

Toulouse School of Management TSM

23W

1955-2025

Introduction

Zone d'identification

Référence : 23W

Intitulé : Toulouse School of Management (TSM)

Dates : 1955-2025

Niveau de description : Fonds

Importance matérielle : 160 mètres linéaires

Zone du contexte

Nom du producteur : Toulouse School of Management (TSM)

Histoire administrative :

L'IPA (Institut de Préparation aux Affaires) est fondée en 1955 dans le cadre de la création à l'échelle nationale des premières écoles de gestion sur le modèle étasunien. Elle est au départ une composante de l'école de droit de Toulouse et ne délivre qu'une formation, le CAAE, afin de former les cadres et dirigeants d'entreprise. En 1958, la création d'un cycle de perfectionnement basé sur des conférences mensuelles permet une première forme de formation continue des cadres. Pendant près de 15 ans, ces deux formations sont les seules dispensées par l'IPA.

En 1972, la filière DUG, en formation continue, est créée diversifiant l'offre de formation de l'institut, qui prend d'ailleurs le nom d'IAE (Institut d'administration des entreprises) - IPA en 1974. Ce changement inscrit pleinement l'école dans le réseau national des IAE. Une tentative de créer une antenne à Rodez en 1981 est abandonnée deux ans plus tard. Les années 1980 voient une grande diversification de l'offre de formation en particulier dans les formations post-licence. L'ITEC (Institut technique d'études comptables), adossée en 1981 à l'IAE mais existante depuis les années 1940, délivre des diplômes de comptabilité, de finance et de gestion. En parallèle, la recherche s'y développe par la création de l'école doctorale de gestion en 1988, associée à l'Université Toulouse Capitole, et l'édition d'un cahier de la recherche à partir de 1984. Les années 1980-1990 sont également celles du développement de partenariats internationaux : Midi-Pyrénées Export dès 1981 puis Tempus en 1991 avec la Roumanie ainsi qu'un accord avec le Maroc dans ces mêmes années 1990. A ces partenariats poussés s'ajoutent des partenariats plus classiques avec plusieurs universités mondiales au cours des années 1990-2000.

En 1990, l'IAE devient l'ESUG (Ecole supérieure universitaire de gestion). Les années 1990 se placent dans le prolongement des changements entamés dans les années 1980 : de nouvelles formations s'ouvrent, notamment en alternance à partir de 1995. Après l'arrêt en 1988 des cycles de perfectionnement, en 1992 est mis en place un colloque annuel sur le thème de l'histoire de la gestion, qui perdurera jusqu'au début des années 2000.

En 2004, l'IAE adopte le modèle Licence, Master, Doctorat à l'image des autres universités françaises. Cela s'accompagne jusqu'à aujourd'hui d'une pluralité de parcours diversifiant les licences et les masters permettant une spécialisation plus fine des étudiants. Les principaux domaines touchés par ses formations sont la gestion, le management, la comptabilité-contrôle, la finance, le marketing et les ressources humaines. L'IAE devient TSM (Toulouse School of Management) en 2017.

Historique de la conservation et modalités d'entrée :

Il n'y a pas d'information sur le fonds de l'IAE avant 2003, date où la mission archives de l'université mène un audit sur cette question. Le fonds est déjà évalué à 160 mètres linéaires répartis entre un dépôt près de la reprographie (la salle AF-001), les bureaux des secrétaires et les rochelles. Un premier projet de classement est alors élaboré, très proche de celui de 2025, celui de 2003 devant mobiliser un.e archiviste pendant 5 mois. Mais pour des raisons qui ne nous sont pas parvenues, ce premier projet n'aboutit pas. En parallèle, de 2006 à 2009, plus de 100 mètres linéaires d'archives de l'IAE de 1976 à 2005 sont éliminés réglementairement.

En 2009-2010, la salle AF-001, où est stockée une grande partie des documents d'archives, est rénovée. Durant ce réaménagement, les documents d'archives sont déplacés dans trois Algeco dans le jardin des Anciennes Facultés. La mission Archives organise alors un premier inventaire Excel de certaines parties du fonds entre février et juin 2010 et un premier classement physique est réalisé par service versant une fois les archives versées dans la salle AF-001. Le classement du fonds s'arrête sans avoir pu aboutir au moment de l'intégration des boîtes dans la salle rénovée après la fin de la location des Algeco. La rénovation permet de dégager 178 mètres linéaires d'espace disponible, bien en dessous des 240 attendus par la mission archives. Les armoires installées ne répondent pas en outre aux normes archivistiques et l'accès à la salle n'est pas encore régularisée : celle-ci sert à entreposer des archives mais également de la papeterie et des accessoires du service communication.

Durant la décennie 2010, des dépôts sauvages sont effectués ce qui engendre une saturation de la salle AF-001 ainsi que des autres espaces de stockage temporaires de l'école malgré un travail constant de régulation de la part de la mission Archives (processus de versement standardisé, formations des personnels, changement des serrures de la salle d'archives). Des éliminations continuent d'être menées pour les copies d'examen mais des piles d'archives se créent dans la salle, abîmant les boîtes et leur contenu.

En 2019, l'emploi d'une société d'archivage privée (Pro Archives System) pour traiter l'intégralité du fonds de TSM est envisagé mais devant le coût trop élevé, UT1 et TSM doivent abandonner ce projet. En 2023-2025, la mission Archives procède à des éliminations dans la salle d'archives et dans les rochelles. En AF-001 les premiers nouveaux rayonnages sont installés provenant du bâtiment des Puis Creusés, ceux-ci répondent aux normes archivistiques et offrent plus de places pour les boîtes. Enfin, en septembre 2025, un archiviste est recruté au sein de la mission Archives pour traiter le fonds. Ce travail de 6 mois permet l'installation de nouveaux rayonnages, l'élaboration d'un instrument de recherche complet, l'élimination de

plus de 160 mètres linéaires d'archives et le déménagement des archives à conserver des bureaux de la scolarité à la salle AF-001 afin d'assurer leur bonne conservation.

Zone du contenu et de la structure

Évaluation, tris et éliminations, sort final : Le tri a été effectué en se basant principalement sur l'instruction DAF *DPACI/RES/2005/003* du 22 février 2005 sur le tri et la conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale ainsi que l'instruction DAF *DPACI/RES/2009/018* du 28 août 2009 sur le tri et la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales (communes, départements et régions) et structures intercommunales. Les éliminations ont fait l'objet de demandes de visa aux Archives départementales de la Haute-Garonne et représentent 167 mètres linéaires.

Accroissements : Fonds ouvert

Zone des conditions d'accès et d'utilisation

Conditions d'accès : Archives communicables selon la législation en vigueur et les modalités définies par la Mission Archives de l'université Toulouse Capitole.

Langue et écriture des documents : Français, anglais

Zone des notes

Notes : Cet instrument de recherche a été réalisé dans le cadre du réaménagement du sous-sol de TSM en 2025-2026.

Zone des sources complémentaires

Notes de l'archiviste : Le classement, l'inventaire, la cotation, le conditionnement et la rédaction de l'introduction ont été réalisés par Josselin Henaff et Elodie Lorin de la mission Archives de l'université Toulouse Capitole.

Règles ou conventions : Cet instrument de recherche a été élaboré conformément aux recommandations de la norme ISAD(G) du Conseil International des Archives, 2^e édition (1999).

Période de description : Septembre 2025 - Février 2026

Table des sigles et des abréviations

A

APO : Audit et pilotage des organisations

C

CAAE : Certificat d'aptitude à l'administration des entreprises

CAP : Chargé d'affaire professionnels

CC : *Cours complémentaire*

CCA : Comptabilité contrôle audit

CPA : Conseiller patrimonial agence

CPECF : Certificat préparatoire aux études comptables et financières

CPEG : Certificat préparatoire aux études de gestion

D

DCU : Diplôme comptable d'université

DCG : Diplôme de comptabilité et de gestion

DSCG : Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

DEA : *Diplôme d'études approfondies*

DECF : Diplôme d'études comptables et financières

DESCF : Diplôme d'études supérieur comptables et financières

DESS : *Diplôme d'études supérieures spécialisées*

DEUST : *Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques*

DIM : Diplôme international de management

DGRSE : Droit et gestion de la responsabilité sociale de l'entreprise

DSMI : Diplôme supérieur en management international

DUACF : Diplôme universitaire d'assistant comptable et financier

DUAS : Diplôme universitaire d'audit social

DUG : Diplôme universitaire de gestion

DUSG : Diplôme universitaire de spécialisation en gestion

E

ESUG : Ecole supérieure universitaire de gestion

F

FC : Formation continue

FNEGE : Fondation nationale pour l'enseignement de la gestion des entreprises

G

GCE : Gestion et comptabilité d'entreprise

GES : Gestion de l'entreprise sociale

GESS : Gestion des entreprises sociales et de santé

GRH : Gestion des ressources humaines

GSOPL : Gestion stratégique des organismes publics locaux

I

IAE : Institut d'administration des entreprises

ICEF : Initiation comptable économique et financière

IF : Ingénierie Financière

IHRM : International Human Resources Management

IPA : Institut de préparation aux affaires

ITEC : Institut des techniques économiques et comptables

IUP : Instituts universitaires professionnels

L

LPB : Licence professionnelle banque

M

MAE : Master administration des entreprises

MI : Management International

MFLI : Management financier et logistique informatique

MPAIP : Management et pratiques avancées infirmières et paramédicales

MRH : Management des ressources humaines

MSG : Maîtrise de sciences de gestion

MSTCF : Maîtrise science et technique comptables et financières

P

PAST : Postes personnels associés en service temporaire [Enseignants-chercheurs associés et invités]

PICS : Programme ingénieurs et cadres supérieurs

PME : Petites et moyennes entreprises

Q

QSE : Qualité sécurité environnement

R

RED : Reprise des entreprises en difficulté

RSE : Responsabilité sociale de l'entreprise

T

TRE : Transmission et reprise des entreprises

V

VAE : Validation des acquis de l'expérience professionnelle