ASSISTANT COMMUNICATION / ASSISTANT TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

TYPE D'EMPLOI : Poste de **Catégorie A** ouvert aux candidats non fonctionnaires

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : FCVAA

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Assister le responsable du pôle digitalisation du FCV2A dans la médiatisation et la diffusion de produits et services multimédias hors ligne ou en ligne, dans le respect de la politique éditoriale et de formation du service FCV2A.

Assister le chargé de communication du service FCV2A dans la mise en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics de la formation professionnelle, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication du service.

MISSIONS :

Gestion de la plateforme de cours en ligne Moodle du FCV2A et médiatisation

Moodle : mise à jour - réalisation d'interfaces ergonomiques ; adaptation de nouveaux thèmes aux différentes versions de la plate-forme ; traitement des retours utilisateurs en vue d'améliorations fonctionnelles ; adaptation de Moodle aux contraintes des organismes financeurs ; création de tutoriels d'utilisation ; formation et accompagnement des utilisateurs de la plateforme

Opale : participation au paramétrage de la chaine éditoriale et en assurer les procédures de validation ; assurer les missions de formation, d'accompagnement et d'assistance des enseignants à l'utilisation d'Opale sur le serveur Scenarii et dans la mise-à-jour de leurs cours ; créer des tutoriels d'installation et d'utilisation ; co-gestion de la planification des mises en ligne des cours en partenariat avec les Pôles Formation du FCV2A

De manière plus générale : conception, réalisation et analyse de développements multimedia ; identification des outils d'application multimédia existants, pertinents et adéquats ; intégration aux espaces de cours, de contenus y compris des flux audio, vidéo et multimédia

Venir en appui du Pôle Communication du FCV2A

Participation à l'élaboration et à la réalisation du plan annuel de communication : choix des supports, mise en place du rétro planning… ; à l'élaboration et à la mise-en- œuvre de supports de communication print et web ; à la mise en œuvre des campagnes de communication (diplômes, programmes) ; mises à jour de sites institutionnels ou commerciaux, rédaction de textes de

présentation, élaboration de cahiers des charges.

Création, réalisation et tenue à jour de fichiers sur bases de données ; s'inscrire dans une démarche RGPD en lien avec le collègue en charge des relations avec le DPO de l'établissement.

Participation à l'organisation matérielle et logistique de manifestations institutionnelles dont le pôle communication du FCV2A a la charge (le cas échéant : lien avec les organisateurs, participation à l'élaboration de cahier des charges pour la location de stand, participation à la mise en place de salons numériques – ou à la transformation de salons présentiels en salons numériques, participation au choix, à la mise en place / diffusion des supports de communication…)

COMPETENCES REQUISES :

Compétences :

Etre capable de rédiger des documents et d'élaborer un cahier des charges,
Connaître l'environnement professionnel
Appliquer les techniques du domaine ; appliquer les normes, procédures et règles
Connaître l'offre logicielle libre, l'offre du marché concurrentiel et assurer une veille technologique

Connaissances techniques souhaitées :

Connaissance de la plateforme d'apprentissage en ligne Moodle, de l'application de médiatisation Opale – Scenarii serveur –ou de toute autre chaine éditoriale
Savoir utiliser Suite Office, la suite Adobe Acrobat (création graphique) ou Gimp
Maîtriser les bases des langages de programmation et connaître les technologies web (HTML, CSS)

Connaissances générales :

Normes et standards de l'internet et du multimédia, technologies de développement web et multimédia
Environnement et réseaux professionnels
Savoirs de base en : théorie et concepts de la communication et techniques de communication ; en ergonomie en esthétique et communication dans le domaine du multimédia et du web, graphisme et mise en page ; droit de l'information et de la propriété intellectuelle ; droit de la formation professionnelle ; législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ; droits d'auteur.

Savoir-être :

Aptitude au travail en équipe et au partage d'informations
Sens de l'organisation : structurer son travail, planifier et respecter des délais ; Rigueur / Fiabilité
Capacité d'écoute et d'adaptation aux différentes situations et aux différents publics, sens de la négociation ; autonomie
Savoir appréhender et identifier les besoins des utilisateurs comme des usagers et leur proposer des solutions adéquates
Qualités relationnelles et rédactionnelles

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de Catégorie A ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2022, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 724,46 € **bruts mensuels** (par référence au 1er échelon du corps des Assistants Ingénieurs.)

Date prévue des entretiens : 10/01/2022

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :
Communication : Stéphanie HENOCQ
Tel : 05 61 12 88 26
@ : Stephanie.Henocq@ut-capitole.fr
Médiatisation : Thérèse BOURLIER
Tel : 05 61 63 39 30
@ : Therese.Bourlier@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae, -** sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:
ut1recrute@ut-capitole.fr
avant le 04/01/2022
en rappelant l'intitulé exact de l'offre
FCVAA ASSISTANT COMMUNICATION / ASSISTANT TECHNOLOGIE DE L INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION 2021-768612