



# Contrôle de gestion – Chargé d'études et d'évaluation

## Poste de catégorie A

**Ouvert aux personnels contractuels uniquement.**

Le contrat est à **durée déterminée de 3 ans** (contrat de projet), de droit public, à temps complet.

**Rémunération** : 2 051.56 € **bruts mensuels** (par référence au 3<sup>ème</sup> échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.), à ajuster éventuellement en fonction de l'expérience

Date de prise de fonctions : Des que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute, pour renforcer sa Cellule d'Aide au Pilotage, un chargé d'études et d'évaluation dont la mission principale consistera à contribuer à la production du rapport d'autoévaluation dans le cadre de la période d'expérimentation de l'Etablissement Public Expérimental (EPE) en vue de la préparation de sa transformation en Grand Etablissement (GE).

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université Toulouse Capitole est devenue au 1<sup>er</sup> janvier 2023 un établissement public expérimental (EPE). Elle intègre deux établissements composantes Sciences Po Toulouse et Toulouse School of Economics.

## MISSIONS DU SERVICE

Placée sous l'autorité hiérarchique de la Direction Générale des Services, la Cellule d'Aide au Pilotage a pour missions principales :

- **Le développement d'outils d'aide à la décision :**
  - ✓ Suivi et analyse des indicateurs et tableaux de bord de l'établissement
  - ✓ Production des indicateurs stratégiques de l'établissement
  - ✓ Mise en œuvre d'un système d'information décisionnel (SIAD)
  - ✓ Production et diffusion des statistiques de formation et des chiffres clés de l'EPE
- **Contribuer au dialogue de gestion et dialogue social :**
  - ✓ Participation au dialogue de gestion (détermination des clés de répartition des moyens alloués à l'établissement),
  - ✓ **Contribution à la rédaction des projets / rapports annuel de performance, RAE HCERES, rapport d'activité de l'établissement...**
  - ✓ Mise en œuvre du Rapport Social Unique et de la Base de Données Sociales
- **Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de l'établissement**
  - ✓ Appui aux projets de certification menés au sein de l'établissement
  - ✓ Centralisation, coordination des enquêtes internes et externes de l'EPE

## MISSIONS DU POSTE A POURVOIR

Le chargé d'études et d'évaluation, au sein de la Cellule d'Aide au Pilotage, propose des indicateurs et des tableaux de bord nécessaires pour assurer le suivi des actions mises en œuvre dans le cadre de la période d'expérimentation de l'EPE. Dans ce cadre, il contribue activement à la rédaction du rapport d'auto-évaluation de l'établissement.

Ce travail s'inscrit dans la démarche d'évaluation de l'EPE par l'HCERES en vue de sa transformation en GE.

Le chargé d'études et d'évaluation participe également aux autres travaux menés par la cellule : actualisation des indicateurs et tableaux de bord de l'établissement pour répondre à des enquêtes internes ou externes (MESRI, UFTMIP, composantes...) et alimenter les rapports de l'établissement (RAE, RAPE, RA, RSU....).

## ACTIVITÉS

- **Proposer les indicateurs et tableaux de bord nécessaires au suivi des objectifs fixés pour la transformation de l'EPE en GE et en assurer le suivi**
  - **Cartographie de l'existant**
    - ✓ Identifier les périmètres à observer (Pilotage, SI, RH, Finances...) en collaboration avec la DGS et la DIRCOM
    - ✓ Analyser l'existant en terme d'indicateurs et de TB sur chaque thématique
    - ✓ Cartographie des indicateurs
    - ✓ Analyser les résultats de cette première série d'indicateurs
  - **Analyse et expression des besoins**
    - ✓ Identifier les attentes de l'HCERES
    - ✓ Faire une analyse SWOT de l'EPE par rapport à ces attentes
    - ✓ Proposer des objectifs à atteindre en fonction des résultats de cette analyse
    - ✓ Rendre compte des résultats au comité de pilotage du projet
    - ✓ Ajuster les objectifs à atteindre
  - **Proposition d'indicateurs et tableaux de bord**
    - ✓ Identifier les indicateurs existant à retenir et fixer des cibles de performance
    - ✓ Proposer les indicateurs et tableaux de bord manquants
  - **Analyse de la faisabilité des indicateurs avec les experts métiers**
    - ✓ Planification et animation d'ateliers avec les experts métiers pour proposer la construction de nouveaux indicateurs
    - ✓ Analyser la faisabilité de ces indicateurs en mettant en regard les coûts / bénéfices de leur construction par rapport à l'objectif visé
    - ✓ Rédiger les fiches de qualification des indicateurs (source, mode de calcul, périodicité...)
    - ✓ Mettre à jour la cartographie des indicateurs
  - **Production et mise à disposition des indicateurs**
    - ✓ Définir le mode de collecte de chaque indicateur avec les experts métiers (utilisation du SI décisionnel (SIAD et BO), extractions des applications métiers, fichiers ....)
    - ✓ Construction d'un TB par thématique dans PowerBI
    - ✓ Définir les calendriers de mise à jour des tableaux de bord
    - ✓ Définir le mode de diffusion des indicateurs et TB auprès de la direction et de la gouvernance de l'établissement
  - **Communication interne et externe des indicateurs et TB**

- ✓ Rédiger les annexes du rapport d'auto-évaluation selon un format défini avec la gouvernance et la DGS Préparer les documents nécessaires à la communication interne et externe des indicateurs définis par le comité de pilotage du projet

➤ **Suivi des indicateurs de l'établissement pour le contrat pluriannuel, les enquêtes diverses gérées par la cellule aide au pilotage, en lien avec les directions centrales**

- ✓ Collecte et contrôle de cohérence des données
- ✓ Mise à jour des indicateurs et tableaux de bord
- ✓ Alimentation des différents rapports / annexes : Rae, PAPe, Rapport Social Unique...

## COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Connaissance générale du contrôle de gestion
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets
- Connaissance des établissements d'enseignement Supérieur et de Recherche

▪ Les savoir-faire :

- Savoir exploiter les données du système d'information du domaine
- Savoir utiliser les outils dédiés au projet (Power BI, Excel avancé, Redmine, Xmind, OneNote...)
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Comprendre et savoir traduire les besoins et attentes

▪ Les savoir-être :

- Observer un devoir de discrétion et de réserve sur la nature des données exploitées
- Disposer de qualités relationnelles permettant de travailler en équipe
- Disposer d'une faculté d'adaptation, d'observation et d'initiative
- Capacité à s'organiser

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 02 /10/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) et [Veronique.Lejay@ut-capitole.fr](mailto:Veronique.Lejay@ut-capitole.fr) en indiquant dans l'objet **DGS CHARGE D ETUDES ET D EVALUATION 2023-1125048**



## Renseignements

Lejay Véronique – Cellule D'Aide au Pilotage

05 61 63 39 57/ [veronique.lejay@ut-capitole.fr](mailto:veronique.lejay@ut-capitole.fr)