

**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 27 septembre 2022**

**DÉLIBÉRATION**  
**N° CFVU-2022-27-TSM-M-003**

***relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du***  
***Master 1ère année***  
***domaine Droit, Économie, Gestion***  
***mention Gestion des Ressources Humaines***  
***parcours-type Management des Ressources Humaines***

- Vu le code de l'éducation, et notamment son article L.712-6-1,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire n°CFVU-2022-07 modifiant les conditions de réalisation des stages intégrés au cursus
- Vu l'avis du Comité exécutif de l'École de Management de Toulouse en date du 08 avril 2022.
- Vu la délibération de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire n°CFVU-2022-16-TSM-M-006 en date du 10 mai 2022.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :  
Le régime des études et les règles de contrôle des connaissances et compétences du Master 1ère année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Management des Ressources Humaines pour lequel l'Université Toulouse 1 Capitole a reçu l'accréditation de l'état est modifié comme suit :

**TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

**ARTICLE 1 Objectif de la formation**

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, est un diplôme de haut niveau qui vise à former des étudiants aptes à intégrer des fonctions d'encadrement et d'expertise dans les différents métiers des Ressources Humaines. Il apporte aux étudiants des compétences managériales et leur permet de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel.

**ARTICLE 2 Organisation de la formation**

La formation est accessible aux personnes relevant de la formation initiale. Elle comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD).

La formation est organisée sur deux semestres totalisant 60 ECTS. Chaque semestre est organisé en blocs de compétences comprenant un ou plusieurs enseignements. Le syllabus de chaque enseignement reprend les informations nécessaires pour comprendre l'objectif, l'organisation pédagogique et les modalités d'évaluation de chaque enseignement.

La maquette pédagogique de la formation est annexée à ce document.

**ARTICLE 3 Stage et Professionnalisation**

Au cours de l'année universitaire, chaque étudiant doit effectuer un stage d'une durée de 3 mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association. Le projet de stage est soumis à l'accord du responsable de la formation.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience professionnelle que le stage. Cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable de la formation. Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise) / VIA (Volontariat

## **TITRE II - CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES**

### **ARTICLE 4 Charte des examens**

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la charte des examens en vigueur dans l'établissement.

Des aménagements spécifiques, pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

### **ARTICLE 5 Session initiale**

Les enseignements de chaque bloc de compétences font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu et/ou d'un contrôle terminal.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu et/ou du contrôle terminal d'un bloc de compétences résulte d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

### **ARTICLE 6 Validation et compensation**

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

Un enseignement est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à cet enseignement.

Un bloc de compétences est définitivement acquis dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des enseignements qui le composent.

Un semestre est définitivement acquis dès lors que l'étudiant a validé l'ensemble des blocs de compétences qui le composent.

Le bloc de compétences comprenant le stage mémoire ou le projet pédagogique individualisé ne peut être validé qu'à la condition que la note du stage mémoire soit supérieure ou égale à 10/20.

La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage ou mémoire évalué en septembre.

Un enseignement peut être acquis par compensation dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 au bloc de compétences dont il fait partie.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

### **ARTICLE 7 Seconde session**

Il est organisé une seconde session donnant aux étudiants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

Au sein d'un bloc de compétences non validé, les étudiants sont autorisés à composer dans les enseignements pour lesquels ils n'ont pas obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 en session initiale.

La note obtenue lors de la seconde session annule et remplace la note obtenue en session initiale au niveau de l'unité d'enseignement.

En seconde session, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale, elles pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en distanciel ou en présentiel.

### **ARTICLE 8 Absence aux épreuves**

Toute absence à une épreuve de contrôle continu ou de contrôle terminal est sanctionnée par la note 0 en session initiale et en seconde session.

Toute absence doit être justifiée par un motif impérieux et légitime auprès des services de scolarité. Il est laissé à l'appréciation du jury de d'examen.

Lorsqu'un étudiant n'a pas pu se présenter à tout ou partie des épreuves de contrôle continu :

- une épreuve de remplacement est organisée si l'enseignement est évalué uniquement en contrôle continu
- la note finale de l'enseignement est constituée par la note de contrôle terminal si l'enseignement est évalué en contrôle continu et en contrôle terminal

Lorsqu'un étudiant n'a pas pu se présenter à tout ou partie des épreuves de contrôle terminal, il est autorisé à se présenter aux épreuves de seconde session.

#### **ARTICLE 9 Bonifications**

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

### **TITRE III – VALIDATION ET DIPLOMATION**

#### **ARTICLE 10 Jury d'examen**

Le jury d'examen délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

Le jury d'examen est composé d'enseignants et/ou de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis, en raison de leurs compétences. Il est présidé par le responsable de la formation.

#### **ARTICLE 11 Redoublement**

Le Président autorise le redoublement sur avis du jury d'examen.

Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des blocs de compétences validés lors de sa précédente scolarité (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM et TD des blocs de compétences à repasser est obligatoire.

#### **ARTICLE 12 Mentions**

L'acquisition du semestre ou des 60 ECTS de la formation, donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE à partir de 10/20
- ASSEZ BIEN à partir de 12/20
- BIEN à partir de 14/20
- TRES BIEN à partir de 16/20

Cette mention peut être obtenue grâce à la prise en compte des points de bonification.

#### **ARTICLE 13 Mise en œuvre**

La présente délibération annule et remplace les dispositions de la délibération n° CFVU-2022-16-TSM-M-006 précitée.

Fait à Toulouse le 27 septembre 2022



**Hugues KENFACK**

Président de la Commission de la Formation  
et de la Vie Universitaire

PJ : annexes

## Annexe 1 - Maquette des enseignements

### Master mention Gestion des Ressources humaines parcours-type MRH 1ère année

Blocs de compétences (RNCP 35912)			Heure et évaluation CM			Heures et évaluation TD			Seconde session	
			Enseignements	ECTS	Heures	Nature Evaluation	Durée (h)	Heures		Nature évaluation
<b>SEMESTRE 1</b>										
<b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b>										
1	Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés (RNCP BC02)	<b>Production et analyse des données</b>								
		Statistiques et analyse de données	4	18	CT écrit (2h) - 50%	2	18	CC projet - 50%	0	Epreuve seconde session 100%
		Initiation recherche	2	12	CC projet - 100%				0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>30</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		
2	Communiquer en contexte professionnel (RNCP BC03)	<b>Langues vivantes</b>	3	0			24	CC écrit - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>3</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>		
<b>COMPETENCES SPECIFIQUES</b>										
3	Élaborer une vision stratégique en GRH (RNCP BC05)	<b>Stratégie</b>								
		Management stratégique	4	15	CT projet 70%	3	18	CC écrit - 30%	0	Epreuve seconde session 100%
		Corporate Social Responsibility	3	9	CT écrit (1,5 h) - 70%	1,5	9	CC projet - 30%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>24</b>		<b>4,5</b>	<b>27</b>	<b>0</b>		
4	Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en GRH (RNCP BC06)	<b>Pratiques de GRH</b>	6	30	CT écrit (3) - 70%	3	18	CC oral - 30%	0	Epreuve seconde session 100%
		<b>Fundamentals of IHRM</b>	2	0			12	CC projet - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>30</b>		<b>3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>		
5	Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en GRH (RNCP BC08)	<b>Gestion administrative des RH et communication</b>								
		Gestion administrative du personnel	3	12	CT écrit (1,5 h) - 100%	1,5	9			Epreuve seconde session 100%
		Communication et marketing RH	3	12	CT écrit (1,5 h) - 70%	1,5	9	CC oral - 30%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>24</b>		<b>3</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		
<b>Total semestre 1</b>			<b>30</b>	<b>108</b>		<b>12,5</b>	<b>117</b>	<b>0</b>		
<b>SEMESTRE 2</b>										
<b>COMPETENCES TRANSVERSALES</b>										
6	S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques (RNCP BC01)	<b>Outils numériques</b>								
		SIRH	2	3			15	CC oral - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
		Excel	1	0			15	CC écrit - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
7	Communiquer en contexte professionnel (RNCP BC03)	<b>Langues</b>	3	0			24	CC écrit - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>3</b>	<b>0</b>		<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
8	Contribuer à la transformation en contexte professionnel (RNCP BC04)	<b>Projet professionnel</b>								
		Projet pédagogique et professionnel/ Méthodologie	3	0				CC oral - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
		Stage mémoire	3	0				CT écrit - 100%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>COMPETENCES SPECIFIQUES</b>										
9	Développer une culture managériale et organisationnelle (RNCP BC09)	<b>Management des hommes et des équipes</b>	4	24	CT projet - 80%	3	9	CC oral - 20%	0	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>4</b>	<b>24</b>		<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
10	Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en GRH (RNCP BC07)	<b>Gestion de la paye et contrôle de gestion sociale</b>								
		Gestion de la paye	4	24	CT écrit (1,5 h) - 100%	1,5	9			Epreuve seconde session 100%
		Contrôle de gestion sociale	3	15	CT écrit (1,5 h) - 100%	1,5	0			Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>39</b>		<b>3</b>	<b>9</b>			
11	Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en GRH (RNCP BC08)	<b>Droit du travail et des obligations légales</b>	5	24	CT écrit (2h) - 70%	2	15	CC écrit (2h) - 30%	2	Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>15</b>	<b>2</b>		
12	Accompagner les comportements et postures au travail (RNCP BC10)	<b>Développement de carrière et internationalisation</b>	2	0			24	CC - 100%		Epreuve seconde session 100%
<b>Total</b>			<b>2</b>	<b>0</b>		<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Total semestre 2</b>			<b>30</b>	<b>90</b>		<b>8</b>	<b>111</b>	<b>2</b>		
<b>Total année</b>			<b>60</b>	<b>198</b>		<b>20,5</b>	<b>228</b>	<b>2</b>		
<b>Total général équivalent TD</b>						<b>426</b>				
						<b>525</b>				

## Annexe 2 - Liste des activités donnant droit à bonification

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points du semestre. Les notes obtenues dans chacune des activités participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20. Le total des points du semestre est égal au total des ECTS du semestre multiplié par 20 soit 600 points.

Les modalités d'évaluation des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

### Liste des activités donnant droit à bonification :

- 1 - Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS)
- 2 - Participation à l'orchestre des étudiants de Toulouse
- 3 - Participation au chœur des étudiants de Toulouse
- 4 - Pratiques artistiques
- 5 - Module d'ouverture FOAD. Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains. Ces cours sont ouverts uniquement aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres. Plus d'informations : [www.ut-capitole.fr/FOAD](http://www.ut-capitole.fr/FOAD).
- 6 - Responsabilités au sein du bureau d'une association de l'Ecole de Management de Toulouse (BDE, BDS, TSM Consulting) ou de l'Institut Catholique de Toulouse (BDE, Comité de pilotage Boost my training ESQESE)
- 7 - Elu au sein du Conseil d'administration de l'Ecole de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'UT1 Capitole
- 8 - Délégués de promotion
- 9 - Responsabilité au sein d'associations à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif
- 10 - Activité dans la réserve sanitaire
- 11 - Engagement citoyen conformément aux textes en vigueur :  
*La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;*  
*- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;*  
*- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur.*  
*Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.*  
*La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).*  
*La bonification dans le cadre de l'engagement citoyen sera prise en compte sur présentation d'un justificatif de situation*