



Chargé de communication scientifique

Poste de catégorie A Ingénieur d'études (IGE) Ouvert aux personnels contractuels et titulaires

Pour les contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, de 1 an, renouvelable sous conditions.

Rémunération :

Pour les titulaires : IFSE : Groupe 3 - 527€

Pour les contractuels : 1 944 € bruts mensuels

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction d'Appui à la Recherche un/une chargé(e) de communication scientifique.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : École de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences Po Toulouse.

Avec plus de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction d'Appui à la Recherche (DAR) est une direction centrale de l'établissement rattachée à la Direction Générale des Services. Elle est composée de 2 services qui interviennent en appui aux laboratoires de recherche de l'université : le Service Partenariat et Valorisation et le Centre de Service Partagé – Recherche (CSP-R). La DAR accompagne et assiste l'activité de la recherche des enseignants-chercheurs et des chercheurs.

MISSIONS

Contribuer à la valorisation et à la diffusion des activités, résultats et impacts de la recherche menée à l'Université Toulouse Capitole auprès des communautés scientifiques, des décideurs publics, des partenaires socio-économiques, des étudiants et du grand public.

Le/la chargé(e) de communication scientifique participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la recherche de l'établissement afin de renforcer la visibilité, l'attractivité et le rayonnement scientifique de l'université.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Valorisation de la recherche

- Identifier et promouvoir les résultats, projets, expertises et initiatives de recherche présentant un intérêt pour la communication institutionnelle.
- Réaliser des contenus de vulgarisation scientifique adaptés à différents publics.
- Mettre en valeur les succès scientifiques : publications, distinctions, financements obtenus, projets européens, partenariats, thèses remarquables, etc.
- Contribuer à la valorisation des impacts sociétaux des recherches menées au sein de l'université.

Production éditoriale

- Rédiger des actualités sur les succès aux AAP, portraits de chercheurs, dossiers thématiques, valorisation des résultats scientifiques, évènements □ Alimenter les espaces web dédiés à la recherche (Internet/Intranet) □ Produire des contenus pour les réseaux sociaux institutionnels.
- Concevoir des supports de présentation de la recherche (brochures, rapports, infographies, vidéos, newsletters, lettre de la recherche).

Communication événementielle

- Participer à l'organisation et à la promotion des événements scientifiques :
 - colloques ;
 - conférences ;
 - séminaires ;
 - journée de la recherche ;
 - Fête de la science ;
 - actions de médiation scientifique.
- Assurer la couverture et la valorisation des événements.

Accompagnement des chercheurs

- Conseiller les chercheurs et responsables de laboratoires dans leurs actions de communication.

- Sensibiliser les communautés scientifiques aux enjeux de visibilité et de diffusion des résultats de recherche.
- Accompagner la préparation de contenus destinés aux médias ou aux partenaires.

Relations avec les partenaires internes et externes

- Développer des collaborations avec les acteurs de l'écosystème recherche-innovation.
- Participer aux actions de communication menées dans le cadre de projets financés (ANR, Horizon Europe, Région, etc.).
- Assurer le respect des obligations de communication liées aux financements obtenus.
- Travailler en lien avec les différents chargés de communication des établissements composantes et des composantes
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction de la Communication

Veille et analyse

- Assurer une veille sur les bonnes pratiques en communication scientifique et médiation de la recherche.
- Suivre les indicateurs de visibilité et d'impact des actions menées.
- Produire des bilans et recommandations.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Bonne compréhension des enjeux de valorisation scientifique.
- Connaissance de l'environnement des financements de la recherche (ANR, Europe, collectivités, etc.).
- Maîtrise des techniques de communication institutionnelle.

Savoir-faire

- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Aptitude à vulgariser des contenus scientifiques complexes.
- Maîtrise des outils de communication numérique et des réseaux sociaux.
- Gestion de projets et coordination d'acteurs multiples.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de création graphique, montage vidéo (suite Adobe ou équivalent appréciée)

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Excellent relationnel.
- Réactivité et capacité d'adaptation

Diplôme et expérience :

Bac +5 en communication, communication scientifique, médiation scientifique, journalisme scientifique ou domaine équivalent

- Anglais : C1 (maîtrise impérative)
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Restauration collective
- Cours de langues
- Activités physiques et sportives
- Parking et accès aux transports en commun

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 12/07/2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet CHARGE DE COMMUNICATION SCIENTIFIQUE.

Renseignements



Sophie Depoutre Directrice de la Recherche

sophie.depoutre@ut-capitole.fr