



GUIDE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES DANS AGAPE

Mode opératoire pour le dépôt de candidatures aux appels à projets
de la MSHS-T
via l'application AGAPE (Application pour la Gestion des Appels à
projets)

Vous avez pris connaissance des Appels à projets lancés par la MSHS-T et vous souhaitez vous porter candidat à l'un d'eux. Vous avez identifié l'appel de votre choix et vérifié votre éligibilité. Pour vous porter candidat, vous devez déposer votre dossier de candidature via l'application AGAPE.

Ce bref mode d'emploi a pour but de vous indiquer la procédure à suivre pour vous assurer de ne manquer aucune étape.

NB : l'application AGAPE est adaptée à une utilisation sur tablette ou smartphone. L'ergonomie est néanmoins optimale sur un ordinateur en affichage plein écran

NB 2 : il est possible à tout moment d'enregistrer votre saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer » au bas de chaque page, et d'y revenir ultérieurement pour la compléter.

NB 3 : Une fois la date limite de candidature en ligne passée, il ne vous sera plus possible de soumettre votre candidature sur AGAPE.

1/ Préparez votre dossier « Projet » en suivant les indications dans la rubrique de l'appel à projet que vous avez sélectionné. Veillez à consulter le calendrier pour être certain de ne pas manquer la date limite de soumission.

2/ Connectez-vous sur l'application AGAPE

<https://agape.univ-tlse2.fr>

A blue rectangular button with a white document icon and the text 'Enregistrer' in white.

Il est possible à tout moment d'enregistrer votre saisie en cliquant sur le bouton
au bas de chaque page, et d'y revenir ultérieurement pour la compléter.

a. Création de votre compte

Afin de pouvoir déposer votre dossier sur AGAPE, vous devez créer un compte. Pour cela, cliquez sur « **Inscription** » et suivez les instructions. Une fois votre compte créé, vous pouvez accéder aux différents appels à projets.

Bienvenue sur AGAPE

Veuillez vous connecter

Adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

[Mot de passe oublié ?](#)

OU

© AGAPE 2018-2019 - [Contact](#) - [Mentions Légales](#)

b. Vous devez remplir le formulaire ci-dessous pour créer votre compte

Bienvenue sur AGAPE

Merci de remplir le formulaire suivant pour créer votre compte


Prénom

Nom

Adresse e-mail
Seules les adresses email professionnelles sont autorisées

Mot de passe
Minimum 6 caractères

Confirmation du mot de passe

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

N.B : Vous devez indiquer une adresse mail professionnelle. N'oubliez pas de cliquer sur « je ne suis pas un robot »

c. Une fois, l'inscription effectuée, vous allez recevoir un lien vous demandant de valider votre adresse mail, ceci afin de confirmer/valider la création de votre compte.

d. Une fois le compte créé, vous avez accès aux différents appels à projets en cours

Sélectionnez celui qui vous intéresse. Vous avez la possibilité de « visualiser l'appel à projets » avant de « déposer une candidature ».

Veillez à lire toutes les informations mentionnées sur la page concernée et qui font référence aux étapes à venir du dépôt de votre candidature.

e. Le formulaire de candidature s'affiche à l'écran

Il comporte plusieurs champs obligatoires à renseigner. Veillez à n'oublier de remplir aucune rubrique.

Les points suivants des différentes rubriques méritent une attention particulière :

Dans la rubrique « Informations générales »

- Dans le champs « laboratoire porteur » vous devez **sélectionner dans un menu déroulant le laboratoire concerné**. Si le laboratoire porteur ne figure pas dans la liste, vous avez la possibilité de le rajouter en cliquant sur « Autre » en fin de liste et d'effectuer la saisie.

N'oubliez pas de renseigner chaque champs.

Veillez à ce que le laboratoire porteur soit bien le laboratoire de rattachement principal du porteur/coordonateur du projet et n'oubliez pas d'indiquer la tutelle gestionnaire du projet.

- Dans le champs « **durée du projet** » indiquer la durée du projet en **mois**.
- Pour tous les appels, il vous est demandé de sélectionner dans un menu déroulant au **maximum quatre champs disciplinaires** caractérisant votre projet. Entrez en premier (1) le champ disciplinaire le plus représentatif de votre projet ; s'il ne figure pas dans la liste proposée, vous pouvez en saisir un nouveau en cliquant sur « ajouter un nouvel élément ».
- Pour le champs « résumé public », vous devez obligatoirement faire un résumé **en français et en anglais**. Ce résumé sera publié tel quel sur le site de la MSHS-T si votre dossier est évalué favorablement par les experts.
- Pour le champs « mot-clé » vous avez cinq possibilités sans être obligatoires. Nous vous conseillons néanmoins d'en renseigner **au moins trois**.

Dans la rubrique « Présentation scientifique du projet »

- Dans le champs « description courte du projet » en ce qui concerne **l'appel à projets « MSHS-T/Région »** : la description du projet demandé concerne le projet dans son ensemble tel qu'il pourra être présenté à la Région Occitanie.
- Pour tous les appels à projets, la description détaillée du projet scientifique devra être développée (selon les modalités de l'appel à projet sélectionné) dans le formulaire de candidature de l'AAP, lui-même rattaché dans la section « Pièces complémentaires ».

Dans la rubrique « Budget/Financement »

- Pour tous les appels à projets, le budget total demandé est également à renseigner. Cette information ne se substitue pas au formulaire financier détaillé que vous devez compléter soit dans le formulaire de candidature soit - pour l'appel à projets MSHS-T/Région- dans le formulaire financier spécifique et à joindre dans la section « Pièces complémentaires ».

Dans la rubrique « Pièces complémentaires » :

- Vous devez attacher ici les formulaires - candidature, financier (si nécessaire) et les pièces complémentaires profitables à l'évaluation de votre projet.
- Vous ne pourrez soumettre votre candidature qu'une fois les formulaires dûment rattachés

- Des contraintes en termes d'extensions de fichiers sont paramétrées afin d'homogénéiser le format des documents reçus par l'administrateur de la plateforme.
Veillez à ce que les documents que vous soumettez soient au format demandé dans l'appel à projet sélectionné – **pour la majorité des appels au format .pdf.**

f. Une fois la saisie terminée et les documents joints, cliquez sur le bouton

✓ Soumettre ma candidature

au bas de la dernière page du formulaire pour envoyer votre candidature.



A ce stade, votre candidature ne pourra plus être modifiée. Votre candidature ne sera validée et soumise à évaluation que si votre dossier est complet et recevable.

g. Un numéro d'enregistrement sera affecté automatiquement à votre projet.

Vous recevrez alors un courriel de l'administrateur de la plateforme AGAPE vous notifiant que votre candidature a bien été soumise sous une référence de type « 20-RG-01».

Réf 1 : Année de l'appel

Réf 2 : Type d'appel :

- RG : Appel coordonné Région/MSHS
- WS : Workshops
- AP ou APEX : Appel à projets exploratoires

Réf 3 : N° enregistrement automatique de la saisie.

Vous pourrez à ce stade visualiser votre candidature et l'imprimer en vous connectant à votre compte.

➤ *C'est ce numéro d'enregistrement/d'identification que vous devrez rappeler pour toute question/information sur votre candidature.*