



GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS – GEA

PARCOURS

GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES (GEMA)



ALTERNANCE

Possible dès la 2^{ème} année

› PRÉ-REQUIS

En **formation initiale**, cette formation s'adresse aux titulaires d'un baccalauréat technologique (particulièrement STMG, sans écarter les autres séries) ainsi qu'aux titulaires d'un baccalauréat général ou d'un titre équivalent.

En **formation continue**, elle s'adresse aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau Bac ou pouvant bénéficier de la Validation des Acquis en fonction de leur expérience professionnelle. La formation est ouverte aux salariés et aux demandeurs d'emploi.

› OBJECTIFS

Le **BUT Gestion des Entreprises et des Administrations** vise à former des professionnels possédant des compétences solides dans les différents domaines liés à la gestion (financier, comptable, fiscal...).

› COMPÉTENCES VISEES ET MÉTIERS

La formation est structurée en 5 compétences :

- **Analyser** les processus de l'organisation dans son environnement ;
- **Décider** : aider à la prise de décision ;
- **Piloter** les relations avec les parties prenantes de l'organisation.
- **Produire**
- **Evaluer**

Les compétences sont déclinées par niveau sur les 3 années de BUT.

Le titulaire du BUT Gestion des Entreprises et des Administrations « Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités », occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans les domaines de la gestion, du management et du développement d'activités, au sein de tout type d'organisation (entreprises, association, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.

Il peut aussi s'inscrire dans une démarche de création ou de reprise d'entreprise.

Type d'emplois accessibles :

- Gestionnaire polyvalent dans les PME,
- Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit,
- Assistant(e) marketing, Chargé(e) de projet,
- Assistant(e) chef de produit,
- Responsable développement / Business Developer
- Chargé(e) de clientèle (particuliers, entreprises) dans les secteurs de la banque et de l'assurance,
- Gestionnaire middle et back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

› PARTENARIATS PROFESSIONNELS

Les partenariats professionnels en BUT GEA se matérialisent de différentes façons :

- Projets tutorés,
- Accueil de stagiaires, Stage Dating,
- Visites d'entreprises, tables rondes avec des professionnels,
- Simulations d'entretiens d'embauche,
- Participation aux enseignements et aux jurys de diplômes.

Le BUT GEA bénéficie du soutien de plusieurs organisations partenaires : Rodez Agglomération, CFM, Enedis, RAGT, Cabinets d'expertise comptable, CFA Midisup, Go & Live, association EGEE, Face Aveyron, Banque de France...

› MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Équipement informatique : 12 salles de 28 postes équipés des systèmes d'exploitation Windows et Linux avec un accès internet haut débit (réseau régional RENATER), l'actualisation permanente des logiciels et du matériel, l'accès WIFI pour les usagers.

Amphithéâtre : 220 places pour les cours magistraux et les conférences.

Plateformes technologiques : espace technologique réservé aux travaux pratiques et aux projets d'automatisme et maintenance.

Laboratoires de langues : 2 laboratoires multimédias disponibles pour l'apprentissage de l'anglais et de l'espagnol.

Centre de Ressources Documentaires : associé au Service Commun de Documentation d'UT1. Possibilité d'emprunt ou de consultation sur place. 12 postes informatiques connectés à Internet.

Learning Lab : 2 salles, des espaces innovants, modulables et interactifs pour expérimenter de nouvelles approches pédagogiques.

› MODALITÉS D'ORGANISATION ET DURÉE DE LA FORMATION

L'action de formation se déroule sur 3 années universitaires.

Le volume horaire des enseignements est dispensé sous forme de cours, TD, TP et autres modalités pédagogiques.

BUT GEA Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités	Heures d'enseignement (Ressources)	Heures SAE (Situation d'apprentissage et d'évaluation)	Stages
BUT 1 ^{ère} année	614	235 dont 150 heures de projet	4 semaines
BUT 2 ^{ème} année FI	442	416 dont 240 heures de projet	8 semaines
BUT 2 ^{ème} année alternance			Périodes en entreprise
But 3 ^{ème} année alternance	3 ^{ème} année en Alternance, <i>programme en cours d'élaboration</i>		

Lieu des enseignements : locaux de l'IUT de Rodez.

Capacité du groupe : 3 groupes de 28 apprenants en 1^{ère} année, 1 groupe de 28 apprenants en 2^{ème} année FI.

Les stagiaires de formation continue sont intégrés au groupe de formation initiale.

› PROGRAMME

BUT 1 – Gestion des Entreprises et des Administrations

Voir tableaux détaillés en fin de document

BUT 2 – Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités : formation initiale et alternance

Voir tableaux détaillés en fin de document

BUT 3 – Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités : alternance

Fiche en cours d'élaboration.

› RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Xavier DONNEZ, Professeur certifié – xavier.donnez@iut-rodez.fr

› EQUIPE PEDAGOGIQUE (LISTE INDICATIVE)

Maîtres de conférences :

Guillaume GIRMENS, section CNU 05 Sciences économiques

PAST, enseignants associés :

Edouard CHAUVET, section CNU 06 Sciences de gestion

Sébastien DEVILLERS, section CNU 01 Droit privé et Sciences criminelles

Gilles TOURNIER, section CNU 06 Sciences de gestion

Professeurs agrégés et certifiés :

Félicie BONNEFOUS, enseignante, économie-gestion

Mélanie CALMELS, économie-gestion

Thomas CAUBEL, économie-gestion

Olivier DEPITRE, anglais

Xavier DONNEZ, économie, gestion

Emilie MONFERRAN, communication

Magali TEYSSEDE, anglais

Enseignants vacataires, intervenants professionnels :

Amandine FRAYSSIGNES, enseignante, allemand

Arnaud LACAZE, enseignant, mathématiques

François SEIGNALET-MAUHOURAT, avocat

Rémi SOMPAYRAC, formateur, droit administratif

› SECRÉTARIAT

Marie-Claire POULHES – Bureau B41 – 05 65 77 15 63 – gea@iut-rodez.fr

› DIPLÔME DÉLIVRÉ

Diplôme National Niveau 6

Parcours GEMA : RNCP35377

› VAE

Contact : 05 65 77 10 80 – vae@iut-rodez.fr – <https://www.iut-rodez.fr/fr/les-formations/validation-acquis>

Tarifs : https://www.iut-rodez.fr/sites/default/files/upload/formations/FCA/tarifs_fc_iut_2022-2023.pdf

› FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE

Demande de financement en cours pour l'année universitaire 2022-2023 dans le cadre du dispositif ForPro Sup. Ce dispositif permet la prise en charge par le Conseil Régional Occitanie, sous certaines conditions, du coût de la formation pour **les demandeurs d'emploi**.

Troisième année éligible au CPF.



Contact : 05 65 77 10 80 – formation.continue@iut-rodez.fr – <https://www.iut-rodez.fr/fr/les-formations/formation-continue-diplomante>

Tarifs : https://www.iut-rodez.fr/sites/default/files/upload/formations/FCA/tarifs_fc_iut_2022-2023.pdf

› CANDIDATURES (POSSIBILITES DE PASSERELLES INTERMEDIAIRES)

Première année :

Pour les étudiants relevant de la formation initiale sur l'application <https://www.parcoursup.fr/>

Pour les étudiants relevant de la formation continue, le dossier de candidature est à télécharger sur le site <https://www.iut-rodez.fr/fr>

Deuxième année :

Sur l'application <https://eCandidat.iut-mpy.fr> à partir de mi-avril

Troisième année :

Sur l'application <https://eCandidat.iut-mpy.fr> à partir de fin janvier

› ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Contact : 05 65 77 15 65 - vie.etudiante@iut-rodez.fr - www.ut-capitole.fr/handicap

Semestre 1

Pôle	Enseignements	Regroupements d'UE			H CM	H TD	H TP	H projet	TOTAL
		Analyser Niveau 1	Décider Niveau 1	Piloter Niveau 1					
Pôle SAE	Situer une organisation dans son environnement	X			4,5	4,5	6	18	33
	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale		X		4,5	4,5	6	18	33
	Construire une posture professionnelle			X	4,5	4,5	6	18	33
	Portfolio 1	X	X	X			6	6	
Pôle Ressources	Environnement économique 1	X			11	9			20
	Environnement juridique 1	X			24	18			42
	Ressources humaines 1	X			5	9			14
	Management d'activités 1	X			9	9			18
	Environnement sociologique	X			4	6			10
	Fiscalité 1		X		3	4,5	4,5		12
	Comptabilité 1		X		12,5	19,5	16		48
	Outils mathématiques de gestion 1		X		6	9	7,5		22,5
	Outils numériques de gestion 1		X		4	1,5	7,5		13
	Finance 1		X		6	4,5	4,5		15
	Gestion de projet			X	4	6			10
	Psychologie sociale 1			X	4	6			10
	Expression/Communication et culture générale 1			X	6	7,5	7,5		21
	Anglais appliqué aux affaires 1			X		12	12		24
	Projet Personnel et Professionnel 1	X	X	X			10		10
	Outils numériques de communication 1			X		10,5			10,5
	Aide aux apprentissages 1			X		20	10		30
	TOTAL				112	165,5	97,5	60	435

Semestre 2

Pôle	Enseignements	Regroupements d'UE			H CM	H TD	H TP	H projet	TOTAL
		Analyser Niveau 1	Décider Niveau 1	Piloter Niveau 1					
Pôle SAE	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	X	X	X	10	7,5	7,5	50	75
	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	X	X	X	4	3	8	30	45
	Stage (4 semaines)	X	X	X					
	Portfolio 2	X	X	X				10	10
Pôle Ressources	Environnement économique 2	X			11	9			20
	Environnement juridique 2	X			9	9			18
	Ressources humaines 2	X			9	9			18
	Management d'activités 2	X			6	9			15
	Fiscalité 2		X		5	6	4,5		15,5
	Comptabilité 2		X		8	15	12		35
	Outils mathématiques de gestion 2		X		6	9	6		21
	Outils numériques de gestion 2		X			9	6		15
	Contrôle de gestion		X		5	13	4		22
	Finance 2		X		4	9			13
	Psychologie sociale 2			X	4	6			10
	Expression/Communication et culture générale 2			X	5	9	6		20
	Anglais appliqué aux affaires 2			X		12	12		24
	Projet Personnel et Professionnel 2	X	X	X			10		10
	Outils numériques de communication 2			X		9			9
	Méthodologie de gestion de projet 2			X	4	6			10
	Aide aux Apprentissages et à la Réussite 2			X			8,5		8,5
	TOTAL				90	149,5	84,5	90	414

Semestre 1

Semestre 1	Pôle	Enseignements	Coefficients	ECTS	
UE1 Analyser Niveau 1	Pôle Ressources	Environnement économique 1	15	60	10
		Environnement juridique 1	15		
		Ressources humaines 1	11		
		Management d'activités 1	11		
		Environnement sociologique	6		
		Projet Personnel et Professionnel 1	2		
	Pôle SAE	Situer une organisation dans son environnement	40	40	
	Portfolio 1	-			
UE2 Décider Niveau 1	Pôle Ressources	Fiscalité 1	8	60	10
		Comptabilité 1	20		
		Outils mathématiques de gestion 1	10		
		Outils numériques de gestion 1	15		
		Finance 1	5		
		Projet Personnel et Professionnel 1	2		
	Pôle SAE	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	40	40	
	Portfolio 1	-			
UE3 Piloter Niveau 1	Pôle Ressources	Expression/Communication et culture générale 1	15	60	10
		Anglais appliqué aux affaires 1	15		
		Gestion de projet	5		
		Psychologie sociale 1	7		
		Projet Personnel et Professionnel 1	2		
		Outils numériques de communication 1	8		
		Aide aux apprentissages 1	8		
	Pôle SAE	Construire une posture professionnelle	40	40	
		Portfolio 1	-		

Semestre 2

Semestre 2	Pôle	Enseignements	Coefficients	ECTS	
UE1 Analyser Niveau 1	Pôle Ressources	Environnement économique 2	17	60	10
		Environnement juridique 2	17		
		Ressources humaines 2	12		
		Management d'activités 2	12		
		Projet Personnel et Professionnel 2	2		
	Pôle SAE	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	15	40	
		Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	10		
	Stage (4 semaines)	10			
	Portfolio 2	5			
UE2 Décider Niveau 1	Pôle Ressources	Fiscalité 2	7	60	10
		Comptabilité 2	15		
		Outils mathématiques de gestion 2	8		
		Outils numériques de gestion 2	8		
		Contrôle de gestion	12		
		Finance 2	8		
		Projet Personnel et Professionnel 2	2		
	Pôle SAE	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	15	40	
		Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	10		
	Stage (4 semaines)	10			
	Portfolio 2	5			
UE3 Piloter Niveau 1	Pôle Ressources	Expression/Communication et culture générale 2	15	60	10
		Anglais appliqué aux affaires 2	15		
		Psychologie sociale 2	7		
		Projet Personnel et Professionnel 2	2		
		Outils numériques de communication 2	7		
		Méthodologie de gestion de projet 2	7		
		Aide aux Apprentissages et à la Réussite 2	7		
	Pôle SAE	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	15	40	
		Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	10		
	Stage (4 semaines)	10			
	Portfolio 2	5			

Alternance

Semestre 3

Pôle	Enseignements	Regroupements d'UE					H CM	H TD	H TP	H projet	TOTAL
		Analyser Niveau 2	Décider Niveau 2	Piloter Niveau 2	Produire Niveau 1	Evaluer Niveau 1					
Pôle SAE	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	X	X	X						42	42
	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	X	X	X	X	X		22	12	42	76
	Portfolio 1	X	X	X	X	X				6	6
Pôle Ressources	Environnement économique	X						10			10
	Environnement juridique 1	X						20			20
	Management d'activités 1	X						10			10
	Fiscalité		X					10			10
	Traitement numérique des données 1		X					10	8		18
	Contrôle de gestion		X					15	6		21
	Finance		X					13	4		17
	Expression/communication et culture générale 1			X				14	6		20
	Anglais appliqué aux affaires 1			X				10,5	10,5		21
	Projet Personnel et Professionnel 1	X	X	X	X	X				10	10
	Environnement juridique : Droit et entrepreneuriat				X			7,5	4,5		12
	Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités					X		16,5	10,5		27
	Management d'activités : Management opérationnel					X		16,5	10,5		27
	Management d'activités : Business Model				X			13,5	4,5		18
Gestion opérationnelle des RH 1			X						21	21	
TOTAL							209,5	86,5	90	386	

Semestre 4

Pôle	Enseignements	Regroupements d'UE					H CM	H TD	H TP	H projet	TOTAL
		Analyser Niveau 2	Décider Niveau 2	Piloter Niveau 2	Produire Niveau 1	Evaluer Niveau 1					
Pôle SAE	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	X	X	X				13,5	10,5	25	49
	Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité				X	X		12	12	25	49
	Stage (8 semaines)	X	X	X	X	X				5	5
Pôle Ressources	Portfolio 2	X	X	X	X	X					
	Environnement économique international	X						9			9
	Environnement juridique 2	X						10,5			10,5
	Management d'activités 2	X						9			9
	Traitement numérique des données 2		X					13	4,5		17,5
	Expression/communication et culture générale 2			X				13	4,5		17,5
	Anglais appliqué aux affaires 2			X				10	7,5		17,5
	Projet Personnel et Professionnel 2	X	X	X	X	X				9	9
	Outils et pilotage de l'organisation : Business plan				X			7,5	4,5		12
	Marketing opérationnel et techniques de négociation					X		15	6		21
Management opérationnel approfondi					X		7,5	4,5		12	
Gestion opérationnelle des RH 2			X				17			17	
TOTAL							123,5	63	55	255	

Alternance

Semestre 3

Semestre 3	Pôle	Enseignements	Coefficients		ECTS
UE1 Analyser Niveau 2	Pole Ressources	Environnement économique	17	50	6
		Environnement juridique 1	17		
		Management d'activités 1	13		
		Projet Personnel et Professionnel 1	3		
	Pole SAE	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	25	50	
De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	25				
Portfolio 1	-				
UE2 Décider Niveau 2	Pole Ressources	Fiscalité	7	50	6
		Traitement numérique des données 1	18		
		Contrôle de gestion	12		
		Finance	10		
	Pole SAE	Projet Personnel et Professionnel 1	3	50	
Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	25				
De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	25				
Portfolio 1	-				
UE3 Piloter Niveau 2	Pole Ressources	Expression/communication et culture générale 1	15	50	6
		Anglais appliqué aux affaires 1	15		
		Projet Personnel et Professionnel 1	5		
		Gestion opérationnelle des RH 1	15		
	Pole SAE	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	25	50	
De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	25				
Portfolio 1	-				
UE4 Produire Niveau 1	Pole Ressources	Projet Personnel et Professionnel 1	-	50	6
		Environnement juridique : Droit et entrepreneuriat	25		
		Management d'activités : Business Model	25		
	Pole SAE	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	50	50	
Portfolio 1	-				
UE5 Evaluer Niveau 1	Pole Ressources	Projet Personnel et Professionnel 1	-	50	6
		Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités	25		
		Management d'activités : Management opérationnel	25		
	Pole SAE	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model	50	50	
Portfolio 1	-				

Semestre 4

Semestre 4	Pôle	Enseignements	Coefficients		ECTS
UE1 Analyser Niveau 2	Pole Ressources	Environnement économique international	17	50	6
		Environnement juridique 2	17		
		Management d'activités 2	13		
		Projet Personnel et Professionnel 2	3		
	Pole SAE	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	25	50	
Stage (8 semaines)	20				
Portfolio 2	5				
UE2 Décider Niveau 2	Pole Ressources	Traitement numérique des données 2	47	50	6
		Projet Personnel et Professionnel 2	3		
	Pole SAE	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	25	50	
		Stage (8 semaines)	20		
		Portfolio 2	5		
UE3 Piloter Niveau 2	Pole Ressources	Expression/communication et culture générale 2	15	50	6
		Anglais appliqué aux affaires 2	15		
		Projet Personnel et Professionnel 2	5		
		Gestion opérationnelle des RH 2	15		
	Pole SAE	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	25	50	
Stage (8 semaines)	20				
Portfolio 2	5				
UE4 Produire Niveau 1	Pole Ressources	Projet Personnel et Professionnel 2	-	50	6
		Outils et pilotage de l'organisation : Business plan	50		
		Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	30		
	Pole SAE	Stage (8 semaines)	15	50	
Portfolio 2	5				
UE5 Evaluer Niveau 1	Pole Ressources	Projet Personnel et Professionnel 2	-	50	6
		Marketing opérationnel et techniques de négociation	35		
		Management opérationnel approfondi	15		
	Pole SAE	Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	30	50	
		Stage (8 semaines)	15		
Portfolio 2	5				