



RESULTAT DU VOTE  
Nombre de votants : 30  
Voix favorables : 30

**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 20 mars 2018**

**DELIBERATION**  
**N° CFVU 27-TSM-011**

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du***  
***Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion***

Année universitaire 2017/2019

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L613-2 et L. 712-6-1,
- Vu la charte des examens en vigueur.

**La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

***Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion sont fixées comme suit,***

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

**ARTICLE 1** Le Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion vise à préparer, sur deux années universitaires, à toutes les épreuves obligatoires de l'examen national. Ce diplôme permet de s'orienter vers le diplôme de l'expertise comptable.  
L'accès au Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion est ouvert à tout étudiant titulaire du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG) ou d'un master (quelle que soit la mention et le parcours du master suivi).

Ce diplôme universitaire est ouvert au titre de la formation initiale ou de l'alternance à travers un contrat de professionnalisation. L'accès définitif à la formation des candidats au titre de l'alternance n'est autorisé qu'à ceux ayant signé un contrat de professionnalisation d'un an ou de deux ans au plus tard à la date de rentrée du Diplôme Universitaire.

## **TITRE II - ENSEIGNEMENTS**

**ARTICLE 2** Le Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion est organisé sur deux années universitaires et en deux parties : les enseignements et la construction d'un projet professionnel. Le programme est constitué de sept unités d'enseignements (UE) (cf. maquette en annexe).

**ARTICLE 3** L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD). L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé du cours ou des TD. Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.

**ARTICLE 4** Au cours de la formation, chaque étudiant de formation initiale doit effectuer un stage. La durée du stage est de 12 semaines au minimum et de 24 semaines (6 mois) au maximum. Au cours de la formation, chaque stagiaire sous contrat (contrat de professionnalisation) doit effectuer une mission professionnelle.

La réalisation du stage ou de la mission professionnelle donne lieu à la rédaction d'un mémoire, écrit et évalué. Le stage ou la mission professionnelle doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du diplôme.

## **TITRE III - MODALITÉS DE CONTROLE DES CONNAISSANCES**

**ARTICLE 5** Les unités d'enseignement font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu des connaissances et/ou d'une session écrite d'examen. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu d'une unité d'enseignement découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Toute absence à une épreuve est sanctionnée par la note 0.

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants ou stagiaires la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur l'année universitaire. Seules les notes inférieures à 10/20 feront l'objet d'un rattrapage.

Sont admis à se présenter à la session de rattrapage les étudiants ou stagiaires ayant obtenu une note moyenne d'au moins 6/20 à l'année en session initiale hors l'épreuve de stage ou mission professionnelle.

Toutefois, les étudiants ou les stagiaires qui n'ont pu se présenter à la session initiale du fait d'un cas de force majeure, pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable de la formation. Cet avis n'est pas susceptible de recours. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours calendaires après la fin des épreuves de la session initiale. Le cas de force majeure est la réunion de trois éléments qui le rendent exceptionnel par nature : imprévisible, irrésistible et extérieur.

La première session d'examen est organisée au mois de juillet. La seconde en septembre sous forme d'une interrogation orale.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive.

#### **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

##### **ARTICLE 6**

Les unités d'enseignement sont validées isolément ou par compensation.

Isolément : la validation d'une unité d'enseignement est définitivement acquise pour tout étudiant ou stagiaire ayant obtenu la moyenne (10/20). Tout candidat absent à une épreuve d'évaluation n'obtiendra pas la validation de l'unité d'enseignement.

Par compensation : une unité d'enseignement peut également être validée par compensation. La compensation est organisée sur l'année sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses épreuves.

Une unité d'enseignement n'est pas compensable si la note obtenue est inférieure à 6/20.

Tout candidat absent ne peut pas bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Le stage ou la mission professionnelle doit être obligatoirement validé en obtenant la moyenne de 10/20 pour être admis au diplôme.

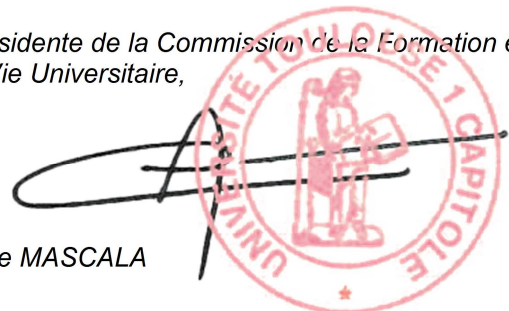
Sur proposition du Directeur de l'Ecole de Management de Toulouse, la Présidente de l'Université désigne les membres du jury d'admission qui sera composé d'enseignants universitaires et de professionnels participant aux enseignements. Il est présidé par le responsable pédagogique du diplôme.

L'attribution du Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion donne droit aux mentions suivantes :

ASSEZ BIEN	lorsque la moyenne sur 20 est comprise entre 12 et 13,99
BIEN	lorsque la moyenne sur 20 est comprise entre 14 et 15,99
TRES BIEN	lorsque la moyenne sur 20 est au moins égale à 16

*La Présidente de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire,*

Corinne MASCALA



PJ : annexe



## Diplôme Universitaire Supérieur de Comptabilité et de Gestion

Année universitaire 2017/2019

DUSCG 1ère année						
UE	Enseignements	Crédits Coeff.	Volume horaire		Modalités évaluation	
			Cours	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE 01	Gestion juridique, fiscale et sociale	20	75	75	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
UE 02	Finance	15	55	55	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
UE 04	Comptabilité et audit	20	75	75	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
UE 06	Epreuve d'économie partiellement en anglais	15		144	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
Total			205	349		

DUSCG 2ème année						
UE	Enseignements	Crédits Coeff.	Volume horaire		Modalités évaluation	
			Cours	TD	Session initiale	Session de rattrapage
UE 03	Management et contrôle de gestion	20	70	70	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
UE 05	Management des systèmes d'information	15	55	55	CC 50% - CT 50%	CC 50% - CT 50%
UE 07	Relations professionnelles, stage ou mission professionnelle	15		60	CC (100%)	CC (100%)
Total			125	185		

TOTAL GENERAL	120	330	534
---------------	-----	-----	-----