



CHARGE DES RELATIONS ENTREPRISES

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée d'un an**, de droit public, à temps complet, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 645.58 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.)

Date de prise de fonctions : Dès que possible.

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour renforcer sa Toulouse Management School un chargé des relations entreprises.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse 1 Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3000 étudiants dont 1000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entreprenant

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le service Relations Entreprises est composée de 8 agents et couvre de nombreuses missions : dispositifs de professionnalisation, relations avec les alumni, service des stages, plateforme Career Center. Elles ont toutes vocation à accompagner les étudiants vers leur insertion professionnelle. Le/la chargé des relations entreprises joue un rôle central au sein de chacune d'elles.

Sous la responsabilité du chef de service, le chargé des relations entreprises assure plusieurs missions :

1 – Animer le réseau des entreprises partenaires

- Renforcer la collaboration avec les entreprises partenaires existantes :
 - Les rencontrer pour détecter leurs attentes (en stage, alternance et emploi) et échanger avec elles sur les possibles interactions avec l'école (conférences professionnelles, projets tuteurés, workshop....) ;
 - Être le relais entre elles et les différentes parties prenantes de TSM selon la nature des besoins (Responsables pédagogiques, service de la Formation Professionnelle, Chargé du réseau alumni, chargé de la professionnalisation, plateforme TSM Connect...) ;
 - Tenir un tableau de suivi de ces contacts, les qualifier et être en mesure de fournir des fichiers ciblés selon les demandes (événements, enquêtes, prospection ciblée...).
- Développer le réseau avec de nouvelles entreprises partenaires en lien avec les spécialités de l'école :
 - Faire un recensement des besoins en stages et alternance par spécialités ;
 - Identifier les professionnels/entreprises des secteurs d'activités ciblés pour renforcer les interactions avec les départements de formation et construire de nouveaux liens avec ces futurs partenaires.
- Accompagner et répondre aux besoins des entreprises :
 - Réceptionner les demandes entrantes, les qualifier et assurer leur suivi ;
 - Collecter et mettre en œuvre la diffusion des offres de stages, de contrats d'alternance et d'emploi via TSM Connect notamment.

2 – Coordonner la campagne de la Taxe d'apprentissage

- Définir les entreprises cibles et veiller à l'actualisation des données.
- Elaborer les éléments de prospection et de communication :
 - Piloter la campagne en lien avec le prestataire externe chargé du phoning ;
 - Présenter le bilan de la campagne.
- Assurer une veille réglementaire et adapter la campagne en fonction des évolutions.

3 – S'engager dans les événements professionnels de l'école

- S'impliquer dans la mise en place des Forums annuels organisés par le service (Forum Stages, Forum Alternance et Forum Emploi).
- Soutenir les initiatives des associations étudiantes en lien avec le monde socio-économique.
- Participer et/ou organiser des événements institutionnels qui contribuent à développer une communauté d'étudiants responsables et entreprenants en s'appuyant sur le réseau des partenaires.

COMPÉTENCES REQUISES

- Qualités relationnelles exigées
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et établir des priorités
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Conduire un projet, élaborer des choix, planifier des actions, estimer les besoins en moyens
- Savoir manifester de la bienveillance et de l'intégrité et avoir l'esprit d'équipe
- Anglais niveau B1 minimum souhaité
- Maîtrise des outils bureautiques

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 59 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible à partir d'un an d'ancienneté
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 16/05/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr philippe.escudier@tsm-education.fr peggy.prignot-maman@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet CHARGE DES RELATIONS ENTREPRISES 2022-883523

Renseignements



Peggy PRIGNOT MAMAN

peggy.prignot-maman@tsm-education.fr

05 61 63 57 12