



Chargé du suivi des projets de recherche

Poste de catégorie A Ingénieur d'études (IGE)

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, de 1 an, renouvelable sous conditions.

Rémunération : Selon expérience et en fonction du référentiel des Ingénieurs d'Etudes

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction d'Appui à la Recherche, au Service d'Appui à la Recherche, un Chargé du suivi des projets de recherche.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Au sein de la Direction d'Appui à la Recherche (DAR), le Service d'Appui à la recherche (SAR) accompagne les enseignants-chercheurs et les chercheurs dans leurs réponses aux appels à projets et leurs activités de valorisation. Les activités déployées concernant le soutien aux réponses aux appels à projets sont de quatre types : veille, sensibilisation, appui direct au montage et suivi-justification. Le SAR est composé d'une équipe de 6 personnes.

I MISSIONS

Sous la responsabilité directe de la chef du Service d'Appui à la Recherche (SAR), le chargé de suivi des projets de recherche a pour mission d'assurer le suivi de l'exécution des projets de recherche (notamment ANR et Horizon Europe) et leur justification. Pour réaliser ses missions, le chargé de suivi sera en lien avec les porteurs de projets, les laboratoires, le Centre de Service Partagé – Recherche au sein de la DAR et plusieurs services centraux de l'Université.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Suivre la réalisation des projets de recherche
- Tenir à jour les tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Contrôler l'éligibilité des dépenses
- Veiller au bon archivage des pièces justificatives pour les diverses dépenses
- Superviser la complétude des feuilles de temps
- En lien avec le Centre de Service Partagé – Recherche, veiller à la bonne transmission des rapports scientifiques et financiers
- Préparer et accompagner l'organisation des audits
- Participer à la cartographie des activités de recherche de l'Université
- Participer aux activités de communication et de sensibilisation

I COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme et expérience :
 - M2 en science politique ou en management de projets
 - Expérience de 1 an souhaitée
- Les savoirs :
 - Connaissances du fonctionnement de l'enseignement supérieur et des EPSCP
 - Connaissances de l'organisation et du fonctionnement des financeurs institutionnels
 - Connaissances en conduite de projets
- Les savoir-faire :
 - Qualités d'expression écrite et orale
 - Anglais : C1 (maîtrise impérative)
 - Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point
- Les savoir-être :
 - Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
 - Capacité d'adaptation
 - Sens de l'organisation
 - Sens de l'initiative

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 30/10/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **07/11/2023**

Renseignements



Mary Barthès-Gély, Chef du Service d'Appui à la Recherche

0561633678 / mary.gely@ut-capitole.fr