

**UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE
 SERVICE COMMUN DE FORMATION CONTINUE, VALIDATION DES ACQUIS ET APPRENTISSAGE - FCV2A**

**Apprenti Qualité**

|  |
| --- |
| **Poste d’ apprenti** **Ouvert aux étudiants inscrits en licence professionnelle Qualité en apprentissage**Le contrat est un contrat d’apprentissage soumis à la réglementation de l’apprentissage. **Rémunération** : fixée par les textes Date de prise de fonctions : 19/09/2022 |

# L’Université Toulouse 1 Capitole recrute pour renforcer son service commun de formation continue, validation des acquis et apprentissage, un apprenti «Qualité ».

#  PRÉSENTATION DE L’UNIVERSITÉ

Issue d’une longue tradition universitaire, L’Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L’Université compte 3 UFR, l’Ecole d’Economie de Toulouse, l’Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu’un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l’économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

#  PRÉSENTATION DU SERVICE

Le FCV2A est le service commun de Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage de l’établissement. Il a pour mission la mise en œuvre de la politique de formation tout au long de la vie de l’Université. La Formation Continue s’adresse à toute personne désireuse de développer de nouvelles compétences, et/ou de reprendre des études supérieures afin d’obtenir un diplôme ou une certification, et de sécuriser son employabilité. Composé d’une équipe d’une vingtaine d’agents, il est structuré en 5 pôles majeurs d’activité ; 3 d’entre eux sont consacré aux fonctions support –comptabilité et finances, digitalisation des formations, communication- et 2 à l’offre de formation, qualifiante et diplômante, et à l’apprentissage.

#  MISSIONS

Sous la responsabilité des chefs de projet, participer à la mise en œuvre d’une démarche d’amélioration continue en lien avec la certification Qualiopi.

#  ACTIVITÉS PRINCIPALES

* Participer à la formalisation des activités (production de logigrammes, rédaction de modes opératoires…)
* Participer à la mise en œuvre d’une démarche d’amélioration continue (identification des non-conformités, mise en place d’audits internes…)
* Mise en place d’outils d’amélioration continue et suivi et des non-conformités
* Participer à la réflexion sur les évolutions à apporter en vue de l’audit de renouvellement de certification.

#  COMPÉTENCES REQUISES et/ou VISEES

* Les savoirs :
* Méthodes et outils de cartographie des processus
* Méthodes de mise en œuvre d’indicateurs qualité
* Maîtrise du Pack office
* Les savoir-faire :
* Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
* Savoir planifier son activité et respecter les délais
* Savoir travailler en équipe
* Identifier les sources de progrès à partir de données significatives (non-conformités…)
* Concevoir des politiques d’amélioration continue de la qualité
* Accompagner le personnel dans la mise en place des actions qualité
* Savoir rédiger des modes opératoires, des plans d’action…
* Identifier les exigences du référentiel Qualiopi et les traduire en recommandations d’amélioration
* Les savoir-être :
* Rechercher l’information, la vérifier et la classer
* Planifier son activité - Travailler en équipe
* Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
* Prendre en compte les demandes et y répondre de manières appropriées
* Savoir travailler en autonomie, savoir se rendre disponible, être réactif et rigoureux
* Aptitudes relationnelles et comportementales
* Réactivité – discrétion – précision/rigueur –
* Sens de l’écoute et du contact –– savoir rendre compte

#  POINTS FORTS **CONDITIONS D’EXERCICE FAVORABLES**

|  |  |
| --- | --- |
| - Contribution à des projets structurants et motivants. - Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.- Formation des personnels- Restauration collective - Prise en charge partielle des frais de transports  | - 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein- Compte Epargne Temps - Télétravail possible - Cadre de travail en centre-ville avec parking - Transports en commun à proximité - Activités sportives variées |

#  POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 02/09/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l’adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l’objet.**

Date prévue des entretiens : à partir du **12/09/2022**

**Renseignements**

Adrien Blazy et Carole Croc, co-chefs de projet « Qualiopi »

Adrien.blazy@ut-capitole.fr ; carole.croc@ut-capitole.