

PROFIL DE POSTE

Chargé des achats et marchés (F/H)

Suite à la réussite d'un concours d'un de ses agents l'Université Toulouse 1 Capitole recrute un(e) Chargé(e) des Achats et Marchés pour la Division des marchés publics.

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'université compte une UFR de Droit, une UFR d'Administration et de Communication, une UFR d'Informatique, une Ecole d'Economie de Toulouse, une Ecole de Management de Toulouse ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle emploie plus de 1.200 personnes et accueille plus de 20.000 étudiants et privilégie les réseaux internationaux pour favoriser la collaboration scientifique, les échanges d'étudiants et d'enseignants-chercheurs.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIVISION DES MARCHÉS

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Composition du service (effectifs) : 4 agents (3 cat. A ou équivalent, 1 cat. C)

Place du Poste dans l'organigramme du service : sous la responsabilité du responsable de la Division des marchés publics,

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Tous les services et composantes de l'Université
- Agence comptable et services facturiers
- Partenaires extérieurs : entreprises candidates à l'attribution de contrats publics et entreprises titulaires des contrats publics.

MISSIONS :

- **Assistance aux différents services et chargés d'opération devant passer des marchés ou contrats**
 - assistance aux services prescripteurs et utilisateurs souhaitant passer des marchés ou contrats : information sur la réglementation, formation des chargés d'opération travaux...
- **Mise en œuvre des marchés publics de fournitures, services, prestations intellectuelles et travaux**
 - rédaction des pièces juridiques et administratives,
 - suivi administratif de la procédure ouvertures des plis dématérialisés, vérification de la recevabilité des candidatures et des offres et vérification des rapports d'analyse des offres,
 - participation au suivi financier.
- **Exécutions des marchés en cours**
 - suivi des marchés en cours, et notamment des problèmes d'exécution,
 - rédaction d'avenant, actes de sous-traitance,
 - règlements des litiges,
- **Participation à la politique d'achat**
 - proposer des actions d'amélioration et de rationalisation des dépenses
 - mise en œuvre de marchés mutualisés
 - Etablissement de cartographie des achats.

- **Documentation, veille juridique**
 - recherche de documentation,
 - rédaction de notes juridiques,
 - veille juridique...
- **Suivi budgétaire**
 - saisie des marchés via l'outil SIFAC et tableaux excel,
 - suivi des dépenses hors marché (groupes de marchandise).

PROFIL RECHERCHE :

Niveau de diplôme souhaité :

- Diplôme d'études supérieures, idéalement en droit (droit public, Master II de droit public des affaires...), économie, gestion...
- Expérience souhaitée : 2 ans

Les connaissances :

- connaissances juridiques solides du droit des marchés publics (notamment des marchés de travaux), de la loi MOP et de ses textes d'application,
- connaître son environnement bureautique et utilisation des logiciels courants : Word, Excel, Internet, logiciel MARCO et idéalement SIFAC (logiciel financier et comptable),
- connaissances financières, économiques ou de gestion,
- connaître le fonctionnement d'une université et du système éducatif.

Savoir-faire :

- savoir élaborer des choix, planifier les actions,
- sens de l'organisation, de l'anticipation (planification) et du travail dans des délais souvent contraints;
- maîtrise rédactionnelle ;

Savoir-être :

- autonomie, rigueur, discrétion professionnelle, curiosité intellectuelle, force de proposition, aptitude au dialogue et à la communication, dynamisme, capacité d'adaptation, polyvalence, travail en équipe, disponibilité.

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie A ouvert aux agents non titulaires de l'Etat :

CDD, de droit public, à temps complet, 12 mois, renouvelable.

Rémunération brute mensuelle : 1 827,55 € (par référence au 1er échelon du corps des IGE)

Date de prise de fonctions : 1er février 2021

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Dorothee JULIA – Chef de la Division Marchés – Tel : 05 61 63 39 81

Dorothee.julia@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

au plus tard **le 18 décembre 2020**

en rappelant l'intitulé exact de l'offre