



CHAUFFEUR

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 777 € bruts **mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjointes Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : Octobre

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composants : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer le transport de biens, de personnels de l'Université ainsi que de personnalités extérieures
- Effectuer les courses internes.
- Distribuer le courrier externe.
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules.
- Assurer la surveillance des réparations des véhicules.
- Assurer la surveillance technique des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule.
- Remplir les carnets de bord du véhicule.
- Assurer la tenue à jour du tableau de bord du véhicule.

Dans l'intérêt du service, sur les périodes où il n'y a pas de déplacement, d'autres missions pourront être confiées à l'agent.

COMPÉTENCES REQUISES

- Être ponctuel.
- Savoir anticiper les problèmes de circulation en ville et gérer le stress au volant.
- Avoir une bonne connaissance des règles de sécurité à la conduite.
- Bonne gestion du temps.
- Autonomie et résistance au stress.
- Sang-froid et rigueur.
- Bon sens relationnel et du contact
- Courtoisie, discrétion
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères
- La représentation de son employeur auprès de la clientèle.

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Amplitude horaire : L'agent sera amené à travailler tôt le matin, tard le soir et parfois le week-end en fonction des demandes.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 01/10/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



Urielle FILLIGER Directrice de Cabinet

urielle.filliger@ut-capitole.fr