

recrute un ou une

Chargé(e) de mission Promotion et Alumni

- Poste de **catégorie A (assistant ingénieur – Fonction publique d'Etat)**
- **Ouvert aux personnels contractuels uniquement.** Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 1 an, renouvelable pour une durée de 3 ans et possiblement pérennisable.
- **Contractuels : Rémunération brute mensuelle minimale de 2 075,97 €** (Positionnement sur la grille indiciaire des Assistants Ingénieurs selon l'ancienneté (minimum 1850,97 €) + 225 € brut de complément de revenu mensuel)
- Date de prise de fonctions : **courant octobre 2026**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1er janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

Le service Alumni & Community Engagement de la Direction de l'Impact de l'Ecole TSE vise à créer et à développer une véritable communauté internationale d'étudiants, d'alumni et d'amis de TSE, afin d'accroître le rayonnement de TSE et ses moyens de financement.

Dans ce but, le service assure les actions de promotion et de marketing dans un objectif de recrutement d'étudiants.

Il est également en charge de l'animation des réseaux sociaux avec comme objectif d'accroître l'impact et la réputation de l'établissement, et de renforcer l'engagement de sa communauté au sens large.

Le service anime également le réseau des diplômés de TSE en liaison étroite avec l'association « TSE alumni network », pour développer l'engagement des diplômés auprès des différents acteurs de l'Ecole TSE, leur sentiment d'appartenance, leur contribution à la notoriété de TSE et au développement de ses ressources propres.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable du service Alumni & Community Engagement, le(la) Chargé(e) de mission Promotion et Alumni contribue à la promotion des formations de Toulouse School of Economics, au recrutement des étudiants et à l'animation du réseau des anciens élèves. Il/elle est chargé(e) de concevoir, coordonner et mettre en œuvre les actions de présentation de l'Ecole auprès des candidats, des familles et des prescripteurs (lycées, conseillers d'orientation, enseignants, organismes partenaires), en France et à l'international.

Il/elle assure l'organisation des événements de recrutement des étudiants et développe les relations avec les établissements prescripteurs afin de renforcer la visibilité de TSE, d'accroître le nombre de candidatures qualifiées et de consolider le positionnement de l'Ecole auprès de ses publics cibles.

Il/elle anime le réseau des alumni pour développer l'engagement de cette communauté.

Cette fonction s'exerce au sein du service communication et marketing, en étroite collaboration avec les équipes du pôle formation (Admissions, Relations internationales, responsables de formation et enseignants) et l'Association des Alumni.

Mission 1 : Événementiel et recrutement

- Élaborer et mettre en œuvre le calendrier annuel des salons d'orientation en France et à l'étranger, journées portes ouvertes et événements de promotion des programmes à destination des différents types de publics (futurs bacheliers et leurs familles, élèves de CPGE, futurs étudiants de Master, français et internationaux)
- Piloter l'organisation du salon Infosup, en lien avec le SOIP de l'Université Toulouse Capitole
- Piloter l'organisation de la Journée Portes Ouvertes
- Piloter l'organisation de webinaires d'information pour des prospects étudiants
- Assurer l'organisation logistique, administrative et budgétaire des événements
- Concevoir les supports nécessaires aux événements
- Assurer le suivi des prestataires et partenaires événementiels
- Co-représenter l'Ecole en support des équipes Admissions lors des salons et autres manifestations
- Évaluer les résultats des actions menées et produire des bilans (participation, prospects générés, candidatures)

Mission 2 : Relations Prescripteurs et Lycées

- Développer et animer un réseau de prescripteurs (proviseurs, conseillers d'orientation, enseignants, etc)
- Organiser des réunions d'information, présentations de programmes, webinaires et rencontres dédiées aux prescripteurs
- Identifier de nouveaux établissements cibles en France et à l'international
- Assurer le suivi des contacts et des interactions dans les outils CRM
- Mettre en place des actions de fidélisation et d'information régulière auprès des prescripteurs
- Recueillir les retours terrain afin d'améliorer les actions de recrutement et la connaissance des attentes des candidats

Mission 3 : Animation du réseau des alumni

- Organiser les d'événements alumni
- Valoriser les alumni et les événements alumni via des publications LinkedIn
- Mettre à jour et suivre la fiabilisation de la base alumni (Alumnforce)
- Mettre à jour les contacts sur le CRM

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs :

- Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur en France et à l'international
- Connaître les techniques de gestion de projet et d'organisation d'événements
- Connaître les enjeux du recrutement étudiant et du marketing de l'enseignement supérieur
- Comprendre les problématiques d'orientation et d'accompagnement des lycéens

Les savoir-faire opérationnels :

- Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur en France et à l'international
- Connaître les techniques de gestion de projet et d'organisation d'événements
- Connaître les enjeux du recrutement étudiant et du marketing de l'enseignement supérieur
- Comprendre les problématiques d'orientation et d'accompagnement des lycéens

Les savoir être comportementaux :

- Excellent relationnel et sens du service
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des interlocuteurs variés
- Dynamisme et polyvalence
- Aisance à l'oral et goût pour la représentation institutionnelle
- Adaptabilité dans un environnement international

POINTS FORTS

- Prise en charge partielle (75%) des frais de transport + forfait mobilités durables, sous conditions
- Restauration collective (CROUS) subventionnée
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire
- Parcours d'intégration individualisé
- Formation des personnels

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Possibilité de travailler à temps plein sur 4,5 jours
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville
- Parking gratuit réservé au personnel
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion
- Moments de convivialité

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel au plus tard le 04/10/2026 en indiquant le **titre du poste dans l'objet**, à l'adresse parcours.rh.ecole@tse-fr.eu et en copie claire.navarro@tse-fr.eu

Renseignements :

- Claire NAVARO – Responsable du service Alumni & Community Engagement :
Tél : 05 61 12 85 01 / E-mail : claire.navarro@tse-fr.eu