



**Service commun de la documentation**  
**Direction des bibliothèques et de la documentation**

## **Axes prioritaires du Service commun de la documentation 2026/2027**

Ce document présente les priorités des bibliothèques de l'université pour l'année universitaire 2026/2027.

Ces priorités sont définies en lien avec le projet de service des bibliothèques.

Elles sont déclinées et complétées au niveau de chaque département et service composant le SCD.

Il convient de signaler deux éléments de contexte importants et fortement impactants :

- Le changement de système de gestion des données bibliographiques de l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) à l'horizon 2027 ;
- Le changement de système de gestion des bibliothèques du réseau des bibliothèques de l'ESR de Toulouse et sa région à l'horizon 2028.

### **Des bibliothèques qui contribuent à la réussite des étudiants**

#### **Offrir des collections adaptées et plurielles et rendre l'offre documentaire plus visible et plus accessible**

- Assurer une bonne connaissance de l'offre de formation et des effectifs en renforçant les interactions en interne et avec les services de scolarité.
- Améliorer les fonctionnalités et l'utilisabilité du catalogue Archipel en exploitant les résultats des tests réalisés en 2025/26 ;
- Déployer la plateforme Memoris pour la diffusion des mémoires produits par les étudiants.

#### **Proposer des lieux d'étude de qualité**

- Réaliser une étude comparée des solutions logicielles disponibles pour une gestion plus efficiente des réservations d'espaces et pour offrir un service de réservation des places assises individuelles dans certaines salles de lecture de la bibliothèque de l'Arsenal.
- Améliorer les conditions d'accueil à la bibliothèque de la Manufacture des tabacs : remplacement des portes d'entrée, réaménagement de la zone d'accueil, remplacement et câblage des tables de travail.
- Améliorer les conditions d'accueil du tutorat à la bibliothèque de l'Arsenal en le déplaçant.
- Installer des cabines acoustiques pour répondre aux besoins des étudiants en situation de handicap et/ou des étudiants qui ont besoin d'un espace individuel calme et isolé (visio etc).
- Installer des prises électriques à la bibliothèque Boutaric.
- Mener une réflexion sur la continuité possible en termes d'espaces et de services entre les espaces internes de la bibliothèque de l'Arsenal et le futur jardin paysager.
- Poursuivre l'instruction du dossier d'ouverture de la bibliothèque de l'Arsenal le dimanche en périodes de révision et le mettre en œuvre le cas échéant.

### **Faire évoluer la formation aux compétences informationnelles**

- Déployer un dispositif de formation hybride et modulable pour le cycle Master en partenariat avec les composantes et établissements composantes, fondé sur l'Approche Par Compétences (APC), afin de garantir un accompagnement documentaire adapté à chaque contexte d'enseignement.
- Intégrer l'usage des intelligences artificielles dans les parcours de formation pour les étudiants en Master et pour les doctorants afin d'en maîtriser les aspects techniques et d'en promouvoir une utilisation critique, éthique et raisonnée.

### **Développer les services d'accompagnement documentaire**

- Déployer les dispositifs d'accueil particuliers issus des réflexions du printemps 2026.
- Mettre en œuvre le projet de tutorat pour les étudiants de Master de Droit en lien avec l'Ecole doctorale Droit et Science politique et avec l'Ecole de droit.

## **Des bibliothèques qui accompagnent et soutiennent les activités de recherche**

### **Offrir des collections spécialisées adaptées aux besoins des chercheurs et faciliter l'accès à la documentation**

- Proposer une offre renouvelée en matière de publications périodiques en droit.
- Poursuivre les projets de numérisation : polycopiés de cours en lien avec le CTHDIP, thèses de droit de la fin du XIXème et du début du XXème siècles notamment.
- Produire un rapport général sur les conditions de conservation et de stockage des collections afin de pouvoir envisager des solutions aux problèmes actuels à partir d'éléments objectifs.
- Améliorer la fourniture de documents absents des collections de l'université en étudiant des solutions de fourniture de documents électroniques à l'échelle nationale et internationale en lien avec les projets de l'ABES ainsi qu'avec le SICD et les autres bibliothèques du réseau.

### **Soutenir l'activité de publication des chercheurs et la science ouverte**

- Poursuivre et finaliser l'étude sur le dépôt en archive ouverte sur Toulouse Capitole Publications versus HAL pour choisir la solution qui assurera la meilleure visibilité aux publications.
- Mieux informer les chercheurs sur les enjeux liés à la gestion des données de la recherche en renforçant la communication et en produisant des ressources : projet de capsules pédagogiques dans le cadre de l'alliance Engage.EU
- Développer les services de bibliométrie : consolider la prise en main de l'enquête OST-IPERU par le SCD et contribuer à la production des données bibliométriques utiles à la DAR et aux laboratoires de recherche.

### **Développer les services d'accompagnement des doctorants**

- Développer une offre de formation documentaire à destination des doctorants de TSE et TSM comparable à celle qui est proposée en droit mais adaptée à la discipline.
- Mener une réflexion sur l'aménagement de la salle des doctorants de la bibliothèque Garrigou.

## **Des bibliothèques actrices du développement et du rayonnement de l'université**

### **Conforter la place des bibliothèques et de la documentation dans la stratégie d'internationalisation de l'université**

- Systématiser la communication en anglais auprès des étudiants et des chercheurs.
- Se rapprocher du SCREI et des services de relations internationales des établissements composantes pour identifier les besoins spécifiques des étudiants et des chercheurs étrangers et les cibles prioritaires.
- Etudier l'intérêt et l'opportunité d'organiser un événement autour de la formation aux compétences informationnelles au sein de l'Alliance Engage.EU.

### **Participer à la dynamique collective de l'université**

- Inscrire les bibliothèques et leurs actions dans le schéma directeur DD&RS

### **UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE - Service commun de la documentation**

- Mettre en œuvre la feuille de route handicap du SCD en lien avec le schéma directeur du handicap
- Inscrire la bibliothèque et ses actions dans la politique de l'université en matière d'usage de l'IA.

#### **Valoriser l'université en promouvant son patrimoine documentaire**

- Contribuer aux projets relatifs à l'anniversaire des 800 ans de l'université, notamment : le dictionnaire « Des savants et des hommes », la « Grande collecte » de documents.

### **Actions complémentaires**

#### **Levier 1 : Une bonne connaissance des différents publics, de leurs besoins et de leurs pratiques documentaires**

- Réaliser les enquêtes de publics selon la feuille de route qui aura été définie à l'été 2026

#### **Levier 2 : Une communication qui assure la visibilité de la bibliothèque et de ses services**

- Réaliser la refonte des pages web des bibliothèques

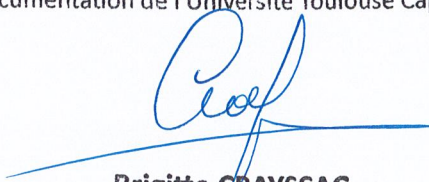
#### **Levier 3 : Une politique de développement des compétences professionnelles des personnels adaptée à un environnement en mutation**

- Accompagner la montée en compétences des bibliothécaires sur les sujets suivants :
  - Intelligence artificielle
  - Pour les formateurs : sur les IAG et sur l'élaboration de scénario pédagogique afin de garantir une offre de formation innovante, homogène et adaptée aux différents contextes d'intervention
  - Gestion du temps et des priorités
  - Gestion de projet
- Maintenir les compétences métiers de base (socle commun de compétences).

#### **Levier 4 : Une démarche qualité et d'évaluation consolidée**

- Mettre en œuvre le plan d'action Services Publics + défini à l'été 2026.

La Directrice des bibliothèques et de la  
documentation de l'Université Toulouse Capitole



**Brigitte CRAYSSAC**