



SALLE DE TRAVAIL EN GROUPE RÉSERVÉE POUR LES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

COMMENT RÉSERVER ?

J'envoie directement un message de réservation à cette adresse : **bu-handicap@ut-capitole.fr**

J'envoie la demande 48 h en avance.

Les demandes envoyées entre vendredi 16 h et dimanche soir pour une réservation le lundi suivant, ne sont pas assurées.

Je peux réserver **9 h MAXIMUM sur 21 jours glissants.**

Si je suis en retard ou si je ne peux pas venir, je contacte au plus vite :
Bu-handicap@ut-capitole.fr avec copie à **scd-accueil@ut-capitole.fr**

COMMENT ACCÉDER À LA SALLE RÉSERVÉE ?

Je peux emprunter l'ascenseur qui mène au niveau 3 et me faire accompagner par du personnel de la bibliothèque (s'adresser à la banque d'accueil).

Au niveau 3 de la BU Arsenal, j'échange ma carte étudiant contre une carte d'accès à la salle. Je peux également emprunter des feutres, des brosses, des câbles Ethernet ainsi que des adaptateurs.

Je dois partir à l'heure afin de laisser la place au groupe suivant.

CONDUITE À TENIR

Je ne dois pas manger, fumer, vapoter, boire (sauf de l'eau).

Je veille à maintenir un niveau sonore normal et je limite le volume des appareils sonores.

La salle doit rester propre et rangée. Le mobilier ne doit pas quitter la salle. L'état de la salle est sous la responsabilité de l'étudiant qui a laissé sa carte au bureau du 3ème étage.

En fin de séance, je dépose les ouvrages que j'ai consultés sur les chariots prévus à cet effet. Pour le confort de tous, les personnels des bibliothèques et de sécurité peuvent intervenir si je ne respecte pas l'ensemble des consignes.

Pour toute question, contactez-nous : **Bu-handicap@ut-capitole.fr**

