

COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE
Séance du 20 mars 2018

DELIBERATION
N° CFVU 27-TSM-FC-031

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2^{ème} année
domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines
parcours-type Management des Ressources Humaines***

année universitaire 2018/2019

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - L'article L612-6-1 relatif à l'accès à la deuxième année du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2^{ème} année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines sont fixées comme suit,

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est un diplôme de haut niveau qui vise à former des étudiants aptes à intégrer des fonctions d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des Ressources Humaines. Ce master apporte aux étudiants des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.
Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est composé de deux années d'études (4 semestres) totalisant 120 crédits - ECTS.

Les demandes d'accès en Master 2ème année Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines sont examinées et prononcées dans les conditions définies par la délibération de la CFVU en date du 20 mars.

L'accès en deuxième année de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est ouvert aux étudiants ayant validé les 60 crédits de la première année de la même mention. Les étudiants, ayant validé 60 ECTS au-delà d'une licence, ayant validé un diplôme d'ingénieur ou un diplôme d'école supérieure de commerce, peuvent accéder à la deuxième année au vu de l'ensemble du dossier universitaire et au regard des capacités d'accueil votées par l'Université.

Ce diplôme est également ouvert au titre de l'alternance ainsi qu'aux personnes ayant bénéficié, soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

ARTICLE 2 Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants sont applicables aux étudiants de la seconde année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 3 La seconde année du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Management des Ressources Humaines, est organisée sur deux semestres. Elle est composée d'unités d'enseignement (UE) donnant droit à 60 crédits (ECTS) (cf. maquette en annexe).

ARTICLE 4 L'enseignement comprend principalement des cours magistraux (CM) et éventuellement des travaux dirigés (TD). Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD. Toute absence non justifiée à plus de 20% des séances de TD est sanctionnée par la note 0.
Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.
Aucune dispense de TD n'est accordée.

ARTICLE 5 Au cours de l'année universitaire, chaque étudiant en formation initiale doit effectuer un stage professionnel d'une durée de six mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG, une association, ou

2/7

réaliser un projet de création d'entreprise. Ce stage a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir une expérience professionnelle en adéquation avec les enseignements délivrés par l'Ecole de Management de Toulouse. L'étudiant se trouve chargé de missions effectives et encadré par un responsable.

La réalisation du stage professionnel ou du projet de création d'entreprise donne lieu à la rédaction d'un rapport écrit évalué et soutenu oralement en septembre.

Le projet de stage professionnel ou de création d'entreprise doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du parcours-type Management des Ressources Humaines, responsable de l'unité d'enseignement.

Dans le cas de l'alternance, chaque alternant doit effectuer une mission professionnelle et rédiger un mémoire. Ce mémoire donne lieu à une soutenance orale. Le projet de mission professionnelle doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du diplôme, responsable de l'unité d'enseignement.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

ARTICLE 6 Les unités d'enseignement font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu des connaissances et/ou d'une session écrite d'examen à la fin de chaque semestre. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe. La note attribuée dans le cadre du contrôle continu d'une unité d'enseignement découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

En cas d'absence justifiée à tout ou partie des épreuves de contrôle continu, la note finale de l'unité d'enseignement, évaluée en contrôle continu et en contrôle terminal, est intégralement constituée par la note de contrôle terminal.

Toute absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note 0.

Toute absence à une épreuve de contrôle terminal est sanctionnée par la note 0.

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres. Cette session est mise en place au plus tard au mois de septembre de chaque année universitaire. Les notes de contrôle continu y compris la note de l'unité d'enseignement de « stage professionnel/projet de création d'entreprise » ne peuvent pas faire l'objet de rattrapage et sont donc valables pour les deux sessions. Seules les notes de contrôle terminal inférieures à 10/20 feront l'objet d'un rattrapage.

En session de rattrapage, les contrôles terminaux feront l'objet soit d'un contrôle écrit, soit d'un oral.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant obtenu une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre concerné en session initiale, hors l'unité d'enseignement de « stage professionnel/projet de création d'entreprise ».

Toutefois les étudiants ajournés au(x) semestre(s) qui n'ont pu composer à la session initiale du fait d'un cas de force majeure pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'Ecole de Management de Toulouse et du responsable de la formation. Cet avis n'est pas susceptible de recours. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Le cas de force majeure est la réunion de trois éléments qui le rendent exceptionnel par nature : imprévisible, irrésistible et extérieur.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive.

ARTICLE 7 Les étudiants bénéficient pour chaque semestre d'une bonification pour valoriser leur engagement dans la vie associative, sociale et sportive, et aussi citoyen, humanitaire et environnemental. Cet engagement est validé par le responsable pédagogique du diplôme. Il est plafonné à 3,33% du total des points de chaque semestre.

Les formes d'engagement pouvant être valorisées sont les suivantes :

- Responsabilités au sein du bureau d'une association au sein de l'École de Management de Toulouse (BDE, TSM Consulting) ;
- Délégué de promotion ;
- Élu au sein du conseil d'administration de l'École de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'établissement ;
- Participation à une activité sportive dans le cadre du DAPS d'UT1 Capitole ;
- Participation à l'orchestre UT1 Capitole ;
- Responsabilités au sein d'associations à but humanitaire et non lucratif ;
- Implication dans des activités relatives à l'engagement citoyen, humanitaire, social et environnemental.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 8 Le diplôme de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Management des Ressources Humaines, est attribué à tout étudiant ayant validé les 60 derniers crédits du master.

Les UE sont validées isolément ou par compensation :

Isolément : la validation d'une unité d'enseignement est définitivement acquise pour tout étudiant ayant obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour l'unité d'enseignement. Tout étudiant absent à une épreuve d'évaluation n'obtiendra pas la validation de l'unité d'enseignement.

Par compensation : une unité d'enseignement peut également être validée par compensation. La compensation est organisée sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses unités d'enseignement hors l'unité d'enseignement de « stage professionnel/projet de création d'entreprise ». Une unité d'enseignement n'est pas compensable si la moyenne des notes obtenues aux épreuves de l'UE est inférieure à 8/20. Tout étudiant absent ne peut pas bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Management des Ressources Humaines.

Les semestres sont validés isolément sans compensation.

Un semestre est réputé acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les diverses unités d'enseignement qui le composent est supérieure ou égale à 10/20 et que la moyenne des notes de chaque unité d'enseignement est supérieure ou égale à 8/20.

L'unité d'enseignement de « stage professionnel/projet de création d'entreprise » doit être obligatoirement validée pour être admis au diplôme.

Un seul redoublement peut être autorisé, sur décision du jury, l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des unités d'enseignement acquises lors de sa précédente scolarité.

Le jury du parcours-type Management des Ressources Humaines est composé des enseignants et des professionnels participant aux enseignements du diplôme. Il est présidé par le responsable du diplôme.

L'attribution du diplôme de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Management des Ressources Humaines, donne droit aux mentions suivantes :

- Passable : quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- Assez bien : quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- Bien : quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- Très bien : quand la note moyenne est au moins égale à 16.

Fait à Toulouse, le 19 juillet 2018

La Présidente de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire,

Corinne MASCALA



PJ : annexe

Master Droit, Économie, Gestion
Mention Gestion des Ressources Humaines (GRH)
parcours-type Management des Ressources Humaines
2^{ème} année

Année universitaire 2018/2019

Formation initiale

Semestre 3	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire		Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE1	Management des hommes et des équipes	10	63	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE2	Droit social et relations professionnelles	10	77	0	CT écrit - 100%	CT écrit - 100%
UE3	Management des rémunérations et audit social	10	52,5	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE4	Politique RH et changements organisationnels	10	56	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE5	GRH en contextes : Conseil et fonction publique	6	24,5	0	CC (Etudes de cas)	Report
UE6	Projets pédagogiques professionnels	6	0	49	Contrôle continu et soutenance	Report
	Autres activités pédagogiques et développement		0	28		
	Bonification				Bonification	Bonification report
TOTAL semestre 3		52	273	77		
Semestre 4	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire		Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE7	Stage professionnel/projet de création d'entreprise	8	0	50	Contrôle continu et soutenance	Report
	Bonification				Bonification	Bonification report
TOTAL semestre 4		8	0	50		
	TOTAL ANNEE	60	273	127		
	VH Présentiel	400				
	VH EQTD	536,5				

Alternance

Semestre 3	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire		Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE1	Management des hommes et des équipes	10	63	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE2	Droit social et relations professionnelles	10	77	0	CT écrit - 100%	CT écrit - 100%
UE3	Management des rémunérations et audit social	10	52,5	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE4	Politique RH et changements organisationnels	10	56	0	CT oral - 100%	CT oral - 100%
UE5	GRH en contextes: Conseil et fonction publique	6	24,5	0	CC (Etudes de cas)	Report
UE6	Projets pédagogiques professionnels	6	0	49	Contrôle continu et soutenance	Report
	Autres activités pédagogiques et développement		0	28		
	Bonification				Bonification	Bonification report
TOTAL semestre 3		52	273	77		
Semestre 4	Enseignements	Crédits Coef.	Volume horaire		Modalités d'évaluation	
			Heures CM	Heures TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE7	Stage professionnel/projet de création d'entreprise	8	0	0	Contrôle continu et soutenance	Report
	Suivi alternants			3,5		
	Bonification				Bonification	Bonification report
TOTAL semestre 4		8	0	3,5		
	TOTAL ANNEE	60	273	80,5		
	VH Présentiel		353,5			
	VH EQTD		490			
*Etudiants en contrat de professionnalisation : aux 353,5h de formation s'ajoutent 70h d'examens et de préparation aux examens de session initiale, soit un total de 423,5h						