

RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants : 24
Voix favorables : 24
Voix défavorables : 0
Abstentions : 0

CONSEIL DES ETUDES ET DE LA VIE ETUDIANTE

Séance du 23/09/2025

DELIBERATION
n° CEVE – 2025 – 44

portant avis relatif à la convention de partenariat concernant le programme conjoint ENGAGE.EU en « Global Sustainability Management » pour le Master mention Administration Economique et Sociale parcours-type Gouvernances des entreprises (GE) entre l'Université Toulouse Capitole et l'Université européenne ENGAGE.EU pour la période 2023-2027

Vu le code de l'éducation,

Vu le décret n°2022-1536 du 8 décembre 2022 portant création de l'Université Toulouse Capitole,

Vu les statuts de l'Université Toulouse Capitole, notamment l'article 14,

Article unique :

Le Conseil des études de la vie étudiante après en avoir délibéré, rend un avis favorable à la convention de coopération concernant le programme conjoint Engage.EU en « Global Sustainability Management » entre l'Université Toulouse Capitole (Faculté d'Administration et Communication) et l'Université européenne ENGAGE.EU (universités de Mannheim-UMA (Allemagne), de Rome-LUISS (Italie), de Bergen-NHH (Norvège), de Tilburg (Pays-Bas), de Sofia-UNWE (Bulgarie), de Vienne-WU (Autriche), d'Helsinki-HANKEN (Finlande), de Toulouse Capitole (France), de Barcelone-URL (Espagne)), pour le master mention Administration Economique et Sociale parcours-type Gouvernances des entreprises (GE), pour la période 2023-2027.

La convention est annexée à la présente délibération.

Le président du conseil des études et de la
vie étudiante,

Hugues KENFACK



ANNEXES :

Convention_FR_ENGAGE_AES_GSM_Sept 25
Annexe 1_FR_ENGAGE_GSM_FR_sept 25
250416_Special_Agreement_JP_GSM_final_ENG
250901_Annex_GSM_final_ENG



ENGAGE.EU 2023-2027

L'UNIVERSITE EUROPEENNE ENGAGEE DANS LE CHANGEMENT SOCIETAL

Deuxième phase de financement

ACCORD SPECIAL POUR LA MISE EN ŒUVRE

DU

programme conjoint en «Global Sustainability Management»

ACCORD SPÉCIAL POUR LA MISE EN ŒUVRE de la tâche 3.1, le programme conjoint ENGAGE.EU en « Global Sustainability Management »

ENTRE :

UNIVERSITAET MANNHEIM (UMA), établie à SCHLOSS, MANNHEIM 68131,
Allemagne, numéro de TVA : DE143845342,
le coordinateur

**LUISS LIBERA UNIVERSITA INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI
GUIDO CARLI (Luiss)**, établie à VIALE POLA 12, ROMA 00198, Italie, numéro de TVA :
IT01067231009,

NORGES HANDELSHOYSKOLE (NHH), établie à Helleveien 30, Bergen 5045, Norvège, numéro de
TVA : NO974789523,

TILBURG UNIVERSITY- UNIVERSITEIT VAN TILBURG (Université de Tilburg),
établie à WARANDELAAN 2, TILBURG 5037 AB, Pays-Bas, numéro de TVA : NL002791250B01,

UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY (UNWE), établie à STUDENTSKI CHRISTO
BOTEV, SOFIA 1700, Bulgarie, numéro de TVA : BG000670602,

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE (UT Capitole), établie à RUE DU DOYEN GABRIEL MARTY 2,
TOULOUSE 31042, France, numéro de TVA : FR66193113826,

WIRTSCHAFTSUNIVERSITAT WIEN (WU), établie à WELTHANDELSPLATZ 1,
WIEN 1020, Autriche, numéro de TVA : ATU37694107

SVENSKA HANDELSHOGSKOLAN (HANKEN), établie à Arkadiankatu 22, 00100 Helsinki,
Finlande, numéro de TVA : FI02459077,

et

UNIVERSITAT RAMON LLULL (URL), établie à Carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelone, Espagne,
numéro de TVA : ESG59069740

ci-après dénommées conjointement ou individuellement « les Parties » ou « la

Partie » dans le cadre de l'action intitulée

L'université européenne engagée dans le changement sociétal – ENGAGE.EU

Mise en œuvre de la tâche 3.1, le programme conjoint ENGAGE.EU en « Global Sustainability Management »

en bref

ENGAGE.EU – Programme conjoint GSM

ci-après dénommé « programme conjoint GSM »

ATTENDU QUE :

Les parties participent à la **deuxième phase de financement** de l'action « **L'université européenne engagée dans le changement sociétal – ENGAGE.EU** », financée par l'Agence exécutive « Audiovisual and Culture Executive Agency » (EACEA), et ont donc conclu un accord de consortium qui entrera en vigueur le 1^{er} novembre 2023.

Une partie de l'action consiste en la tâche 3.1 dans le cadre de laquelle les parties ont mis en place un programme conjoint spécifique intitulé « GSM ».

Conformément à la section 2 de l'accord de consortium, dans le cas de mesures conjointes spécifiques ou de projets spécifiques élaborés ou mis en œuvre dans le cadre de l'action par deux ou plusieurs parties, les parties concernées conviennent des détails de la mesure ou du projet respectif dans un accord séparé.

PAR CONSÉQUENT, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1 Section : Objet

L'objet du présent accord spécial est de définir et de préciser les détails de la mise en œuvre de la tâche 3.1, telle que décrite dans la description du projet pour le « programme conjoint GSM », (Joint Programme GSM DoP) (**annexe 1**)

Dans la mesure où aucune disposition n'a été prévue dans le présent accord, les dispositions de l'accord de consortium s'appliquent. En cas de conflit entre le présent accord spécial et l'accord de consortium qui ne concerne pas une disposition spécifique du présent accord spécial, les dispositions de l'accord de consortium prévalent.

2 Section : Entrée en vigueur, durée et résiliation

2.1 Entrée en vigueur

Le présent accord spécial entre en vigueur dès sa signature par toutes les parties et prend effet à compter du 1^{er} août 2025.

2.2 Durée et résiliation

Le présent accord spécial restera en vigueur jusqu'au 31 octobre 2027, sauf s'il est modifié ou remplacé par d'autres accords.

Toutefois, le présent accord spécial ou la participation d'une ou plusieurs parties prendra automatiquement fin si l'accord de consortium ou la participation de la ou des parties concernées à l'accord de consortium prend fin.

3 Section : Responsabilités des parties

3.1 Principes généraux

Les parties s'engagent à participer à la mise en œuvre efficace de la tâche 3.1 et du présent accord spécial, et à coopérer, exécuter et remplir, rapidement et dans les délais, toutes leurs obligations au titre du présent accord spécial et de ses annexes.

3.2 Participation de tiers

Outre la section 4.3 de l'accord de consortium, les parties conviennent de ce qui suit :

[-----] |

4 Section : Responsabilité réciproque

En plus de à l'exception de la section 5 de l'accord de consortium, les parties conviennent de ce qui suit :

L'établissement d'accueil des cours sur site n'est pas responsable envers les autres parties pour tout dommage, sauf en cas de faute intentionnelle ou de négligence grave. En cas de négligence grave, l'établissement d'accueil n'est pas responsable des dommages indirects. Cela inclut tout dommage lié à l'infrastructure et à l'organisation de l'action conformément au protocole d'accord, ainsi qu'aux installations informatiques sous-performantes.

Toute autre responsabilité des parties l'une envers l'autre est régie par les dispositions de l'accord de consortium.

5 Section : Structure de gouvernance

Les dispositions de l'accord de consortium s'appliquent sauf accord contraire dans l'annexe 1.

6 Section : Dispositions financières

Chaque partie supporte ses propres frais, sauf accord contraire ci-dessous :

[-----] |

7 Section : Diffusion

En plus de / , outre la section 8.3 de l'accord de consortium, les parties conviennent de ce qui suit :

[-----] |

8 Droits d'accès

En plus de / , outre la section 9 de l'accord de consortium, les parties conviennent des droits d'accès suivants :

[-----] |

9 Protection des données

Si une ou plusieurs parties traitent des données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d' | 3.1 | , elles se conforment aux réglementations applicables en matière de protection des données (en particulier le règlement européen (UE) 2016/679 (règlement général sur la protection des données, RGPD) et les réglementations nationales respectives.

Si une partie traite des données à caractère personnel et détermine les finalités et les moyens de ce traitement, elle est le responsable du traitement au sens de l'article 4, paragraphe 7, du RGPD. Si le traitement est effectué pour le compte d'un responsable du traitement, les parties concernées concluent un accord séparé sur le traitement des données conformément à l'article 28, paragraphe 3, du RGPD.

Si deux ou plusieurs parties déterminent conjointement les finalités et les moyens du traitement, elles sont considérées comme des responsables conjoints du traitement et concluent un accord conformément à l'article 26, paragraphe 2, du RGPD.

10 Section : Divers

[-----] |

11 Section : Annexes

Le présent accord spécial comprend le texte principal et |

l'annexe 1 Programme conjoint GSM DoP |

En cas de conflit entre le présent accord spécial et l'annexe 1, les dispositions de l'accord spécial prévaudront.

12 Section : Signatures

EN FOI:

Les parties ont fait signer le présent accord spécial par leurs représentants autorisés soussignés sur des pages de signature distinctes, à la date indiquée ci-dessus.

UNIVERSITÉ DE MANNHEIM

Signature(s)

Nom(s) Dr Katrin Schoppa-Bauer

Titre(s) Vice-présidente exécutive

Date

**LIBERA UNIVERSITA INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI GUIDO
CARLI (Luiss)**

Signature(s)

Nom(s) Titre(s)

Date

NORGES HANDELSHOYSKOLE (NHH)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

UNIVERSITÉ DE TILBURG - UNIVERSITEIT VAN TILBURG (Université de Tilburg)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY (UNWE)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE (UT Capitole)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN (WU)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

SVENSKA HANDELSHOGSKOLAN (HANKEN)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

UNIVERSITAT RAMON LLULL (URL)

Signature(s)

Nom(s)

Titre(s) Date

Annexe 1 : Description du projet pour le programme conjoint « Global Sustainability Management »

Table des matières

Dispositions générales.....	4
§ 1 Champ d'application du présent accord.....	4
§ 2 Objet et objectifs du programme	4
§ 3 Universités participantes	5
Définitions et descriptions de base.....	5
§ 4 Université d'origine.....	5
§ 5 Programme de master de référence.....	5
§ 6 Étudiants GSM	5
§ 7 Université d'accueil.....	5
§ 8 Gestion centrale du programme GSM.....	5
§ 9 Le modèle du programme GSM	6
§ 10 Cours obligatoires exclusifs au GSM.....	6
§ 11 Cours optionnels GSM.....	6
§ 12 Période d'études.....	7
Effectifs étudiants et cohortes.....	7
§ 13 Cohortes d'étudiants GSM.....	7
§ 14 Taille des cohortes et objectifs chiffrés par université participante	7
Mobilité des étudiants	8
§ 15 Parcours de mobilité des étudiants.....	8
§ 16 Frais.....	8
§ 17 Hébergement.....	9
§ 18 Assurance / Visa / Permis de séjour étudiant	9
§ 19 Aide financière aux étudiants.....	9
§ 20 Services proposés et sécurité	9
§ 21 Mobilité verte	9
§ 22 Places disponibles pour la mobilité étudiante dans les universités participantes	10

Mobilité des enseignants.....	10
§ 23 Parcours de mobilité des enseignants.....	10
§ 24 Rémunération et soutien financier des enseignants.....	10
§ 25 Logement.....	10
§ 26 Assurance / Visa.....	10
Règlement relatif aux candidatures, à l'admission et à la nomination.....	11
§ 27 Mobilité verte	11
§ 28 Conditions d'admission.....	11
§ 29 Phase de candidature	11
§ 30 Conditions requises pour postuler.....	11
§ 31 Destinataire de la demande d'admission	12
§ 32 Comités de sélection et de nomination.....	12
§ 33 Critères de sélection	12
§ 34 Procédure de sélection	13
§ 35 Droit de recours des étudiants	14
§ 36 Attribution des places d'échange pour le 2e semestre GSM	14
§ 37 Places dans les cours optionnels pour le 2e semestre GSM	15
Règlement des examens.....	15
§ 38 Type d'examen dans les cours obligatoires exclusifs au GSM et les cours optionnels du GSM.....	15
§ 39 Règlement des examens des cours obligatoires exclusifs GSM et des cours optionnels GSM	15
§ 40 Utilisation des crédits ECTS et de l'échelle de notation	15
Faute académique et personnelle.....	16
§ 41 Règlements applicables et conséquences d'une faute.....	16
Dossier scolaire et certificat.....	16
§ 42 Relevé de notes pour les cours obligatoires et optionnels exclusifs au GSM	16
§ 43 Principes régissant le droit à l'obtention d'un certificat en gestion durable mondiale.....	16
§ 44 Délivrance du certificat en gestion durable mondiale	16
§ 45 Interruption du cours.....	17
Marketing	17
Amélioration de la qualité.....	17
Propriété intellectuelle.....	17
Cessation de la participation au GSM par une université participante	17

ANNEXE 1 – Programme d'études.....18

Graphique 1 : Structure du programme d'études en gestion durable mondiale18

ANNEXE 2 – Parcours exemplaires d'étudiants pour le GSM.....19

ANNEXE 3 – Composition possible de chaque cohorte21



Dispositions générales

§ 1 Champ d'application du présent accord

La présente description du programme conjoint ENGAGE.EU en Global Sustainability Management (GSM) présente la structure organisationnelle et les procédures de candidature, de nomination, d'admission et d'examen pour ce programme. Elle complète les accords fondamentaux de l'alliance universitaire européenne ENGAGE.EU et ne les remplace pas.

Le programme conjoint ENGAGE.EU en Global Sustainability Management, d'une durée d'un an (60 crédits ECTS), sera intégré ou lié à au moins un programme de master spécifique dans chaque université participante. Les règlements et les conditions d'obtention d'un master par l'université d'origine pour le programme de master concerné sont fixés de manière autonome par l'université d'origine.

§ 2 Objectif et buts du programme

Le programme conjoint en Global Sustainability Management (GSM) est organisé conjointement par les institutions partenaires d'ENGAGE.EU, une alliance universitaire européenne (pour la structure du programme, voir l'annexe 1).

Le programme de Global Sustainability Management est lié à au moins un programme de master dans chaque université participante et ne peut être suivi que par les étudiants inscrits à ces programmes liés. Les diplômés du GSM reçoivent, en plus de leur master, un certificat GSM conformément à la politique de certification ENGAGE.EU après avoir suivi avec succès le programme GSM (voir § 44).

L'objectif du programme GSM est de former les apprenants à devenir des « généralistes de la durabilité », dotés d'un large éventail de compétences, d'une orientation internationale et d'une approche responsable de la gestion et des affaires. Pour atteindre cet objectif, une pédagogie de pointe est utilisée afin de doter les apprenants des connaissances, des compétences et de l'état d'esprit qui leur permettront, ainsi qu'à leurs organisations :

- de mieux comprendre le paysage changeant de la durabilité.
- développer et mettre en œuvre des stratégies de développement durable qui s'alignent sur les objectifs de développement durable des Nations unies et répondent aux besoins d'un large éventail de parties prenantes.
- pour relever les défis mondiaux urgents de notre époque grâce à des approches et des solutions innovantes.

L'objectif de ce programme est de fournir aux apprenants les concepts théoriques, les cadres analytiques et l'expérience pratique qui leur permettront de mieux comprendre et traiter les questions clés de la gestion durable mondiale. À ce titre, le programme est à la fois fondé sur la recherche et pertinent pour la pratique et la société. L'impact sur le monde réel commence par une compréhension de la manière dont les gestionnaires peuvent contribuer à relever les défis mondiaux urgents et à gérer les complexités, les opportunités et les contraintes auxquelles ils sont confrontés. Cette compréhension doit s'appuyer sur des recherches rigoureuses.

Conformément à l'objectif de former des « généralistes de la durabilité », dotés d'une large orientation et d'un éventail de compétences, les diplômés en gestion de la durabilité mondiale pourront prétendre à des opportunités de carrière dans un large éventail de secteurs et de domaines professionnels, notamment le conseil (conseil en stratégie et en gestion, mais aussi des rôles de conseil plus spécialisés tels que l'évaluation ESG), le secteur privé (par exemple, les départements de durabilité des multinationales), le secteur public et à but non lucratif (par exemple, les ONG), ainsi que diverses initiatives entrepreneuriales (par exemple, les start-ups ou les entreprises sociales).

§ 3 Universités participantes

Le programme conjoint en Global Sustainability Management (GSM) est proposé conjointement par les universités participantes suivantes et les universités associées participantes de l'alliance universitaire européenne ENGAGE.EU :

- a. Hanken School of Economics (Hanken)
- b. Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (LUISS)
- c. Norwegian School of Economics (NHH)
- d. Ramon Llull University (URL)
- e. Tilburg University (TiU)
- f. University of Mannheim (UMA)
- g. University of National and World Economy (UNWE)
- h. University Toulouse Capitole (UT Capitole)
- i. WU Vienna University of Economics and Business (WU)

Définitions et descriptions de base

§ 4 Université d'origine

L'université d'origine est une université au sens du § 3 du présent document dans laquelle les étudiants concernés sont inscrits à un programme de master lié au GSM.

§ 5 Programme de master de référence

Le programme de master de référence est un programme de master proposé par l'université d'origine, auquel le GSM est intégré (reconnaissance de l'ensemble des crédits ECTS du GSM) ou étroitement lié (reconnaissance limitée ou inexistante des crédits ECTS du GSM). Les programmes de master de référence sont définis et coordonnés par les universités participantes respectives.

§ 6 Étudiants GSM

Les étudiants GSM sont ceux qui sont inscrits à l'un des programmes de master de l'université d'origine et qui ont en outre été admis au GSM. Les étudiants suivent le GSM tout en étant inscrits à leur programme de master. Si l'université d'origine est disposée/en mesure d'offrir cette possibilité, il est également possible de terminer le programme immédiatement après avoir obtenu le master associé.

§ 7 Université d'accueil

L'université d'accueil est une université au sens du § 3 qui propose le premier semestre du GSM à tous les étudiants du semestre de début respectif (cohorte) avec tous les cours obligatoires exclusifs au GSM du premier semestre sur place.

§ 8 Gestion centrale du programme GSM

La gestion centrale du programme GSM est l'organe de coordination du programme GSM au niveau du consortium. Elle se compose d'un responsable du consortium GSM, d'un directeur académique GSM et d'un coordinateur GSM. Les responsabilités de la gestion centrale du programme comprennent la coordination et le soutien de tous les partenaires dans la mise en œuvre et l'offre du GSM, la gestion du GSM au niveau du consortium, y compris

les efforts de marketing et la représentation des intérêts du consortium et de codécider des exceptions ou des solutions individuelles pour les différents partenaires.

WU, en tant que coordinateur de la tâche ENGAGE.EU pour le GSM, est également responsable de la gestion centrale du programme GSM.

§ 9 Le modèle du programme GSM

Le programme GSM comprend au total 60 crédits ECTS qui sont obtenus en deux semestres. Le premier semestre GSM (28 crédits ECTS) est suivi conjointement sur place dans une université d'accueil et comprend tous les cours obligatoires exclusifs au GSM, sauf un. Le deuxième semestre GSM comprend principalement des cours optionnels GSM (30 crédits ECTS) qui peuvent être suivis dans l'université d'origine ou dans une autre université participante, sur place et/ou en ligne, ainsi que le dernier cours obligatoire exclusif au GSM (2 crédits ECTS ; en ligne). Pour une représentation visuelle de la structure du programme, voir l'annexe 1 et, pour des exemples de parcours d'étudiants, l'annexe 2.

§ 10 Cours obligatoires exclusifs au GSM

Les cours obligatoires exclusifs au GSM sont les suivants (les titres peuvent légèrement changer au fil du temps, pour la structure du programme, voir l'annexe 1) :

- Current Trends in Global Sustainability
- Understanding the Global Sustainability Context
- Tackling Global Sustainability Challenges
- Sustainability Transformation Lab
- Reflections on Sustainability

Les cours obligatoires exclusifs au GSM sont dispensés conjointement par deux ou plusieurs universités participantes chaque semestre. Les cours obligatoires exclusifs au GSM dispensés sur place sont proposés, c'est-à-dire organisés et gérés, par l'université d'accueil respective, qui n'est pas tenue d'enseigner tout le semestre à elle seule. Le cours obligatoire exclusif au GSM en ligne du deuxième semestre (Réflexions sur la durabilité) est organisé et géré par la direction centrale du programme GSM.

La langue d'enseignement des cours obligatoires exclusifs au GSM est l'anglais. Un crédit ECTS correspond à une charge de travail de 30 heures pour l'étudiant.

Le nombre de places pour les cours obligatoires exclusifs au GSM est déterminé par la taille de la cohorte et les places sont exclusivement réservées aux étudiants du GSM. Aucun établissement n'est autorisé à ouvrir les cours obligatoires exclusifs au GSM à d'autres apprenants.

§ 11 Cours optionnels GSM

Les cours optionnels GSM sont des cours et des opportunités d'apprentissage (par exemple, des stages) de niveau master, proposés chaque semestre par les universités participantes, qui contribuent au profil de qualification du programme ou s'inscrivent dans le champ thématique du GSM. Les universités d'accueil peuvent proposer des cours optionnels, mais ne sont pas tenues de le faire pendant l'année universitaire au cours de laquelle elles accueillent le semestre.

Les cours optionnels GSM ne doivent pas nécessairement être réservés aux étudiants GSM, mais peuvent provenir d'une variété d'offres proposées par les universités participantes et être ouverts à d'autres apprenants. Les cours optionnels GSM doivent correspondre à l'un des paniers de cours optionnels suivants :

- Navigating the Global Sustainability Context (les étudiants doivent obtenir au moins 10 crédits ECTS dans cette catégorie)
- Addressing Global Sustainability Challenges and Opportunities (les étudiants doivent obtenir au moins 10 crédits ECTS dans ce domaine)
- Thèmes spécifiques liés à Global Sustainability Management
- Séminaires de compétences (y compris les cours de langue ; non proposés par tous les partenaires)

Les cours optionnels GSM peuvent être proposés sur place, en hybride ou en ligne. Toutes les universités participantes sont vivement encouragées à proposer des cours optionnels GSM en hybride/en ligne, si cela est légalement possible.

Des réglementations supplémentaires de l'université d'origine peuvent s'appliquer au choix des cours optionnels GSM spécifiques et des possibilités d'apprentissage, par exemple en raison des politiques nationales de reconnaissance et après consultation de la direction centrale du programme GSM afin de garantir que les objectifs du programme puissent toujours être atteints. Ces réglementations locales sont conjointement définies et appliquées par l'université d'origine.

§ 12 Période d'études

La responsabilité de déterminer la période d'études du premier semestre GSM conjoint incombe à l'université d'accueil, qui tient compte des calendriers universitaires de toutes les universités partenaires afin d'éviter tout chevauchement avec les semestres précédents et suivants. Pendant la période d'études du premier semestre GSM, les périodes sans cours et les jours fériés de l'université d'accueil s'appliquent.

Pour le deuxième semestre GSM, en vue de l'achèvement des cours optionnels, les calendriers universitaires de l'université respective, où les étudiants suivent les cours optionnels GSM, s'appliquent, ainsi que les règles de coordination habituelles pour les semestres d'échange et les étudiants en échange.

Effectifs étudiants et cohortes

§ 13 Cohortes d'étudiants GSM

Les étudiants GSM sont répartis en cohortes par semestre, qui est défini par le semestre auquel ils sont inscrits dans l'université d'accueil. Le semestre de début et donc l'appartenance à une cohorte dépendent de l'université d'origine et de l'intégration dans le programme de master, c'est-à-dire qu'ils sont définis par l'université d'origine.

§ 14 Taille des cohortes et objectifs chiffrés par université participante

Chaque université d'origine s'engage à admettre 10 à 15 étudiants au GSM par année universitaire. C'est à l'université d'origine de décider si elle admet des étudiants au GSM chaque semestre ou si ceux-ci commencent le GSM une fois par année universitaire. La proposition actuelle, qui concerne la composition de chaque cohorte sur la base des décisions prises par les universités d'origine quant au semestre de début, figure à l'annexe 3.

Le nombre réel d'étudiants par partenaire et la taille globale de la cohorte dépendront de l'intérêt réel des étudiants. Un certain degré de flexibilité sera donc également nécessaire si, par exemple, un partenaire a moins d'étudiants intéressés ou si un partenaire manifeste un intérêt particulièrement fort.

Mobilité des étudiants

§ 15 Parcours de mobilité des étudiants

Les étudiants participant au programme de mobilité proposé par GSM bénéficieront des avantages et seront soumis aux règles, règlements, politiques, procédures, codes et normes en vigueur dans les universités participantes, au même titre que les étudiants en échange réguliers.

Comme indiqué en détail à l'annexe 1, les étudiants GSM de chaque promotion doivent suivre :

- le premier semestre GSM conjointement dans une université d'accueil dans le cadre d'une mobilité longue obligatoire.
- le deuxième semestre GSM de l'une des manières suivantes :
 - physiquement dans leur université d'origine, où ils peuvent également suivre des cours en ligne proposés par d'autres universités participantes pendant cette période, ou
 - physiquement dans une université participante dans le cadre d'une deuxième mobilité volontaire de longue durée si le règlement de l'université d'origine le permet, ce qui leur permet également de suivre des cours en ligne proposés par d'autres universités participantes pendant cette période.

Les étudiants dont l'université d'origine est également l'université d'accueil de leur premier semestre GSM ont un parcours de mobilité différent de celui décrit ci-dessus. Ils doivent suivre :

- le premier semestre GSM dans leur université d'origine (université d'accueil) ;
- le deuxième semestre GSM dans une université participante autre que l'université d'origine, dans le cadre d'une mobilité obligatoire de longue durée, pendant laquelle ils peuvent également suivre des cours en ligne proposés par d'autres universités participantes.

Cela définit la mobilité d'un étudiant (également appelée parcours de mobilité ou parcours).

Le lieu de l'université d'accueil du premier semestre GSM respectif est conjointement avant le début de la phase de candidature, ainsi que les dates de début et de fin du premier semestre GSM. La date de début correspond au premier jour où les étudiants doivent se présenter à l'université d'accueil et la date de fin correspond au dernier jour où les étudiants doivent se présenter à l'université d'accueil.

L'attribution des places d'échange dans les universités participantes pour la mobilité à long terme au cours du deuxième semestre GSM fait partie des règles d'inscription, d'admission et de nomination pour le GSM. Cela n'inclut pas l'attribution de places dans des cours spécifiques (cours optionnels GSM).

Les nominations des étudiants doivent respecter le calendrier de nomination de l'université d'accueil.

§ 16 Frais

Les étudiants participant au programme ne paieront pas de frais de scolarité dans l'établissement d'accueil, mais pourront être soumis à des frais de scolarité dans leur université d'origine. Des frais supplémentaires, tels que des frais administratifs ou des frais d'adhésion au syndicat étudiant, peuvent s'appliquer, selon l'établissement ou les établissements dans lesquels les étudiants GSM sont inscrits.

§ 17 Hébergement

Bien que l'université d'accueil ne soit pas responsable de trouver un logement pour les étudiants, elle fera tout son possible pour aider les étudiants GSM des universités participantes à trouver un logement approprié en leur fournissant des informations pour qu'ils puissent trouver eux-mêmes un logement. Pour obtenir de l'aide pour trouver un logement, les étudiants doivent soumettre les informations requises par l'université d'accueil avant la date limite fixée par celle-ci.

§ 18 Assurance / Visa / Permis de séjour étudiant

Pour tout déplacement physique lié à la réalisation du GSM, les étudiants devront souscrire une assurance maladie/médicale adéquate et s'assurer que leur assurance couvre les frais de santé potentiels pendant cette période (y compris une assurance médicale et personnelle avec une couverture suffisante (soins médicaux en cas de maladie, hospitalisation, rapatriement, accidents et dommages causés à des tiers).

Le cas échéant, les étudiants sont tenus d'obtenir eux-mêmes leur visa / permis de séjour étudiant et d'accomplir les formalités d'immigration requises en temps utile, ainsi que d'obtenir les documents de voyage et autres documents nécessaires pour poursuivre leurs études dans l'université d'accueil ou dans une autre université participante pendant l'autre semestre.

L'établissement d'accueil décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration des effets personnels des étudiants GSM, quelle qu'en soit la cause, et tous les étudiants GSM doivent souscrire leur propre assurance contre la perte ou la détérioration de leurs effets personnels.

Toute violation de la législation du pays d'accueil par le participant peut entraîner le retrait du parrainage académique et de l'immigration.

§ 19 Bourses d'études

Chaque université d'origine s'efforcera de soutenir financièrement la mobilité obligatoire à long terme de ses propres étudiants. Les universités participantes d'origine peuvent financer la mobilité de leurs étudiants grâce aux bourses de mobilité Erasmus ou à d'autres fonds de soutien financier disponibles.

Tout soutien financier supplémentaire pour la mobilité au-delà de la mobilité obligatoire à long terme est réglementé de manière indépendante par l'université d'origine et est à sa seule discrétion.

§ 20 Services proposés et sécurité

Les étudiants participant au programme GSM dans une université participante sur place bénéficient de tous les services offerts par chaque université participante à ses étudiants en échange régulièrement inscrits.

Les universités d'accueil et participantes fournissent à chaque participant à la mobilité de longue durée les mêmes informations de sécurité qu'elles fournissent régulièrement aux étudiants entrants.

§ 21 Mobilité verte

La mobilité physique est essentielle pour créer un programme conjoint attrayant et bénéfique pour les étudiants de l'alliance universitaire européenne ENGAGE.EU. Dans le même temps, ENGAGE.EU s'est engagée à mettre en place des procédures durables et une mobilité verte. L'objectif du GSM est d'équilibrer ces intérêts et ces objectifs, en ne promouvant pas la mobilité à court terme pour les étudiants et en n'exigeant qu'une seule mobilité à long terme obligatoire.

Tous les établissements s'efforceront de promouvoir les lignes directrices en matière de mobilité verte qui ont été élaborées et publiées par le consortium : www.engageuniversity.eu/green-mobility

§ 22 Places disponibles pour la mobilité étudiante dans les universités participantes

Pour le premier semestre GSM, l'université d'accueil offre des places pour la taille de cohorte préalablement convenue pour tous les étudiants GSM des universités participantes, y compris ses propres étudiants GSM.

Pour le deuxième semestre GSM, toutes les universités participantes offrent des places aux étudiants GSM entrants chaque semestre, à l'exception de l'université d'accueil, qui peut proposer des cours optionnels mais n'y est pas obligée pendant l'année universitaire où elle fait office d'université d'accueil. Le nombre réel de places dans chaque université pour les étudiants GSM provenant d'autres universités participantes est convenu avant le début de la phase de candidature. L'objectif est d'atteindre un équilibre entre toutes les universités participantes, mais il n'est pas possible de garantir un échange exactement égal pour chaque partenaire (c'est-à-dire le même nombre d'étudiants GSM sortants et entrants).

Mobilité des enseignants

§ 23 Voies de mobilité des enseignants

Les enseignants qui dispensent (ou co-dispensent) des cours obligatoires exclusifs au GSM au cours du 1er semestre GSM doivent le faire principalement sur place, dans l'université d'accueil. Une mobilité à court terme est prévue à cet effet. Les enseignants sélectionnés seront impliqués dès le début et bénéficieront d'une sécurité de planification à moyen terme afin de leur permettre de planifier leurs autres engagements en temps voulu.

§ 24 Rémunération des enseignants et soutien financier

Chaque université d'origine pourrait soutenir financièrement la mobilité physique de ses enseignants. Les universités participantes d'origine pourraient financer la mobilité de leurs enseignants grâce aux bourses de mobilité Erasmus ou à d'autres fonds de soutien financier disponibles.

La rémunération des enseignants est convenue séparément entre la WU en tant qu'université coordinatrice, l'université d'accueil et les universités participantes d'origine, conformément aux exigences locales en matière d'enseignement et aux options juridiques et institutionnelles respectives.

§ 25 Hébergement

Bien que l'université d'accueil ne soit pas responsable de trouver un logement pour les enseignants, elle les aidera dans leur recherche d'un logement approprié.

§ 26 Assurance / Visa

Pour tout déplacement physique lié au GSM, les enseignants devront souscrire une assurance maladie/médicale adéquate et s'assurer que leur assurance couvre les frais de santé potentiels pendant cette période (y compris une assurance médicale et personnelle avec une couverture suffisante (soins médicaux en cas de maladie, hospitalisation, rapatriement, accidents et dommages causés à des tiers).

L'établissement d'accueil décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration des effets personnels des enseignants GSM, quelle qu'en soit la cause, et tous les enseignants GSM doivent souscrire leur propre assurance pour couvrir la perte ou la détérioration de leurs effets personnels.

Le cas échéant, les enseignants sont tenus d'obtenir leur propre visa et d'accomplir les formalités d'immigration requises en temps utile, ainsi que d'obtenir les documents de voyage et autres documents nécessaires pour enseigner dans l'université d'accueil.

§ 27 Mobilité verte

La mobilité physique est essentielle pour créer un programme conjoint attrayant et bénéfique de l'alliance universitaire européenne ENGAGE.EU. Dans le même temps, ENGAGE.EU s'est engagée à mettre en place des procédures durables et une mobilité verte. L'objectif de GSM est de trouver un équilibre entre ces intérêts et ces objectifs, en encourageant la mobilité à court terme uniquement pour les enseignants qui dispensent les cours obligatoires exclusifs à GSM.

Toutes les institutions s'efforceront de promouvoir les lignes directrices en matière de mobilité verte qui ont été élaborées et publiées par le consortium : www.engageuniversity.eu/green-mobility .

Règles relatives aux candidatures, aux admissions et aux nominations

§ 28 Conditions d'admission

Les étudiants inscrits ou candidats à l'un des programmes de master définis par leur université d'origine (conformément au § 3) sont autorisés à postuler au JP en GSM. Les détails relatifs à l'éligibilité à la candidature sont définis et communiqués par l'université d'origine concernée.

§ 29 Phase de candidature

La phase de candidature (dates d'ouverture et de clôture) sera annoncée sur les sites web des universités d'origine et peut varier d'une université participante à l'autre. Pour être acceptée, la candidature doit être soumise avant la date limite annoncée et inclure tous les documents requis conformément au § 30.

§ 30 Conditions de candidature

Pour compléter sa candidature, le candidat devra remplir un formulaire en ligne et télécharger les documents requis. Les documents requis peuvent être précisés par l'université d'origine, par exemple un modèle/formulaire spécifique pour le CV.

Pour postuler au JP en GSM, le candidat doit fournir les documents suivants en anglais :

- Relevé de notes de licence et, si possible, diplôme de licence
- Relevé de notes actuel de leur programme de master (si possible)
- Curriculum vitae (CV) ou équivalent indiquant la formation, les activités extrascolaires, l'expérience internationale, l'expérience professionnelle, les autres compétences et expériences pertinentes
- Lettre de motivation (700 mots maximum) ou équivalent répondant aux questions suivantes (la lettre de motivation peut être remplacée par un entretien à l'université d'origine afin d'évaluer la motivation pertinente) :
 - Selon vous, quels sont les principaux défis en matière de durabilité auxquels les organisations sont confrontées aujourd'hui ?
 - En quoi votre expérience est-elle en rapport avec le programme ?

- Quelles sont vos attentes si vous êtes admis au programme JP en GSM ?
- Trois préférences parmi les universités partenaires du GSM pour le 2^e semestre GSM par ordre de priorité ; obligatoire si l'université d'accueil est également l'université d'origine ; dans tous les autres cas, facultatif si une deuxième mobilité de longue durée est souhaitée.
- Preuve de maîtrise de l'anglais, si le programme de master n'est pas entièrement dispensé en anglais (preuve conforme aux exigences du programme d'échange de l'université d'origine)
- Langue(s) maternelle(s) de l'étudiant, car celui-ci ne doit pas suivre de cours de langue dans sa langue maternelle en tant que cours optionnels (cours pratiques) ; aucune preuve n'est requise.

§ 31 Destinataire de la demande d'admission

Le candidat postule pour être admis au JP en GSM auprès de son université d'origine. L'organisation du processus de candidature relève de la responsabilité de celle-ci. Cela comprend la mise en œuvre technique et la communication du processus.

Chaque université participante ne reçoit que les candidatures de ses propres étudiants. La direction centrale du programme GSM reçoit de chaque université participante le nombre total de candidats et, pour tous les étudiants sélectionnés (y compris ceux en liste d'attente) : leurs noms, les résultats de la sélection, le programme de master dans l'université d'origine, leurs coordonnées personnelles et leurs préférences pour une mobilité à long terme pour le 2^e semestre GSM (le cas échéant).

§ 32 Comités de sélection et de nomination

La WU est chargée de coordonner les universités d'origine dans leurs processus autonomes de sélection et de nomination. Chaque université d'origine forme un comité local composé d'au moins trois personnes qui doit mener à bien le processus de sélection et de nomination des candidats de son propre établissement. Le comité de sélection et de nomination de l'université d'origine décide de la sélection des étudiants de son établissement pour le programme JP dans le GSM. L'université participante décide elle-même de la composition du comité.

§ 33 Critères de sélection

Le comité de sélection et de nomination de chaque partenaire évalue les candidatures de ses propres étudiants conformément aux critères de sélection suivants. Les critères appliqués dans le processus de sélection doivent viser à favoriser l'accès, l'équité et la diversité parmi les participants et ne doivent exclure personne de manière arbitraire. Les candidats seront évalués sur la base de leurs résultats scolaires, de leur rythme d'études, de leur CV, de leur lettre de motivation et d'un entretien (le cas échéant) :

Critères	Base de Évaluation	Échelle d'évaluation	Pondération
Motivation pour participer	Lettre de motivation et/ou entretien	<ul style="list-style-type: none"> - argumentation cohérente et pertinente - les liens entre les expériences, les défis identifiés et les attentes du programme sont clairs et cohérents - La motivation personnelle est claire et crédible 	30-50 %

Aptitudes académiques et personnelles	Relevés de notes (licence et/ou master)	- Moyenne générale ou équivalent universitaire	30-50 %
	CV et relevés de notes dossiers	- Connaissances académiques / expériences pratiques en matière de développement durable	20 %
Total			100

Le comité de sélection et de nomination classe les candidats de manière transparente selon les critères. Si plusieurs étudiants obtiennent exactement le même résultat, le comité de sélection et de nomination doit attribuer les places par tirage au sort.

§ 34 Procédure de sélection

La sélection peut se baser uniquement sur les documents de candidature ou inclure des entretiens en remplacement de la lettre de motivation ou en complément. Si le nombre de candidatures qualifiées dépasse de plus de 30 % le nombre de places disponibles ou si des informations supplémentaires sont nécessaires pour la sélection, l'université peut également organiser des entretiens individuels ou collectifs avec les candidats présélectionnés.

Calendrier de la procédure de sélection et de nomination :

	Candidature pour printemps/été	Candidature pour automne/hiver
Publication de l'appel à candidatures	Fixé par l'université d'origine	Fixée par l'université d'origine
Date limite pour soumettre la candidature	Fixée par l'université d'origine	Fixée par l'université d'origine
Processus de sélection interne	Déterminé par l'université d'origine	Déterminé par l'université d'origine
Conjointication avant l'offre/la sélection résultat par l'université d'origine	Déterminé par l'université d'origine	Déterminé par l'université d'origine
Soumission de candidats candidats GSM à WU en tant que GSM central gestion du programme	19 septembre	15 janvier
WU en tant que gestion centrale du programme GSM confirme la liste définitive des candidats GSM et les attributions d'échanges pour le 2^e semestre (le cas échéant le cas)	6 octobre	2 février
Conjointication officielle de l'offre GSM aux candidats retenus, y compris l'attribution des échanges pour le 2^e semestre (le cas le cas)	8 octobre	9 février
Confirmation de participation par étudiants admis	Dans les 5 jours ouvrables	Dans les 5 jours ouvrables

Tous les candidats doivent être évalués et classés par écrit. Chaque comité de sélection et de nomination peut nommer le nombre maximal convenu d'étudiants pour la cohorte respective à partir de leur

université pour le programme. L'université d'origine peut informer les candidats retenus du résultat positif de leur sélection avant la nomination à la direction centrale du programme GSM. Cependant, à ce stade, aucune décision ne peut être conjointiquée concernant l'attribution des échanges pour le 2^e semestre. Si une université d'origine compte plus de candidats qualifiés, elle classe tous les candidats afin de créer une liste d'attente. Ces étudiants peuvent également être informés de leur inscription sur la liste d'attente par l'université d'origine, avant la nomination à la direction centrale du programme GSM. L'université d'origine peut également conjointiquer le résultat de la sélection aux candidats non qualifiés à ce moment-là.

Si une université d'origine a désigné moins d'étudiants que le nombre convenu, laissant ainsi des places inutilisées, la direction centrale du programme GSM tirera au sort une université d'origine pour chaque place libre. Si l'université d'origine tirée au sort a encore des candidats sur sa liste d'attente, elle peut désigner un candidat de cette liste pour participer au programme. Sinon, la place libre est remise en jeu et une autre université d'origine est tirée au sort.

Tous les étudiants doivent être informés du résultat du processus de sélection. Les étudiants recevront une offre d'admission au programme de la part de leur université d'origine, leur demandant d'accepter leur place dans les cinq jours afin de garantir leur engagement et d'accepter leur place pour une mobilité volontaire à long terme pour le 2^e semestre GSM (le cas échéant). Les candidats figurant aux deux premières places de la liste d'attente en seront informés par leur université d'origine. Tous les candidats non retenus seront informés de la décision par leur université d'origine. Si les conditions d'admission ou de candidature ne sont pas remplies et que la candidature est donc rejetée, cette information doit être conjointiquée au candidat s'il en fait la demande.

§ 35 Droit de recours des étudiants

Si les candidats souhaitent déposer une réclamation au motif qu'ils n'ont pas été sélectionnés pour le programme, ils doivent adresser leur réclamation au comité de sélection et de nomination de leur université d'origine. Les universités participantes sont conscientes du fait qu'un recours devant les tribunaux ne peut être exclu par un accord entre les parties.

§ 36 Attribution des places d'échange pour le 2^e semestre GSM

L'attribution des places d'échange pour le 2^e semestre GSM est effectuée par la direction centrale du programme GSM sur la base des places d'échange convenues dans chaque université participante.

La procédure d'attribution des places d'échange pour le deuxième semestre GSM donne la priorité aux étudiants pour lesquels il s'agit d'une mobilité longue obligatoire. Les étudiants sont classés en fonction de leur classement général par leur université d'origine, c'est-à-dire que l'étudiant classé en première position obtient son premier choix de mobilité. Les étudiants sont sélectionnés pour leur premier choix tant qu'il reste des places disponibles. Une fois toutes les places de cette université attribuées, l'étudiant est sélectionné pour son deuxième choix s'il reste des places disponibles, et ainsi de suite.

Lorsque tous les étudiants pour lesquels le deuxième semestre GSM est une mobilité longue obligatoire ont obtenu une place d'échange, la direction centrale du programme GSM passe aux étudiants qui ont demandé une deuxième mobilité longue volontaire. Sur la base de leur classement général établi par leur université d'origine, les étudiants les mieux classés qui ont demandé une deuxième mobilité longue volontaire auprès de chaque partenaire se voient attribuer une place d'échange. Ces étudiants sont sélectionnés pour leur premier choix tant qu'il reste des places disponibles. Si plusieurs étudiants ayant le même classement sont en concurrence pour des places d'échange correspondant à leurs mêmes préférences (1^{ère}),

^{2e} ou ^{3e}), ils sont sélectionnés par tirage au sort. Les autres étudiants sont sélectionnés pour leur deuxième choix, si des places sont disponibles.

§ 37 Places dans les cours optionnels pour le 2^e semestre GSM

Chaque université participante réserve des places dans les cours optionnels sélectionnés pour le nombre d'étudiants JP en GSM provenant d'universités partenaires ainsi que pour ses propres étudiants JP en GSM chaque semestre, à l'exception de l'université d'accueil qui peut proposer des cours optionnels mais n'y est pas obligée pendant l'année universitaire où elle accueille un semestre. Ces étudiants doivent pouvoir obtenir au moins 30 crédits ECTS grâce à des cours optionnels dans chaque université participante sur place, c'est-à-dire qu'un nombre suffisant de places doit être réservé dans ces cours. Si cela n'est pas possible, l'université participante doit le signaler à la direction centrale du programme GSM au plus tard trois mois avant le début du semestre. La direction centrale du programme GSM s'efforce de coordonner les places dans les cours optionnels en ligne/hybrides proposés par d'autres universités participantes. Toutes les solutions individuelles et exceptions concernant les cours optionnels GSM des universités participantes (tant pour leurs propres étudiants que pour les étudiants entrants) doivent être approuvées par la direction centrale du programme GSM.

Pour l'admission et l'inscription aux cours optionnels, les règlements et procédures de chaque université participante s'appliquent, c'est-à-dire que les étudiants ne sont pas assurés à l'avance d'obtenir les cours optionnels qu'ils souhaitent.

Règlement des examens

§ 38 Type d'examen dans les cours obligatoires exclusifs à la GSM et les cours optionnels de la GSM Le type d'examen pour les cours obligatoires exclusifs à la GSM est laissé à la discrétion de l'université d'accueil et des enseignants concernés, qui veillent à ce que le format de l'examen soit adapté à l'évaluation de l'acquisition des acquis d'apprentissage.

Le type d'examen pour les cours optionnels GSM est laissé à la discrétion de l'université participante qui propose le cours optionnel GSM. Toutes les formes d'examen sont autorisées, à l'exception des examens surveillés à domicile pour les cours optionnels GSM proposés en ligne.

§ 39 Règlement des examens des cours obligatoires exclusifs au GSM et des cours optionnels du GSM

Les règlements d'examen de l'université d'accueil ou participante (ou, le cas échéant, de l'école concernée) qui propose les cours obligatoires exclusifs GSM ou les cours optionnels GSM s'appliquent aux résultats d'études et d'examens, tels que définis par l'université correspondante. Cela inclut les normes de performance en classe et les autres politiques de l'université concernée, y compris les règlements de l'université/école en matière de compensation des désavantages. En cas d'échec aux examens des cours obligatoires exclusifs au GSM, le règlement des examens de l'université d'accueil qui propose ces cours s'applique.

§ 40 Utilisation des ECTS et de l'échelle de notation

Toutes les universités participantes utilisent le système européen de transfert de crédits (ECTS).

Chaque université d'accueil note les cours obligatoires exclusifs au GSM selon son barème de notation local. Il en va de même pour la notation des cours optionnels du GSM par toutes les universités participantes.

Faute académique et personnelle

§ 41 Règlements applicables et conséquences d'une faute

Tous les étudiants sont soumis aux réglementations en matière de faute académique de l'université d'accueil respective et de l'université dans laquelle ils suivent un cours, ainsi qu'aux règles internes et au code de conduite respectifs (le cas échéant). En cas de violations graves, l'université d'origine respective est tenue, en consultation avec la direction centrale du programme GSM et l'université concernée, de sanctionner les étudiants dans le cadre du programme GSM dans la mesure permise par la loi applicable.

Dossier scolaire et certificat

§ 42 Relevé de notes pour les cours obligatoires et optionnels exclusifs au GSM

L'université d'accueil des cours obligatoires exclusifs au GSM ainsi que les universités participantes proposant des cours optionnels GSM fourniront directement à l'étudiant un relevé des résultats scolaires des participants (relevé de notes) conformément aux règles de protection des données de l'université.

Les cours obligatoires exclusifs au GSM et les cours optionnels du GSM suivis par les étudiants dans une université participante autre que leur université d'origine peuvent être considérés comme équivalents par l'établissement d'origine, conformément aux politiques de reconnaissance de chaque établissement, si l'étudiant demande la reconnaissance dans le programme d'études de son université d'origine. Les descriptions détaillées des cours obligatoires exclusifs au GSM seront fournies sur le site web du programme GSM et par l'établissement d'accueil, et celles des cours optionnels GSM par l'établissement partenaire qui les propose, afin de permettre l'évaluation des équivalences par l'université d'origine.

§ 43 Principes régissant le droit à un certificat en Global Sustainability Management

Pour réussir le programme conjoint en Global Sustainability Management et obtenir le certificat en Global Sustainability Management,

tous les cours obligatoires exclusifs au GSM ainsi que les cours optionnels du GSM (conformément aux exigences détaillées dans l'annexe 1 et dans le règlement de l'université d'origine) doivent être suivis avec succès.

Avec l'accord de l'étudiant, l'université d'accueil et les universités participantes informent le comité de sélection et de nomination de l'université d'origine de l'étudiant et la WU, en tant qu'université coordinatrice, de la réussite du cours obligatoire exclusif au GSM et des cours optionnels du GSM.

La réussite du GSM est indépendante de l'obtention du diplôme de master de l'université d'origine.

§ 44 Délivrance du certificat en Global Sustainability Management

Les étudiants du GSM qui ont suivi avec succès tous les cours obligatoires et optionnels exclusifs au GSM se verront décerner un certificat de participation au programme. Aucune note globale ne sera attribuée, car toutes les universités participantes conserveront leur propre échelle de notation nationale. La conception et les principes de délivrance du certificat en Global Sustainability Management suivront les lignes directrices établies pour les certificats

ENGAGE.EU, tout en tenant compte de la structure particulière du GSM.

§ 45 Interruption du cours

La direction centrale du programme GSM et l'université d'origine peuvent prendre les dispositions nécessaires en fonction de la situation spécifique (par exemple, report de la fin des cours), en particulier en cas de problèmes de santé graves ou dans les cas jugés pertinents par les universités concernées et la direction centrale du programme GSM.

En ce qui concerne l'éventuel soutien financier de l'université d'origine, les règles respectives de l'université d'origine s'appliquent.

Marketing

Tous les partenaires sont conjointement responsables de la commercialisation du GSM. La direction centrale du programme GSM à la WU est responsable des informations générales sur le GSM et crée un site web dédié à la publication de contenus informatifs pour la commercialisation du programme conjoint. Chaque partenaire participant veille à ce que les informations sur le GSM soient mises à la disposition des étudiants intéressés par le biais de ses propres canaux. Il est également chargé de fournir et de mettre à jour les contenus pertinents pour son programme de formation et ses exigences individuelles.

Les responsabilités détaillées et le plan de marketing seront déterminés dans un document séparé par tous les partenaires.

Amélioration de la qualité

Le système qualité suit la politique qualité d'ENGAGE.EU. Le GSM fera l'objet d'un suivi régulier basé sur les commentaires des parties prenantes et des indicateurs clés, et sera soumis à une évaluation plus complète du programme après les deux premières années.

Propriété intellectuelle

La propriété intellectuelle générée dans chaque université participante reste la propriété intellectuelle de cette université. La propriété intellectuelle issue d'activités conjointes est partagée entre les universités et, le cas échéant, les partenaires externes concernés. Les activités de publication doivent être compatibles avec la protection des droits de propriété intellectuelle, les obligations de confidentialité et les intérêts légitimes du ou des propriétaires des résultats.

Cessation de la participation au GSM par une université participante

Une université participante ne peut se retirer du programme que sur décision du conseil d'administration d'ENGAGE.EU. Dans ce cas, une période de transition de deux ans s'applique pour couvrir la période allant du recrutement des étudiants à l'obtention du diplôme du GSM, y compris le respect des engagements pris en matière d'enseignement des cours fondamentaux du GSM et/ou d'offre de cours optionnels du GSM pour tous les étudiants du GSM.

ANNEXE 1 – Programme d'études

Le programme d'études présenté ci-dessous correspond à l'engagement initial des universités participantes. Le programme d'études peut être modifié sans amendement au présent accord. Pour être valables, ces modifications doivent être convenues conjointement par le responsable du consortium GSM, le directeur académique du GSM et les agents de liaison GSM de chaque université participante.

Graphique 1 : Structure du programme JP en Global Sustainability Management

La réussite du programme donnera droit à 60 crédits ECTS : 30 crédits ECTS pour les cours obligatoires exclusifs au GSM et 30 crédits ECTS pour les cours optionnels du GSM.

1. GSM semester jointly at one host university on-site



2. GSM semester at home university or mobility at one GSM partner university



Les cours optionnels GSM définis correspondent à l'un des « paniers » suivants :

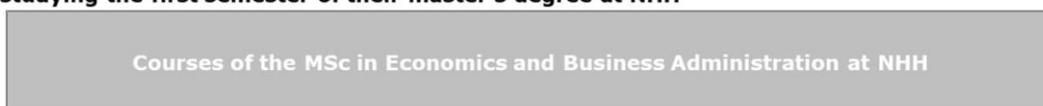
- Navigating the Global Sustainability Context (les étudiants doivent obtenir au moins 10 crédits ECTS)
- Addressing Global Sustainability Challenges and Opportunities (les étudiants doivent obtenir au moins 10 crédits ECTS)
- Thèmes spécifiques liés à la Global Sustainability Management
- Séminaires sur les compétences (non proposés par tous les partenaires)

ANNEXE 2 – Parcours exemplaires d'étudiants pour le GSM

Le parcours de chaque étudiant est très individuel et dépend, entre autres, de l'université d'origine et du programme de master suivi, de l'université d'accueil actuelle, de l'intérêt/de la possibilité d'effectuer un deuxième semestre à l'étranger, etc. Les deux parcours exemplaires ou idéaux suivants montrent deux des voies possibles pour les étudiants.

Étudiant à la NHH et sélectionné pour la promotion GSM printemps/été 2026 :

Fall/Winter Semester 2025: Enrolment for MSc in Economics and Business Administration (MEBA) at NHH & studying the first semester of their master's degree at NHH



30 ECTS

Spring/Summer Semester 2026: 1. GSM semester jointly at Hanken on-site with other GSM students starting that semester



Fall/Winter Semester 2026: 2. GSM semester at NHH on-site with other students from NHH and/or GSM partners & Graduating from GSM



Spring/Summer Semester 2027: Finalizing & Graduating MSc in Economics and Business Administration (MEBA) at NHH



30 ECTS

Étudiant à la WU et sélectionné pour la promotion GSM automne/hiver 2026 :

Fall/Winter Semester 2025: Enrolment for MSc in Strategy, Innovation, and Management Control (SIMC) at WU & studying the first semester of their master's degree at WU

Courses of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

30 ECTS

Spring/Summer Semester 2026: studying the second semester of their master's degree at WU

Courses of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

30 ECTS

Fall/Winter Semester 2026: 1. GSM semester jointly at WU on-site with other GSM students starting that semester

Current Trends in Global Sustainability

4 ECTS

Understanding the Global Sustainability Context

6 ECTS

Tackling Global Sustainability Challenges

6 ECTS

Sustainability Transformation Lab

12 ECTS

Spring/Summer Semester 2027: 2. GSM semester at LUISS on-site with other students from LUISS and/or GSM partners & Graduating from GSM

**4 Electives at LUISS on-site
1 Elective at UNWE online**

Min. 30 ECTS

Reflections on Sustainability (online)

2 ECTS

Fall/Winter Semester 2027: Finalizing & Graduating MSc in Strategy, Innovation, and Management Control (SIMC) at WU

Master's Thesis of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

20 ECTS

ANNEXE 3 – Composition possible de chaque promotion

Le semestre de début respectif pour les étudiants est déterminé par l'université d'origine. Cela influe sur la composition des cohortes de chaque semestre. La situation actuelle des compositions possibles telle que rapportée par tous les partenaires à l'automne 2024 est la suivante :

Composition de la cohorte printemps/été
Hanken
NHH
TIU
UMA
UNWE

Composition de la cohorte automne/hiver
LUISS
TIU
UMA
UNWE
UT Capitole
WU
URL



ENGAGE.EU 2023-2027

THE EUROPEAN UNIVERSITY ENGAGED IN SOCIETAL CHANGE

Second funding phase

**SPECIAL AGREEMENT
FOR THE IMPLEMENTATION
OF
the Joint Programme in Global Sustainability
Management**

SPECIAL AGREEMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF task 3.1, the ENGAGE.EU Joint Programme in Global Sustainability Management

BETWEEN:

UNIVERSITAET MANNHEIM (UMA), established in SCHLOSS, MANNHEIM 68131, Germany, VAT number: DE143845342,
the Coordinator

**LUISS LIBERA UNIVERSITA INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI
GUIDO CARLI (Luiss)**, established in VIALE POLA 12, ROMA 00198, Italy,
VAT number: IT01067231009,

NORGES HANDELSHOYSKOLE (NHH), established in Helleveien 30, Bergen 5045, Norway, VAT number: NO974789523,

TILBURG UNIVERSITY- UNIVERSITEIT VAN TILBURG (Tilburg University), established in WARANDELAAN 2, TILBURG 5037 AB, Netherlands, VAT number: NL002791250B01,

UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY (UNWE), established in STUDENTSKI CHRISTO BOTEV, SOFIA 1700, Bulgaria, VAT number: BG000670602,

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE (UT Capitole), established in RUE DU DOYEN GABRIEL MARTY 2, TOULOUSE 31042, France, VAT number: FR66193113826,

WIRTSCHAFTSUNIVERSITAT WIEN (WU), established in WELTHANDELSPLATZ 1, WIEN 1020, Austria, VAT number: ATU37694107

SVENSKA HANDELSHOGSKOLAN (HANKEN), established in Arkadiankatu 22, 00100 Helsinki, Finland, VAT number: FI02459077,

and

UNIVERSITAT RAMON LLULL (URL), established in Carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelona, Spain, VAT number: ESG59069740

hereinafter, jointly or individually, referred to as “Parties” or “Party”

relating to the Action entitled

The European University engaged in societal change – ENGAGE.EU Implementation of [task 3.1, the ENGAGE.EU Joint Programme in Global Sustainability Management

in short

ENGAGE.EU – [Joint Programme GSM]

hereinafter referred to as “[Joint Programme GSM]”

WHEREAS:

The Parties take part in the Action “**The European University engaged in societal change – ENGAGE.EU**” **second funding phase**, funded by Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) and have therefore agreed to a Consortium Agreement with an effective date on 01 November 2023.

Part of the Action is [task 3.1] by which [Joint Programme GSM] as specific project is established by the Parties.

According to Section 2 of the Consortium Agreement, in case of specific joint measures or specific projects developed or carried out in the implementation of the Action by two or more Parties, the Parties concerned shall agree about the details of the respective measure or project in a separate agreement.

THEREFORE, THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

1 Section: Purpose

The purpose of this Special Agreement is to define and specify the details in the implementation of [task 3.1] as described in the Project Description for [the Joint Programme in Global Sustainability Management] ([Joint Programme GSM DoP]) (**Annex 1**).

As far as no provision has been made in the present agreement, the provisions of the Consortium Agreement shall apply. In case of conflicts between this Special Agreement and the Consortium Agreement which are not a specific provision of this Special Agreement, the provisions of the Consortium Agreement shall prevail.

2 Section: Entry into force, duration and termination

2.1 Entry into force

This Special Agreement shall enter into force with signature of all Parties and shall have effect from [01 August 2025].

2.2 Duration and termination

This Special Agreement shall continue in full force and effect until 31 October 2027 as long as it is not modified or replaced by further agreements.

However, this Special Agreement or the participation of one or more Parties shall be terminated automatically if the Consortium Agreement or the participation of the respective Party or Parties in the Consortium Agreement is terminated.

3 Section: Responsibilities of Parties

3.1 General principles

The Parties undertake to take part in the efficient implementation of [task 3.1] and this Special Agreement, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under this Special Agreement and its annexes.

3.2 Involvement of third parties

In addition to Section 4.3 of the Consortium Agreement, the Parties agree to the following:

[-----] |

4 Section: Liability towards each other

In addition to / apart from Section 5 of the Consortium Agreement, the Parties agree to the following:

The host institution of the on-site courses shall not be liable towards the other Parties for any damages except in cases of intent or gross negligence. In case of gross negligence, the host institution is not liable for consequential damages. This includes any damages regarding the infrastructure and organization of the action in accordance with the DoA, and underperforming computing facilities.

Any other liability of the Parties towards each other is governed by the provisions of the Consortium Agreement.

5 Section: Governance structure

The provisions of the Consortium Agreement shall apply unless agreed otherwise in Annex 1.

6 Section: Financial provisions

Each Party shall bear its own cost unless agreed otherwise below:

[-----] |

7 Section: Dissemination

In addition to / apart from Section 8.3 of the Consortium Agreement the Parties agree as follows:

[-----] |

8 Access Rights

In addition to / apart from Section 9 of the Consortium Agreement, the Parties agree to the following Access Rights:

[-----] |

9 Data Protection

If one or more Parties process personal data within the framework of [task 3.1], they will comply with the applicable regulations on data protection (particularly the European Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) and the respective national regulations.

If a Party processes personal data and determines the purposes and means of this processing, it is the controller according to Article 4 n° 7 GDPR. If the processing is carried out on behalf of a controller, the respective Parties shall enter into a separate data processing agreement according to Article 28 (3) GDPR.

If two or more Parties jointly determine the purposes and means of processing, they are considered joint controllers and will enter into an arrangement according to Article 26 (2) GDPR.

10 Section: Miscellaneous

[-----] |

11 Section: Attachments

This Special Agreement consists of this core text and

Annex 1 (Joint Programme GSM DoP)

In case of conflicts between this Special Agreement and Annex 1, the provisions of the Special Agreement shall prevail.

12 Section: Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Special Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written.

UNIVERSITAET MANNHEIM

Signature(s)

Name(s) Dr. Katrin Schoppa-Bauer

Title(s) Executive Vice President

Date

LIBERA UNIVERSITA INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI GUIDO CARLI (Luiss)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

NORGES HANDELSHOYSKOLE (NHH)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

TILBURG UNIVERSITY- UNIVERSITEIT VAN TILBURG (Tilburg University)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

|
UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY (UNWE)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE (UT Capitole)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN (WU)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

SVENSKA HANDELSHOGSKOLAN (HANKEN)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

UNIVERSITAT RAMON LLULL (URL)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

Annex 1: Project Description for the Joint Programme in Global Sustainability Management

Table of Contents

General Provisions	4
§ 1 Scope of application of this agreement	4
§ 2 Purpose and aims of the programme	4
§ 3 Participating universities	5
Definitions and basic descriptions	5
§ 4 Home university	5
§ 5 Carrier master's degree programme	5
§ 6 GSM students	5
§ 7 Host university	5
§ 8 GSM central programme management	5
§ 9 The GSM programme model	6
§ 10 GSM-exclusive compulsory courses	6
§ 11 GSM electives	6
§ 12 Study period	7
Student numbers and cohorts	7
§ 13 GSM student cohorts	7
§ 14 Cohort size and target numbers by participating universities	7
Student Mobility	8
§ 15 Student mobility pathways	8
§ 16 Fees	8
§ 17 Accommodation	9
§ 18 Insurance / Visa / Student residence permit	9
§ 19 Student scholarship support	9
§ 20 Services offered and safety	9
§ 21 Green Mobility	9
§ 22 Available places for student mobility at participating universities	10

Teacher Mobility.....	10
§ 23 Teacher mobility pathways.....	10
§ 24 Teachers compensation and financial support.....	10
§ 25 Accommodation.....	10
§ 26 Insurance / Visa.....	10
§ 27 Green Mobility.....	11
Application, admission and nomination regulations.....	11
§ 28 Entry requirements.....	11
§ 29 Application phase.....	11
§ 30 Application requirements.....	11
§ 31 Recipient of Application.....	12
§ 32 Selection and nomination committees.....	12
§ 33 Selection Criteria.....	12
§ 34 Selection procedure.....	13
§ 35 Students’ right to appeal.....	14
§ 36 Allocation of exchange places for the 2 nd GSM semester.....	14
§ 37 Places in electives for the 2 nd GSM semester.....	15
Examination Regulations.....	15
§ 38 Type of examination in GSM-exclusive compulsory courses and GSM electives.....	15
§ 39 Examination regulation of GSM-exclusive compulsory courses and GSM electives.....	15
§ 40 Use of ECTS and grading scale.....	15
Academic and personal misconduct.....	16
§ 41 Applicable regulations and consequences of misconduct.....	16
Academic Record and Certificate.....	16
§ 42 Transcript of Records for GSM-exclusive compulsory courses and electives.....	16
§ 43 Principles for the Entitlement for a Certificate in Global Sustainability Management.....	16
§ 44 Awarding the Certificate in Global Sustainability Management.....	16
§ 45 Course interruption.....	17
Marketing.....	17
Quality Enhancement.....	17
Intellectual property.....	17
Termination of participation in GSM by a participating university.....	17

ANNEX 1 – Study programme.....	18
Graph 1: Structure JP in Global Sustainability Management	18
ANNEX 2 – Exemplary Students Journeys for GSM	19
ANNEX 3 – Possible composition of each cohort	21



General Provisions

§ 1 Scope of application of this agreement

This description of the ENGAGE.EU Joint Programme in Global Sustainability Management (GSM) describes the organizational structure and the application, nomination, admission and examination procedures for this programme. It complements the ENGAGE.EU European University Alliance's fundamental agreements and does not substitute them.

The one-year (60 ECTS credits) ENGAGE.EU Joint Programme in Global Sustainability Management will be integrated in or linked to at least one specific master's degree programmes at each participating university. The regulations and requirements to receive a master's degree by the home university for the relevant master's degree programme are set by the home university autonomously.

§ 2 Purpose and aims of the programme

The Joint Programme in Global Sustainability Management (GSM) is held jointly by partner institutions of ENGAGE.EU, a European University Alliance (for the programme structure see Annex 1). The Global Sustainability Management programme is linked to at least one master's degree programme at each participating university and can only be completed by students enrolled in these linked programmes. Graduates of GSM receive additionally to their master's degree a GSM certificate according to the ENGAGE.EU Certification Policy upon successful completion of the GSM programme (see § 44).

The purpose of the GSM programme is to educate learners to become “sustainability generalists”, with a wide range of expertise, a global orientation and a responsible approach to management and business. To achieve this goal, cutting-edge pedagogy is employed to equip learners with the knowledge, skills and mindset that will allow them and their organizations:

- to better understand the changing sustainability landscape.
- to develop and implement sustainability strategies that align with the United Nations Sustainable Development Goals and address the needs of a broad range of stakeholders.
- to tackle the pressing global challenges of our time with innovative approaches and solutions.

The aim of this programme is to provide learners with the theoretical concepts, analytical frameworks, and practice-based experience that will allow them to better understand and address key issues in global sustainability management. As such, the programme is both research-based and relevant to practice and society. Real-world impact starts with an understanding of how managers can contribute to tackling pressing global challenges, and how to deal with the complexities, opportunities, and constraints they face – and this understanding should be based on rigorous research.

In line with the goal of educating “sustainability generalists”, with a broad orientation and range of expertise, Global Sustainability Management graduates will qualify for career opportunities in a wide range of sectors and professional fields, including consulting (both strategy- and management-consulting and more specialized advisory roles such as ESG assessment), the private sector (e.g., sustainability departments of multinational corporations), the public and non-profit sector (e.g., NGOs), as well as various entrepreneurial endeavours (e.g. start-ups or social ventures).

§ 3 Participating universities

The Joint Programme in Global Sustainability Management (GSM) is offered jointly by the following participating universities and associated participating universities of the ENGAGE.EU European University Alliance:

- a. Hanken School of Economics (Hanken)
- b. Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (LUISS)
- c. Norwegian School of Economics (NHH)
- d. Ramon Llull University (URL)
- e. Tilburg University (TiU)
- f. University of Mannheim (UMA)
- g. University of National and World Economy (UNWE)
- h. University Toulouse Capitole (UT Capitole)
- i. WU Vienna University of Economics and Business (WU)

Definitions and basic descriptions

§ 4 Home university

The home university is a university according to § 3 of this document in which the respective students are enrolled in a master's degree programme which is linked to GSM.

§ 5 Carrier master's degree programme

The carrier master's degree programme is a master's degree programme offered by the home university, which GSM is integrated into (recognition of the overall GSM ECTS credits) or closely linked to (little or no recognition of GSM ECTS credits). The carrier master's degree programmes are defined and communicated by the respective participating universities.

§ 6 GSM students

GSM students are those students who are enrolled in one of the carrier master's degree programmes at their home university and have additionally been admitted to GSM. Students are studying GSM while enrolled at their master's degree programme. If the home university is willing/able to offer the opportunity, it is also possible to complete the programme immediately after completing the linked master's degree programme.

§ 7 Host university

The host university is a university according to § 3 offering the first semester of GSM for all students of the respective starting semester (cohort) with all the respective GSM-exclusive compulsory courses of the first semester on-site.

§ 8 GSM central programme management

The GSM central programme management is the coordinating body for the GSM programme on consortium level. It consists of a GSM consortium manager, a GSM academic director and a GSM coordinator. Responsibilities of the central programme management include to coordinate and support all partners in implementing and offering GSM, to manage GSM on consortium-level including

marketing efforts, and to represent the interests of the consortium and co-decide on exceptions or individual solutions for individual partners.

WU as the ENGAGE.EU task coordinator for GSM is also the GSM central programme management.

§ 9 The GSM programme model

The GSM programme consists of overall 60 ECTS credits which are completed in 2 semesters. The first GSM semester (28 ECTS credits) is completed jointly on-site at a host university and includes all but one GSM-exclusive compulsory course. The second GSM semester consists mainly of GSM-electives (30 ECTS credits) which can be completed at the home or another participating university on-site and/or online as well as the last GSM-exclusive compulsory course (2 ECTS credits; online). For a visual depiction of the programme structure, see Annex 1 and for exemplary student journeys Annex 2.

§ 10 GSM-exclusive compulsory courses

The GSM-exclusive compulsory courses are (titles might slightly change over time, for the programme structure see Annex 1):

- Current Trends in Global Sustainability
- Understanding the Global Sustainability Context
- Tackling Global Sustainability Challenges
- Sustainability Transformation Lab
- Reflections on Sustainability

GSM-exclusive compulsory courses are jointly taught by two or more of the participating universities each semester. The on-site GSM-exclusive compulsory courses are offered, i.e. organized and administered, by the respective host university who does not have to teach the entire semester on their own. The online GSM-exclusive compulsory course of the second semester (Reflections on Sustainability) is organized and administered by the GSM central programme management.

The language of instruction in a GSM-exclusive compulsory course is English. One ECTS credit corresponds to a student workload of 30 hours.

The number of slots for the GSM-exclusive compulsory courses is determined by the cohort size and the slots are exclusively offered to GSM students. No institution is allowed to open GSM-exclusive compulsory courses to other learners.

§ 11 GSM electives

Electives for GSM are selected courses and learning opportunities (e.g. internships) on master's level, offered by participating universities each semester, that contribute to the qualification profile of the programme/are within the thematic scope of GSM. Host universities may offer electives but are not obliged to do so during the academic year they are offering the host semester.

GSM electives do not have to be GSM-exclusive, but they can be from a variety of offers by the participating universities and can be open to other learners. GSM Electives must fit into one of the following Elective baskets:

- Navigating the Global Sustainability Context (students must take a minimum of 10 ECTS credits from this basket)
- Addressing Global Sustainability Challenges and Opportunities (students must take a minimum of 10 ECTS credits from this basket)
- Special Topics in Global Sustainability Management
- Skills Seminars (including language courses; not offered by all partners)

GSM electives can be offered on-site, hybrid or online. All participating universities are highly encouraged to offer GSM electives hybrid/online, if legally possible.

Additional regulations of the home university may apply to the choice of possible specific GSM electives courses and learning opportunities, e.g. due to national recognition policies and after consultation with the GSM central programme management to ensure that the programme goals can still be achieved. These local regulations are communicated and enforced by the home university.

§ 12 Study period

The responsibility for determining the study period of the joint first GSM semester lies with the hosting university, taking into account academic calendars of all partner universities to avoid overlaps with the semesters before and after. During the study period of the first GSM semester, the lecture-free periods and public holidays of the host university apply.

For the second GSM semester, for the completion of electives, the academic calendars of the respective university, where students take GSM electives, apply as well as the usual coordination regulations for exchange semesters and exchange students.

Student numbers and cohorts

§ 13 GSM student cohorts

GSM students are divided in cohorts per semester, which is defined by the semester they are at the host university. The respective starting semester and so the cohort affiliation depends on the home university and the integration in the carrier master's degree programme, i.e. is defined by the home university.

§ 14 Cohort size and target numbers by participating universities

Each home university is committed to admit 10-15 students to GSM per academic year. Whether a home university admits students to GSM every semester or they start GSM once per academic year, is up to the home university. The current proposal, for the composition of each cohort based on the decisions by the home universities on the start semester is in Annex 3.

The actual student number by each partner and the overall cohort size will depend on actual student interest. A certain degree of flexibility will therefore also be necessary if, for example, one partner has fewer interested students, or one partner has a particularly strong interest.

Student Mobility

§ 15 Student mobility pathways

Students involved in the mobility programme offered by GSM shall enjoy the benefits and shall be likewise subject to the rules, regulations, policies, procedures, codes and norms which are in force at the participating universities, like regular exchange students.

As detailed in Annex 1, GSM students of each cohort shall attend:

- the first GSM semester jointly at one host university as a mandatory long-term mobility.
- the second GSM semester in one of the following ways:
 - physically at their home university whereby, they can also complete online courses from other participating universities during this time or
 - physically at a participating university as a second voluntary long-term mobility if the regulations by the home university allow this whereby, they can also complete online courses from other participating universities during this time.

Students whose home university is also the host university of their first GSM semester, have a different mobility path from above. They shall attend:

- the first GSM semester at their home university (host university);
- the second GSM semester at a participating university other than the home university as a mandatory long-term mobility whereby, they can also complete online courses from other participating universities during this time.

This defines the mobility of a student (also referred to as mobility pathway or pathway).

The location of the host university of the respective first GSM semester is communicated before the application phase starts, as well as the start and end date of the first GSM semester. The start date refers to the first day students should be at the host university and the end date refers to the last day students should be at the host university.

The allocation of exchange places at the participating universities for long-term mobility for the second GSM semester is part of the application, admission and nomination regulations for GSM. This does not include allocation for places in specific courses (GSM electives).

Student nominations must comply with the host university's nomination calendar.

§ 16 Fees

The students participating in the programme will not be charged a tuition fee at the host institution; but might need to be subject to tuition fees at their home university. Additional fees such as administrative fees or student union fees, may apply, depending on the institution(s) GSM students are enrolled.

§ 17 Accommodation

Although the host university is not responsible for obtaining accommodations for students, it will make reasonable efforts to assist the GSM students from the participating universities in the search for an appropriate accommodation by providing them with information to source their own accommodation. To get support for accommodation, students must submit the information required by the host university by the deadline set by the host university.

§ 18 Insurance / Visa / Student residence permit

For any physical mobility related to completing GSM, students will be required to carry adequate health/medical insurance and need to ensure that their insurance will cover the potential costs of health care during that period (including medical and personal insurance with sufficient coverage (medical care due to illness, hospitalization, repatriation, accidents and damages to third parties)

If applicable, students shall be responsible for obtaining their own visas /student residence permit and completing the required immigration formalities in good time, as well as for obtaining the travel documents and other related documents needed to pursue studies at the host university or another participating university for the other semester.

The host institution takes no responsibility for loss or damage to GSM students' personal belongings, however caused, and all GSM students should make their own insurance arrangements for loss of or damage to personal property.

Violation of host country law by the participant may subject the student to withdrawal of the immigration and academic sponsorship.

§ 19 Student scholarship support

Each home university will aim to financially support the mandatory long-term mobility of their own students. Sending participating universities could fund their students for their mobility with Erasmus Mobility Grants, or other financial support funds available.

Further financial support for mobility beyond the mandatory long-term mobility is regulated independently by the home university and is at its own discretion.

§ 20 Services offered and safety

Students participating in GSM at a participating university on-site shall benefit from all services offered by each participating university to its regularly enrolled exchange students.

The host and participating universities shall supply each long-term mobility participant with the same safety information that they regularly provide to incoming students.

§ 21 Green Mobility

Physical mobility is essential to create an attractive and beneficial joint programme for students of the ENGAGE.EU European University Alliance. At the same time, ENGAGE.EU has committed itself to sustainable procedures and green mobility. It is the aim for GSM to balance these interests and goals, by not promoting short-term mobility for students and only require one mandatory long-term mobility.

All institutions will endeavour to promote the Green Mobility Guidelines which were developed and published by the consortium: www.engageuniversity.eu/green-mobility

§ 22 Available places for student mobility at participating universities

For the first GSM semester, the host university offers places for the prior agreed upon cohort size for all GSM students from participating universities including their own GSM students.

For the second GSM semester, all participating universities offer places for incoming GSM students each semester except for the host university, which may offer electives but is not obliged to during the academic year it functions as a host. The actual number of places at each university for GSM students from other participating universities is agreed upon before the application phase starts. It is aimed for a balance between all participating universities, but it is not possible to guarantee an exactly equal exchange for individual partners (i.e. the same number of outgoing and incoming GSM students).

Teacher Mobility

§ 23 Teacher mobility pathways

Teachers who (co-)teach GSM-exclusive compulsory courses in the 1. GSM semester should largely do so on-site at the host university. Short-term mobility is planned for this purpose. The selected teachers will be involved at an early stage and there should be medium-term planning security for them to enable them to plan with their other commitments on-time.

§ 24 Teachers compensation and financial support

Each home university could financially support the physical mobility for their teachers. Sending participating universities could fund their teachers for their mobility with Erasmus Mobility Grants, or other financial support funds available.

The remuneration of the teachers is agreed separately between WU as coordinating university, the host university and the sending participating universities, in accordance with the respective local teaching requirements and legal and institutional options.

§ 25 Accommodation

Although the host university is not responsible for obtaining accommodations for teachers, it will assist them in the search for an appropriate accommodation.

§ 26 Insurance / Visa

For any physical mobility related to GSM, teachers will be required to carry adequate health/medical insurance and need to ensure that their insurance will cover the potential costs of health care during that period, (including. medical and personal insurance with sufficient coverage (medical care due to illness, hospitalization, repatriation, accidents and damages to third parties)

The host institution takes no responsibility for loss or damage to GSM teachers personal belongings, however caused, and all GSM teachers should make their own insurance arrangements for loss of or damage to personal property.

If applicable, teachers shall be responsible for obtaining their own visas and completing the required immigration formalities in good time, and for obtaining the travel documents and other related documents needed to teach at the host university.

§ 27 Green Mobility

Physical mobility is essential to create an attractive and beneficial joint programme of the ENGAGE.EU European University Alliance. At the same time, ENGAGE.EU has committed itself to sustainable procedures and green mobility. It is the aim for GSM to balance these interests and goals, by promoting short-term mobility only for teachers who are teaching the GSM-exclusive compulsory courses.

All institutions will endeavour to promote the Green Mobility Guidelines which were developed and published by the consortium: www.engageuniversity.eu/green-mobility.

Application, admission and nomination regulations

§ 28 Entry requirements

Students who are affiliated with one of the home universities' defined carrier master's degree programmes (applied or enrolled) at their home university (according to § 3) are entitled to apply for the JP in GSM. The details of eligibility for the application are defined and communicated by the respective home university.

§ 29 Application phase

The application phase (opening and closing date) will be announced on the home universities' websites and might differ between the participating universities. For the application to be accepted it must be submitted by the announced deadline and include all required documentation according to § 3030.

§ 30 Application requirements

To complete the application, the applicant will have to fill in an application form online and upload the requested documentation. The requested documentation can be further specified by the home university, e.g. a specific template/form for the CV.

To apply for the JP in GSM, the applicant must provide the following documentation in English:

- Bachelor's transcript and, if possible, bachelor's degree
- Current transcript of records of their master's degree programme (if possible)
- Curriculum vitae (CV) or equivalent that shows education, extracurricular activities, international experience, work experience, other relevant skills and experiences
- Letter of motivation (max. 700 words) or equivalent that may answer the following questions (the letter of motivation can be replaced by an interview at the home university to assess the relevant motivation.):
 - In your opinion, what are the central challenges in sustainability that organizations face today?
 - How does your experience relate to the programme?

- Which expectations do you have for studying the JP in GSM if you're admitted?
- Three preferences from GSM partner universities for the 2nd GSM semester in priority order; mandatory if the host university is also the home university; in all other cases voluntarily if a 2nd long-term mobility is desired
- Proof of proficiency in English, if the carrier master's degree programme is not fully taught in English (proof according to the home university's exchange programme requirements)
- First language(s) of the student, as they should not take language courses in their first language(s) as electives (skills courses); no proof necessary

§ 31 Recipient of Application

The applicant applies to be admitted to the JP in GSM at the applicant's home university. The organisation of the application process lies with the respective home university within this framework. This includes the technical implementation and communication of the application process.

Each participating university receives the applications of their own students only. The GSM central programme management receives from each participating universities the total number of applicants and for all selected students (incl. waiting list): their names, selection results, master's degree programme at the home university, personal contact data and preferences for a long-term mobility for the 2nd GSM semester (if applicable).

§ 32 Selection and nomination committees

WU is responsible for coordinating the home universities in their autonomous selection and nomination processes. Each home university forms a local committee of at least three persons that should execute the selection and nomination process concerning the applicants from their own institution. The home university's selection and nomination committee decides on the selection of home students into the JP in GSM. The participating university decides the composition of the committee themselves.

§ 33 Selection Criteria

The selection and nomination committee at each partner evaluates the applications of their own students in accordance with the following selection criteria. The criteria applied in the selection process should aim at supporting access, fairness and diversity among participants and not arbitrarily exclude anyone. Applicants will be evaluated based on their academic records, study pace, CV, letter of motivation and interview (if carried out):

Criteria	Basis of Evaluation	Evaluation scale	Weighting
Motivation for participation	Letter of Motivation and/or interview	- coherent and relevant argumentation - links between the experiences, challenges identified, and expectations of the programme are clear and coherent - personal motivation is clear and credible	30-50 %

Academic and personal suitability	Transcripts of records (bachelor and/or master)	- GPA or university's' equivalent	30-50 %
	CV as well as transcripts of records	- Academic knowledge / practical experiences with respect to global sustainability management	20 %
Sum			100 %

The selection and nomination committee ranks the applicants transparently following the criteria. If multiple students receive the exact same result, the selection and nomination committee should allocate the spots by random draw.

§ 34 Selection procedure

The selection can be based on application documents alone or interviews are included as a replacement for the letter of motivation or in addition. If the number of qualified applications exceeds the number of available places by more than 30 % or if more information is required for the selection, the university may also conduct individual or group interviews with pre-selected applicants.

Timeline of the selection and nomination procedure:

	Application for spring/summer	Application for fall/winter
Publication of the call	Set by home university	Set by home university
Deadline to submit application	Set by home university	Set by home university
Internal selection process	Set by home university	Set by home university
Communication pre-offer/selection result by the home university	Set by home university	Set by home university
Submission of nominated GSM candidates to WU as GSM central programme management	19 September	15 January
WU as GSM central programme management confirms the final list of GSM candidates and exchange allocations for the 2nd semester (if applicable)	6 October	2 February
Communication official GSM offer to successful candidates incl. exchange allocation for the 2nd semester (if applicable)	8 October	9 February
Confirmation of participation by accepted students	Within 5 working days	Within 5 working days

All applicants should be evaluated and ranked in writing. Each selection and nomination committee can nominate the agreed upon maximum number of students for the respective cohort from their

university into the programme. The home university may inform successful applicants on their positive selection result before the nomination to the GSM central programme management. However, at this point no decision can be communicated regarding the exchange allocation for the 2nd semester. If a home university has more qualified applicants, they rank all applicants to create a waiting list. These students may also be informed about being on the waiting list by the home university, before the nomination to the GSM central programme management. The home university may also communicate the selection result to unqualified applicants at this time.

Should a home university have nominated less than their agreed upon number of students, leaving slots of their maximum unused, the GSM central programme management will randomly draw a home university for each free spot. If the drawn home university still has applicants on their waiting list, the home university may nominate an applicant from their waiting list into the programme. Otherwise, the free spot goes back into the draw and another home university is randomly drawn.

All students should be informed of the result of the selection process. Students will receive an admission offer into the programme by their home university, asking them to accept their spot within five days to ensure commitment and accept their spot for a voluntary long-term mobility for the 2nd GSM semester (if applicable). Applicants at the top two spots of a waiting list will be informed about this by their home university. All unsuccessful applicants will be informed of the decision by their home university. If admission or application requirements have not been met, and the application thus disqualified, this information should be provided to the applicant if requested.

§ 35 Students' right to appeal

As far as applicants want to complain if they are not selected for the programme, they should voice their complaint to the selection and nomination committee at their home university. The participating universities are aware of the fact, that the recourse to the courts cannot be ruled out by an agreement between the parties.

§ 36 Allocation of exchange places for the 2nd GSM semester

The allocation of exchange places for the 2nd GSM semester is done as the GSM central programme management based on the agreed upon exchange places at each participating university.

The allocation procedure of exchange places for the 2nd GSM semester prioritises students for whom this is the mandatory long-term mobility. The students are processed according to their overall ranking by the home university, i.e. the first-ranked student receives their 1st mobility choice. Students are selected for their 1st choice as long as places are available. Once all places at this university have been allocated, the student is selected for their 2nd choice if places are available etc.

When all students for whom the 2nd GSM semester is the mandatory long-term mobility have an exchange spot, the GSM central programme management moves on to students who applied for a voluntary second long-term mobility. Based on their overall ranking by their home university, the highest ranked students who applied for a voluntary second long-term mobility by each partner are allocated an exchange place. These students are selected for their 1st choice as long as places are available. If more equally ranked students compete for exchanges places at their same preferences (1st,

2nd, or 3rd), than available, they are selected by draw. The other students are selected for their next choice, if places are available.

§ 37 Places in electives for the 2nd GSM semester

Each participating university reserves slots in the selected electives for the number of incoming JP in GSM students from partner universities as well as their own JP in GSM students each semester, with the exception of the host university which may offer electives but is not obliged to during the academic year it is hosting one semester. These students should be able to complete at least 30 ECTS credits through electives at each participating university on-site, i.e. enough slots in these courses should be reserved. If this is not possible, the participating university must report it to the GSM central programme management three months before the semester starts at the latest. The GSM central programme management tries to coordinate places in online/hybrid electives from other participating universities. All individual solutions and exceptions for GSM electives of participating universities (both for their own students and for incoming students) require the agreement with the GSM central programme management.

For the admission and registration to electives, the regulations and procedures by each participating university apply, i.e. students are not guaranteed in advance their desired elective courses.

Examination Regulations

§ 38 Type of examination in GSM-exclusive compulsory courses and GSM electives

The type of examination for the GSM-exclusive compulsory courses is at the discretion of the host university and the involved teachers, ensuring that the exam format is suitable to assess the acquirement of the learning outcomes.

The type of examination for the GSM electives is at the discretion of the respective participating university that offers the GSM elective. All forms of examination are eligible, except for a home-proctoring for GSM elective courses offered online.

§ 39 Examination regulation of GSM-exclusive compulsory courses and GSM electives

The examination regulations of the host or participating university (or if applicable the relevant school) that offers the GSM-exclusive compulsory courses or GSM electives, shall apply to study and examination achievements, set forth by the corresponding university. This includes class performance standards and other policies of the respective university, including the university's/school's regulations for disadvantage compensation. In cases of failed examinations of GSM-exclusive compulsory courses, the exam regulations of the respective offering host university apply.

§ 40 Use of ECTS and grading scale

All participating universities use the European Credits Transfer System (ECTS).

Each host university grades GSM-exclusive compulsory courses in their local grading scale. The same applies to grading by all participating universities for GSM electives.

Academic and personal misconduct

§ 41 Applicable regulations and consequences of misconduct

All students are subject to the academic misconduct regulations of the respective host university and the university at which they are attending a course, as well as the respective house rules and code of conduct (if applicable). In the event of serious violations, the respective home university is obliged, in consultation with the central GSM program management and the university concerned, to sanction students with regard to the GSM program to the extent permitted by applicable law.

Academic Record and Certificate

§ 42 Transcript of Records for GSM-exclusive compulsory courses and electives

The host university of GSM-exclusive compulsory courses as well as the participating universities offering GSM electives will provide the student directly with a record of the participants' academic performance (transcript) according to the university's data protection regulations.

GSM-exclusive compulsory courses and GSM electives completed by students at a participating university that is not the home university, can be treated as equivalencies by the home institution according to each home institution's recognition policies, should the student apply for recognition into the study programme at the home university. Detailed course descriptions for GSM-exclusive core courses will be provided on the GSM programme website and by the host institution and for GSM electives by the offering partner institution, to allow assessment of equivalencies by the home university.

§ 43 Principles for the Entitlement for a Certificate in Global Sustainability Management

To successfully pass the joint programme in Global Sustainability Management and to receive the certificate in Global Sustainability Management, all GSM-exclusive compulsory courses as well as GSM electives (according to the requirements detailed in Annex 1 and in the regulations by the home university) must be successfully completed.

With consent of the student, the host university and the participating universities inform the student's home university's selection and nomination committee and WU as coordinating university of the successful completion of the GSM-exclusive compulsory course and GSM electives.

Successful completion of GSM shall be independent of the graduation from the carrier master's degree programme at the home university.

§ 44 Awarding the Certificate in Global Sustainability Management

GSM students who have successfully completed all detailed GSM-exclusive compulsory courses and electives will be awarded a certificate for taking part in the programme. There will be no overall grade issued, as all participating universities will maintain their own national grading scale. The design and the issuing principles of the Certificate in Global Sustainability Management will follow the established guidelines for ENGAGE.EU certificates, while considering the special structure of GSM.

§ 45 Course interruption

The GSM central programme management and the home university can organise relevant arrangements in relation to the specific situation (e.g. postponement the completion of courses), in particular in case of severe health issues or in cases that are deemed relevant by the universities concerned and the GSM central programme management.

Regarding possible financial support by the home university, the respective rules of the home university apply.

Marketing

All partners are jointly responsible to market GSM. The GSM central programme management at WU is responsible for the general information on GSM and creates a dedicated website for the publication of informational content for the marketing of the Joint Programme. Each participating partner ensures that the information on GSM is made available to interested students through their own channels. They are also responsible for providing and updating content relevant to their carrier programme and individual requirements.

The detailed responsibilities and marketing plan will be determined in a separate document by all partners.

Quality Enhancement

The quality system follows the ENGAGE.EU quality policy. GSM will be regularly monitored based on stakeholder feedback and key indicators and will be subject to a more comprehensive programme evaluation after the first two years.

Intellectual property

The intellectual property generated at each participating university shall remain the intellectual property of this university. Intellectual property emerging from joint activities is shared between the universities and if applicable external partners concerned publication activities shall be compatible with the protection of intellectual property rights, confidentiality obligations and the legitimate interests of the owner(s) of the results.

Termination of participation in GSM by a participating university

A participating university can only withdraw from the programme by decision of the ENGAGE.EU Governing Board. In this case, a 2-year transition period applies to cover the time from student recruitment to graduation from GSM, including the fulfilment of commitments to teach GSM core courses and/or offer GSM electives for all GSM students.

ANNEX 1 – Study programme

The study programme presented below corresponds to the initial commitment of the participating universities. The study programme can be modified without any amendment to this agreement. To be valid, these modifications must be agreed together by the GSM consortium manager, the GSM academic director and the GSM liaisons by each participating university.

Graph 1: Structure JP in Global Sustainability Management

Successful completion of the programme will result in 60 ECTS credits: 30 ECTS credits for the GSM-exclusive compulsory courses and 30 ECTS credits for the GSM electives.

1. GSM semester jointly at one host university on-site



2. GSM semester at home university or mobility at one GSM partner university



Defined GSM Electives fit one of the following “baskets”:

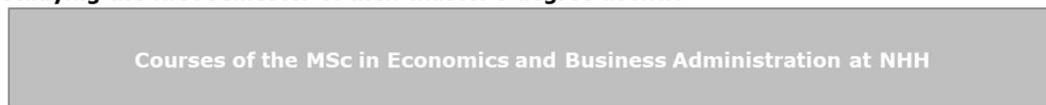
- Navigating the Global Sustainability Context (students must complete a minimum of 10 ECTS credits)
- Addressing Global Sustainability Challenges and Opportunities (students must complete a minimum of 10 ECTS credits)
- Special Topics in Global Sustainability Management
- Skills Seminars (not offered by all partners)

ANNEX 2 – Exemplary Students Journeys for GSM

The respective student journey is quite individual, depending among other things on the home university and carrier master’s degree programme, the current host university, the interest/the possibility of completing a second semester abroad, etc. The following two exemplary or ideal student journeys show two of the possible paths for students.

Student at NHH and selected for GSM cohort Spring/Summer 2026:

Fall/Winter Semester 2025: Enrolment for MSc in Economics and Business Administration (MEBA) at NHH & studying the first semester of their master’s degree at NHH



30 ECTS

Spring/Summer Semester 2026: 1. GSM semester jointly at Hanken on-site with other GSM students starting that semester



Fall/Winter Semester 2026: 2. GSM semester at NHH on-site with other students from NHH and/or GSM partners & Graduating from GSM



Spring/Summer Semester 2027: Finalizing & Graduating MSc in Economics and Business Administration (MEBA) at NHH



30 ECTS

Student at WU and selected for GSM cohort Fall/Winter 2026:

Fall/Winter Semester 2025: Enrolment for MSc in Strategy, Innovation, and Management Control (SIMC) at WU & studying the first semester of their master's degree at WU

Courses of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

30 ECTS

Spring/Summer Semester 2026: studying the second semester of their master's degree at WU

Courses of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

30 ECTS

Fall/Winter Semester 2026: 1. GSM semester jointly at WU on-site with other GSM students starting that semester

Current Trends in Global Sustainability	Understanding the Global Sustainability Context	Tackling Global Sustainability Challenges	Sustainability Transformation Lab
4 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	12 ECTS

Spring/Summer Semester 2027: 2. GSM semester at LUISS on-site with other students from LUISS and/or GSM partners & Graduating from GSM

4 Electives at LUISS on-site 1 Elective at UNWE online	Reflections on Sustainability (online)
Min. 30 ECTS	2 ECTS

Fall/Winter Semester 2027: Finalizing & Graduating MSc in Strategy, Innovation, and Management Control (SIMC) at WU

Master's Thesis of the MSc in Strategy, Innovation, and Management Control at WU

20 ECTS

ANNEX 3 – Possible composition of each cohort

The respective start semester for students is determined by the home university. This affects the composition of the cohorts of each semester. The current status of possible compositions as reported by all partners in autumn 2024 is:

Composition of Spring/Summer Cohort
Hanken
NHH
TiU
UMA
UNWE

Composition of Fall/Winter Cohort
LUISS
TiU
UMA
UNWE
UT Capitole
WU
URL