



Chargé des achats et marchés publics

H/F

PROFIL DE POSTE

Catégorie : A Corps : Ingénieur d'Etudes

Ouvert : aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération :

Pour les titulaires : IFSE groupe 3 IGE: (527 euros)

Pour les contractuels : 1 944 € bruts mensuels (par référence au 1er échelon du corps)

Date de prise de poste prévisionnelle : Au plus vite

Durée : Pour les contractuels contrat de droit public, à temps complet, à durée déterminée, jusqu'au 31/08/2027, renouvelable sous conditions.

Lieu : Arsenal

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, [l'Université Toulouse Capitole](#) est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants. Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse). Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service est composé de 5 agents : 1 responsable, 2 chargées des achats et marchés, 1 gestionnaire et 1 Secrétaire.

Le service de la commande publique et des achats (SCPA) a pour missions :

- Assurer la sécurité juridique des achats (de fournitures, services et travaux) et développer une politique d'achat efficace dans une perspective de responsabilité durable.
- Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement, dans le respect de la réglementation.
- Gestion du logiciel SIFAC+ pour son champ de compétences,

MISSIONS

- **Assurer un rôle de conseil**
 - Conseil et assistance à l'évaluation, à la définition du juste besoin
 - Accompagner les différents services et composantes dans l'exécution des marchés
- **Formaliser et encadrer la procédure de consultation**
 - Recenser, évaluer et formaliser les besoins en partenariat avec les services prescripteurs
 - Déterminer de la démarche contractuelle et du planning associé
 - Rédiger le dossier de consultation des entreprises et les pièces financières associées

- Publier les procédures sur le profil acheteur (Achatpublic.com)
- Piloter et accompagner les prescripteurs dans l'analyse des candidatures, la négociation et la sélection des offres
- Rédiger le rapport de présentation et les courriers de rejet et de notification

- **Suivre et piloter les marchés publics**
 - Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution juridique des marchés (avenants, reconductions, cession de créances, déclaration de sous-traitance, révisions de prix, pénalités, ...)
 - Assurer le suivi financier des marchés (tableaux de bord et logiciel SIFAC+)
 - Résiliation des marchés
 - Mutualiser les besoins au sein des différents services/composantes
- **Participer l'élaboration de la politique achat**
 - Proposer des axes de réflexion sur la politique achat de l'établissement
- **Suivi juridique**
 - Assurer la veille réglementaire,
 - Gérer les litiges, les précontentieux et les contentieux, en liaison avec le service prescripteur, le Chargé de mission commande publique de la Présidence et les avocats.

COMPETENCES REQUISES

Diplômé d'un master 2 en droit public ou en Achat, vous disposez d'une expérience professionnelle réussie de minimum 3 ans sur un poste similaire.

- Savoirs :
 - Maîtrise de l'environnement réglementaire relatif aux marchés publics (Code de la commande publique, textes d'application, jurisprudence...)
 - Connaissance des règles de fonctionnement administratif et financier d'un établissement public de l'enseignement supérieur
 - Connaissance du logiciel comptable et financier SIFAC+
 - Sensibilité aux principes de déontologie dans la fonction publique et dans le domaine d'exercice

- Savoir-faire :
 - Maîtrise des procédures, des techniques d'achat et de négociation (mettre en place une stratégie d'achat, mener un sourcing ...)
 - Savoir mesurer les enjeux et les risques juridiques et financiers
 - Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision
 - Capacités rédactionnelles et d'expression orale
 - Travailler en mode projet

- Savoir-être :
 - Autonomie et réactivité
 - Rigueur et sens de l'organisation
 - Loyauté, discrétion, et professionnalisme
 - Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
 - Savoir rendre compte

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Restauration collective
- Cours de langues
- Activités physiques et sportives
- Parking et accès aux transports en commun

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle

CANDIDATURE

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecruite@ut-capitole.fr en indiquant le titre du poste dans l'objet, avant le : 30/06/2026

Renseignements :



Direction générale des services
direction.generale@ut-capitole.fr