



Assistant technique digitalisation des formations

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 801 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : 01/09/2025

L'Université Toulouse Capitole recrute pour l'Executive Education & Digital University, un assistant technique pour le pôle de digitalisation des formations de l'EEDU.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Executive Education & Digital University, propulseur innovant de l'UT Capitole a pour objectif de proposer une offre de formation « tout au long de la vie » répondant aux besoins en évolution des entreprises et des administrations de demain. L'offre de formation s'adresse ainsi à toute personne désireuse de s'enrichir de nouvelles compétences par le biais d'un parcours de formation personnalisé et/ou de reprendre des études supérieures afin d'obtenir un diplôme ou une certification lui permettant de sécuriser son employabilité. Composée d'une équipe de 47 agents, l'EEDU compte 6 pôles d'activités dont 3 sont consacrés aux fonctions supports (financier et amélioration continue, digitalisation des formations, communication) et 3 répondants à l'activité métier : pôles ingénierie pédagogique et formation, marketing et commercial, scolarité.

MISSIONS

Assurer l'assistance technique des plateformes d'enseignement en ligne (Moodle) en secondant les administrateurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer l'assistance technique des plateformes, en soutien aux administrateurs
- Contribuer aux évolutions technologiques des ressources et activités
- Participer aux activités du pôle technique

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaître l'environnement professionnel
- Les savoir-faire :
 - Savoir utiliser une plateforme d'enseignement à distance (Moodle)
 - Maîtriser les outils de bureautique (Suite Office)
 - Maîtriser les outils de communication et d'information (internet, intranet)
 - Maîtriser les technologies web (HTML, CSS)
 - Maîtriser les logiciels de la suite Adobe (création graphique), Illustrator et Photoshop
 - Savoir utiliser les équipements informatiques et audiovisuels.
- Les savoir-être :
 - Savoir communiquer et rendre compte de façon claire et transparente
 - Travailler de manière réactive, rigoureuse et fiable, en respectant les délais
 - Savoir s'adapter aux divers interlocuteurs
 - Savoir travailler en équipe et être polyvalent
 - Assurer la bonne qualité du service public

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/08/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



BOURLIER Thérèse : Responsable du pôle de digitalisation des formations

IDRISSI Mounya : Responsable adjointe du pôle de digitalisation des formations

Tel 05.61.63.39.30 Mail therese.bourlier@ut-capitole.fr

Tel 05.61.63.57.55 Mail mounya.idrissi@ut-capitole.fr