre du contrôle terminal, si l'étudiant n'a pas pu se présenter à tout ou partie des épreuves, il est autorisé à se présenter aux épreuves de seconde session que l'absence soit justifiée ou non.

Le motif de l'absence sera laissé à l'appréciation du jury d'examen.

#### **ARTICLE 10 Bonifications**

La liste des activités donnant droit à bonification semestrielle et les modalités de leur valorisation font l'objet d'une délibération distincte.

La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

### **TITRE III – VALIDATION ET DIPLOMATION**

#### **ARTICLE 11 Jury d'examen**

Le jury d'examen délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les apprenants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

Le jury d'examen est composé d'enseignants et/ou de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis, en raison de leurs compétences. Il est présidé par le responsable de la formation.

#### **ARTICLE 12 Redoublement**

Le Président autorise le redoublement sur avis du jury d'examen.

Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des enseignements et des blocs de compétences validés (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves des enseignements (CT et CC) non validés dans les blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM et TD des blocs de compétences à repasser est obligatoire.

### **ARTICLE 13 Mentions**

L'acquisition du semestre ou des 60 ECTS de la formation donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE à partir de 10/20
- ASSEZ BIEN à partir de 12/20
- BIEN à partir de 14/20
- TRES BIEN à partir de 16/20

Cette mention peut être obtenue grâce à la prise en compte des points de bonification.

Le Président du Conseil des Études  
et de la Vie Étudiante



**Hugues KENFACK**

PJ : annexe

## Annexe 1 - Maquette des enseignements

Licence professionnelle Droit, Economie, Gestion mention Assurance Banque Finance : Chargé de clientèle parcours type Chargé de clientèle particuliers (Albi) - 2026/2027

Blocs de compétences (RNCP 40193)			Heures et évaluation CM			Heures et évaluation TD			APS*	Seconde session
			Enseignements	ECTS/ Coeff.	Heures	Nature évaluation	Durée (h)	Heures		
<b>SEMESTRE 1</b>										
1	Exploiter des données à des fins d'analyse (RNCP BC02)	Intermediation bancaire	3	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Marchés financiers	3	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Monnaie-Politique monétaire	3	21	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>9</b>	<b>49</b>		<b>3</b>				
2	S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère (RNCP BC03)	Anglais de la finance	2	17,5	CC écrit 100%					Epreuve seconde session 100%
		Gestion de la relation	5	42	CC écrit-100%					Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>59,5</b>		<b>0</b>				
3	Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (RNCP BC05)	Audit- Organisation de la stratégie	2	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Droit bancaire	3	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>28</b>		<b>2</b>				
4	Analyser l'écosystème de la banque et de l'assurance (RNCP BC06)	Environnement bancaire	4	38,5	CC écrit 100%					Epreuve seconde session 100%
		Environnement de l'assurance	2	10,5	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Système bancaire français et européen	3	21	CT écrit-100%	1,5				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>9</b>	<b>70</b>		<b>2,5</b>				
<b>Total semestre 1</b>			<b>30</b>	<b>206,5</b>		<b>7,5</b>				
<b>SEMESTRE 2</b>										
5	Gérer la relation client en matière bancaire ou d'assurance (RNCP BC07)	Les solutions d'assurance proposées aux particuliers	3	28	CC écrit - 100%					Epreuve seconde session 100%
		Les solutions de financement proposés aux particuliers		14						
		L'organisation commerciale et les indicateurs de la performance du point de vente		14						
		Droit de l'assurance	2	21	CT écrit-100%	1,5				Epreuve seconde session 100%
		Fiscalité des particuliers	1	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Gestion boursière	1	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>105</b>		<b>3,5</b>				
6	Contribuer à la performance de son organisation bancaire ou assurantielle (RNCP BC08)	Les techniques commerciales	3	21	CC écrit 100%					Epreuve seconde session 100%
		Simulation de gestion d'agence : Bankéo		21						
		AMF		14						
		Vente conseil	4	18	CT oral-100%	7				Epreuve seconde session 100%
		Qualité Sécurité Environnement	1	14	CT écrit-100%	1				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>88</b>		<b>8</b>				
7	Utiliser les outils numériques de référence (RNCP BC01)	La banque vers le digital	1	7	CT écrit - 100%	1				Epreuve seconde session 100%
		Comportement du consommateur	1	7	CT écrit - 100%	1				Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>2</b>	<b>14</b>		<b>2</b>				
8	Se positionner vis à vis d'un champ professionnel (RNCP BC04)	Projet professionnel : Evaluation en Entreprise	6	0	CC rapport 100%					Epreuve seconde session 100%
		Rentrée institutionnelle TSM	0	0		7,5				
		Projet tutoré (action commerciale)	7	0		35	CT écrit - 50% CT soutenance - 50%	7		Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>42,5</b>		<b>7</b>	
<b>Total semestre 2</b>			<b>30</b>	<b>207</b>		<b>13,5</b>	<b>42,5</b>		<b>7</b>	
<b>Total annuel</b>			<b>60</b>	<b>413,5</b>		<b>21</b>	<b>42,5</b>		<b>7</b>	
						<b>484</b>				

\*Activité pédagogique spécifique