

DIPLOME DÉLIVRÉ

Master - (M1 : niveau 6 - M2 : niveau 7)

Code RNCP : 38159

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES

Gérard Jazottes, Professeur des universités,
Université Toulouse CapitoleOlivier Staes, Maître de conférences,
Université Toulouse Capitole

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

1^{ère} année (liste indicative)

Professeurs des universités :

Isabelle Desbarats, Gérard Jazottes,

Maîtres de conférences :

Anne D'Abbadie D'arrast, Eugénie Fabries-
Lecea, Estelle Fohrer-Dedeurwaeder,
Christophe Godowski ; Sophie Sabathier,
Stéphane Sanchez, Sophie Théron, Laurent
Grosclaude, Laurent Posocco

Intervenants professionnels :

Pascal Benhamou, Valérie Peene, Perrine
Melchior, Benjamin Benifei, Jérôme Bouffard,
Emmanuel Cordelier, Guillaume Dorniac,
Renaud Frechin, Jean Pierre Lourties Ludovic
Seree De Roch, Bruno Viguié2nde année (liste indicative)

Professeurs des universités :

Isabelle Desbarats, Christophe Godowski,
Gérard Jazottes, Christophe Paulin, Julien
Théron, Moussa Thioye

Maîtres de conférences :

Emmanuel Cordelier, Anne d'Abbadie
d'Arrast, Estelle Fohrer-Dedeurwaeder,
Sophie Sabathier, Stéphane Sanchez, Olivier
Staes, Sophie Théron, Laurent Posocco

Professeur agrégé : Stéphanie Mc Lellan

Intervenants professionnels :

Pascale Benhamou, Benjamin Benifei,
Jérôme Bouffard, Guillaume Dorniac,
Renaud Frechin, Jan Holtzhauser, Jean
Pierre Lourties, Ludovic Seree De Roch,
Bruno Viguié

OBJECTIFS

Ce master en alternance a pour objectif de former des juristes dotés des compétences juridiques pratiques et théoriques, indispensables à un accompagnement pertinent et efficace des entreprises et de leurs dirigeants. Ils doivent acquérir des compétences en prévention des contentieux, anticipation et gestion de risque contractuel, pour un développement de l'entreprise sur le marché régional, national, européen et international.

Au terme de la formation, le diplômé doit : maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ; maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ; maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux entreprises ; maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux (justice étatique et modes alternatifs de règlement des litiges.)



PUBLICS VISES ET CRITERES D'ADMISSION

Formation à effectif limité (25 apprenants)

Conditions préalables à la candidature

Les apprenants ayant obtenu une Licence droit, A.E.S., Economie Droit, ou tout diplôme admis en équivalence par la commission pédagogique. Accès au public en reprise d'études au titre de la validation soit des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit des acquis de l'expérience, ou ayant bénéficié d'une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85.

Sélection des candidats

L'admission dans cette formation relève d'un accès sélectif. Un dossier de candidature est nécessaire. Entretien à la demande de la commission de sélection.



ORGANISATION

Ce parcours Juriste d'entreprise du Master Mention Droit des affaires se prépare sur une durée de deux ans, en alternance, selon le rythme suivant :

- **Première année** : 2 semaines de cours / 2 semaines en entreprise.
- **Deuxième année** : 4 semaines de cours / 4 semaines en moyenne en entreprise.

La formation débute au mois de septembre de l'année N pour s'achever à la fin du mois de septembre de l'année N + 2 par la soutenance du rapport d'activité. L'action de formation représente un volume horaire global de **950 heures** (examens, soutenance, réunion de rentrée et accompagnement compris).



PROGRAMME

SEMESTRE 1 –234h

UE1 - Contrats

Contrats d'affaires 1 – 24h CM
Contrats d'affaires 2 – 24h CM

UE2 – Droit du marché

Droit de l'environnement - 18h CM
Droit de la régulation - 15h CM
Droit public des affaires - 9h CM

UE3 – Gestion financière et juridique

Analyse financière - 12h CM – 18h TD
Gestion financière - 15h CM
Fiscalité des structures – 15h CM – 9h TD
Contrôle fiscal – 9h CM
Transmission de l'entreprise – 15h CM – 18h TD

UE4 – Savoir-faire

Gestion de projet - 15h CM
Informatique - 18h CM

SEMESTRE 2 –235h

UE4 – Protection de l'entreprise

Pénal des affaires - 18h CM
Contentieux de l'entreprise – 18h CM
Patrimoine intellectuel 1 – 9h CM
Patrimoine intellectuel 2 - 18h CM

UE5 – Gestion juridique de la vie de l'entreprise

Droit de la défaillance économique – 27h CM – 15h TD
Droit international privé – 18h CM – 15h TD

UE6 – Droit du marché

Droit de la concurrence - 21h CM
Droit de la consommation – 18h CM

UE7 - Communication

Technique de communication -18h CM
L.V. Anglais – 40h TD

UE8 – Rapport d'activités

SEMESTRE 3 et 4 –387h

BLOC ANNUEL - Usage avancés et spécialisés des outils numériques

UE Maîtrise des outils numériques

Formation documentaire – 9h CM
Technologie de l'internet – 18h CM

BLOC ANNUEL –Niveau Expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise

UE Sécurisation des actes juridiques

Technique contractuelles – 15h CM
Pactes extra-statutaires – 6h CM
Négociation – 6h CM
Marchés publics – 15h CM
Contrats de distributions – 12h CM
Bail commercial – 12h CM
Contrats bancaires – 18h CM

BLOC ANNUEL – Niveau Expert : gérer les contentieux et arbitrage

UE Contentieux de l'arbitrage

Arbitrage – 15h CM
Suivi des procédures – 21h CM

BLOC ANNUEL – Maîtriser les fondamentaux du droit social

UE Fondamentaux du droit social

Sécurité sociale – 18h CM
Ressources humaines – 18h CM
Rédaction des contrats de travail – 12h CM

BLOC ANNUEL – Niveau Expert : assurer la gestion juridique de la vie de l'entreprise et de ses pratiques

UE Gestion juridique de l'entreprise

Titres financiers – 18h CM
Opération haut de bilan – 18h CM
Les risques financiers -18h CM
Fiscalité des échanges – 21h CM
Les risques responsabilités – 18h CM

BLOC ANNUEL Niveau Expert : assurer la sécurisation des actes juridiques de l'entreprise

UE Sécurisation des actes juridiques à l'international

DIP Contrats – 12h CM
DIP Société – 12h CM
Droit du commerce international – 15h CM
Transports – 15h CM
Douanes – 15h CM

BLOC ANNUEL - Communication spécialisée pour le transfert des connaissances

UE Anglais

Anglais juridique - 30h CM

Volume horaire total de 950h, 856h d'enseignement, 70h d'examens et 24h d'accompagnement



COMPETENCES VISEES

- Maîtriser les concepts fondamentaux du droit interne, européen et international des affaires ;
- Maîtriser l'analyse et la qualification juridiques ;
- Maîtriser les principales règles comptables, fiscales et financières applicables aux individus et aux entreprises ;
- Maîtriser les modes de règlement des conflits commerciaux



DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Juriste d'entreprise, soit en tant que généraliste (secrétariat général, affaires juridiques, Directeur Administratif et Financier, chef -ou responsable- de service juridique et/ou contentieux...), soit dans un service spécialisé (fiscalité, droit des sociétés, contentieux, propriété intellectuelle).



METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants-chercheurs et de professionnels ces derniers interviennent en complément d'un cours, pour des travaux dirigés ou des séminaires permettant l'approfondissement d'un thème dans une perspective pratique. La mise en place d'un tutorat est destinée à accompagner l'apprenant pour des conseils méthodologiques. Un tuteur universitaire est nommé avec comme objectif : faire le lien entre l'apprenant et son entreprise, définir ensemble la thématique qui fera l'objet de la soutenance finale devant jury. Le tuteur en entreprise pourra prendre part à ce jury d'examen. Accès possible aux diverses ressources universitaires : accès aux salles informatiques, centres de documentation, bibliothèques de l'université, Learning Center.

Accueil du public en situation de handicap à l'Université Toulouse Capitole : <https://www.ut-capitole.fr/handicap>



CONTROLE DES CONNAISSANCES

Les Modalités de Contrôle des Connaissances sont données en début de session et mentionnent les modalités d'évaluation permettant l'obtention du Diplôme national : Master mention droit des affaires parcours type juriste d'entreprise.

La formation est ponctuée par des contrôles continus mais également des examens terminaux suivis d'une soutenance de rapport.



CONTACTS

Suivi de l'alternance (apprentissage et professionnalisation) et formation continue :

SERVICE DE FORMATION CONTINUE, VALIDATION DES ACQUIS ET APPRENTISSAGE (FCV2A UT CAPITOLE)

Site de la Manufacture des Tabacs - Bâtiment Q - 1^{er} étage - 21, allée de Brieenne – Toulouse

Pôle alternance – 05 61 12 87 14 - bureau MQ 114 - alternance.fcv2a@ut-capitole.fr

Suivi des plannings et organisation des examens :

Site de l'Arsenal - 2 rue du doyen Gabriel Marty - Toulouse

Pôle master droit – 05 61 63 35 11 - bureau AR 126 – pmd11@ut-capitole.fr



TARIFS

Le Master mention Droit des Affaires parcours Juriste d'entreprise en apprentissage est rattaché à MidiSup qui réunit écoles d'ingénieurs et UT Capitole.

Tarifs 2023/2025 pour les contrats d'alternance

Contrat d'apprentissage : 16 000€ pour les deux années - secteur privé / secteur public

Contrat de professionnalisation : nous consulter

Prise en charge par l'entreprise et son OPCO pour le secteur privé

