

## LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE – 2<sup>EME</sup> ANNEE

- **Titre du cours : Droit administratif**
- **Programme :**
  - Les sources du droit administratif
  - La police administrative
  - Le service public
  - Acte administratif unilatéral et contrat administratif
- **Crédits ECTS : 5**
- **Langue d'enseignement : Français**
- **Modalité pédagogique : Présentiel**
- **Total heures : 40h30**
- **Heures CM : 27h**
- **Heures TD : 13H30**
- **Heures de travail personnel par étudiant : 3 heures par semaine**
- **Responsable de la formation :**
- **Responsable du cours : Lucie SOURZAT**
- **Chargé de TD :**
  - Maître BA
  - Maître CHAPEL
  - Maître FAURE-TRONCHE
  - Maître FOUCARD
  - Maître LAPUELLE

### DESCRIPTION

- **Présentation :** Il s'agit de parvenir à maîtriser les bases du droit administratif général en étudiant ses principales composantes.
- **Lien avec le programme :** Ce cours prépare les étudiants au cours magistral de droit administratif se tenant au second semestre (cours optionnel au second semestre).

#### En quoi est-il pertinent au sein des autres cours ?

Ce cours est positionné dès le début du semestre.

Il vise à introduire le cours de droit administratif du second semestre.

Après cette introduction développeront leurs connaissances en droit administratif au semestre suivant.

- **Objectifs d'apprentissage :**

A l'issue de ce cours, l'étudiant est capable de :

- définir le droit administratif
- comprendre les enjeux théoriques et pratiques du droit administratif
- appréhender la notion de police administrative
- appréhender la notion de service public
- comprendre le fonctionnement des instruments de l'action administrative

- **Compétences transverses :**

Ce cours prépare à certaines compétences transverses attendues au niveau licence : l'étudiant sera à même de comprendre le sens et la portée de l'une des disciplines majeures du droit public. En toute autonomie, il pourra identifier précisément le rôle joué par l'Administration française.

- **International**

Y a-t-il une dimension internationale dans le cours ? Non

- **Responsabilité sociale et environnementale**

Y a-t-il une dimension RSE dans le cours ? Non

- **Prérequis :**

Que faut-il maîtriser avant de commencer ce cours ?

L'étudiant découvre le droit administratif général.

Une première sensibilisation au Droit public et en particulier aux Institutions administratives en première année de licence est nécessairement utile à l'étudiant.

- **Contenu, organisation :**

N° de session / Titre / Brève description :

Session n°1

Droit administratif général

Ce cours de droit administratif général permet d'identifier tout d'abord ce qu'est « le droit administratif ». L'étudiant découvrira progressivement les notions fondamentales de « police administrative », de « service public », « d'acte administratif unilatérale » et de « contrat administratif ». Ces notions constituent la clef de voûte du droit administratif

Quels documents sont mis à disposition des étudiants ? Par quel biais ?

Un plan détaillé du cours

Une bibliographie

Des fiches de travaux dirigés à lire et à préparer chaque semaine

Ces documents sont publiés sur l'espace de cours numérique (MOODLE)

- **Modalités d'évaluation :**

Contrôle continu / continu terminal :

- un contrôle continu en TD (50% de la note finale)
- un contrôle final lors du partiel final (50% de la note)

Lors des TD les étudiants seront évalués à partir des éléments suivants : l'assiduité, la participation orale, les devoirs faits à la maison et un partiel blanc en conditions réelles d'examen.

● **Type d'évaluation :**

Différentes évaluations :

- un contrôle continu en TD
- un partiel final d'une durée d'1H30.

Les méthodologies juridiques du commentaire, de la dissertation et du cas pratique en droit devront être parfaitement maîtrisées à la fin du semestre.

● **Bibliographie :**

Benoît PLESSIX, Droit administratif général, LexisNexis, 4<sup>ème</sup> éd., 2022.

Jacqueline MORAND-DEVILLER, Pierre BOURDON, Florian POULET, Droit administratif, LGDJ, 17<sup>ème</sup> éd., 2021.

Patrick GERARD, L'Administration de l'Etat, LexisNexis, 5<sup>ème</sup> éd., 2022.

*Clause de non-responsabilité*

*Les informations fournies dans ce syllabus sont provisoires et peuvent être modifiées. Les modifications du plan de cours seront annoncées en classe.*