



Toulouse, le 22 février 2021

Profil de Poste

Chargé(e) d'opérations immobilières

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un(e) Ingénieur(e) immobilier en programmation, études et suivi d'opération pour son pôle Maitrise d'ouvrage à la Direction du Patrimoine

TYPE D'EMPLOI : Catégorie A

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DU PATRIMOINE, POLE MAITRISE D'OUVRAGE

CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université bénéficie de la dévolution du Patrimoine Immobilier et est propriétaire de son parc immobilier (100 000 m²).

L'activité se déroulera au sein du pôle Maitrise d'Ouvrage de la Direction du patrimoine.

Cette direction est en charge de la rédaction des schémas directeurs immobiliers, de la programmation et de la réalisation de projets immobiliers, de l'aménagement du campus, de la gestion, de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier.

Le pôle « maitrise d'ouvrage » conduit, depuis l'élaboration des études préalables jusqu'à la réception des travaux et l'installation des utilisateurs les opérations immobilières de l'établissement relatives aux projets de réhabilitation, restructuration et nouvelles constructions.

Principales opérations récemment conduites par le Pôle maitrise d'ouvrage

Récemment réalisées

- Aménagement d'un learning centre à la bibliothèque universitaire de l'Arsenal, Equipe d'architectes, Agences V2S et Branger/Romeu (4.8M€)
- Participation à la conduite de la construction de la Toulouse School of Economics (bâtiment de 10 000 m² destiné à la recherche en économie) Equipe d'architectes, Agences Grafton / P. Vigneu & S. Zilio (50M€)
- Rénovation du cloître des Chartreux, Equipe d'architectes, Agences P. Witt et H. Rodriguez (1.2M€)

En cours

- Construction d'un bâtiment multi-activités de 5800m² (SDP) comprenant notamment un gymnase, des locaux d'enseignements et un parking semi-enterré (opération DUPORTAL plan campus), Equipe d'architectes : Agences Gaudin & Scalène.
- Réhabilitation thermique de la bibliothèque de l'Arsenal (9500m²)

Composition du pôle maitrise d'ouvrage :

Le pôle est actuellement composé de 3 agents (dont deux Ingénieurs d'Etudes et 1 technicien).

Pour continuer d'assurer ses missions au regard de l'état d'avancement des projets en cours et des projets programmés (plan de relance), l'équipe nécessite d'être renforcée :

- **Chargé(e) d'opérations (recrutement en cours)**
- Adjoint(e) en gestion administrative (recrutement en cours)

Liaisons fonctionnelles :

Responsable hiérarchique direct : Responsable du Pôle Maitrise d'ouvrage

Liens fonctionnels : Directeur du Patrimoine, pôles de la Direction du patrimoine, Service de la commande publique et des achats

Lien de mutualisation et travail en équipe : Services supports, composantes de l'Université

Relations fonctionnelles avec les maîtres d'œuvre, prestataires intellectuels et entreprises

MISSION PRINCIPALE :

Assurer, sous la responsabilité du responsable de pôle, la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière de l'Université ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations.

MISSIONS :

- Recueillir et analyser les besoins exprimés par la gouvernance, les services et les utilisateurs de l'établissement et piloter la rédaction du programme concernant le projet immobilier à réaliser,
- Piloter les diagnostics et les études préalables,
- Conseiller et préconiser des solutions techniques afin d'optimiser l'exploitation, la maintenance et la performance énergétique,
- Organiser le processus de désignation du maître d'œuvre et des autres prestataires intellectuels, puis assurer le pilotage des contrats,
- Assurer le suivi des études de conception (adéquation par rapport au programme) et organiser les phases de concertation,
- Participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et à la dévolution des marchés de travaux,
- Assurer les suivis technique, administratif, et financier des opérations,
- Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux,
- Etre garant du respect du planning et du budget de l'opération,
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception,
- Assurer la liaison et la coordination entre le chantier et les différents prestataires externes intervenant pour la mise en service du bâtiment (fournisseurs, gardiennage, déménageurs, entreprises diverses),
- Assurer la liaison et la gestion des désordres garantis (parfait achèvement, biennale, décennale) entre le gestionnaire de site et les constructeurs (maitrise d'œuvre et entreprises),
- Assurer en mode projet l'animation des réunions associant les composantes, les services et utilisateurs concernés par le projet.
- Assurer la communication du projet auprès de la communauté universitaire : évolution, impacts et nuisances générés...
- Contribuer à la mise à jour des outils de données patrimoniales.
- Contribuer à la veille réglementaire concernant la commande publique et les domaines techniques de la construction.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment et/ou de la construction. Une spécialité en maitrise d'ouvrage ou en environnement serait un plus.
- Connaissances solides en technique du bâtiment tous corps d'état,
- Connaissances approfondies dans le montage et pilotage des opérations de construction (marché global de performance énergétique) apprécié
- Connaissances approfondies de la méthodologie de conduite de projet
- Connaissances de la réglementation en matière de marchés publics et régissant la maitrise d'ouvrage publique et ses rapports avec la maitrise d'œuvre privé (MOP).
- Connaissances générales de la réglementation sécurité incendie
- Connaissances générales du fonctionnement d'une université ou à défaut d'un établissement public.
- *Une connaissance en BIM serait un plus.*

Compétences opérationnelles et capacités :

- Savoir planifier, coordonner
- Savoir argumenter et convaincre
- Savoir rendre compte et partager l'information

- Savoir établir une étude de faisabilité : budget, planning prévisionnel d'une opération, contraintes techniques éventuelles,
- Savoir conduire un projet, élaborer un calendrier et maîtriser des délais
- Savoir élaborer et assurer le suivi budgétaire d'une opération
- Présenter une culture de veille technique et réglementaire
- Capacité à conduire et animer une réunion, un groupe de travail
- Savoir prioriser ses activités
- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Aisance rédactionnelle (dossiers, rapports...) et verbale
- Environnement bureautique et logiciels spécifiques : Pack office, logiciels de planification.

Compétences comportementales :

- Avoir l'esprit d'équipe et être à l'écoute
- Aptitude au dialogue et à la communication
- Rigueur, sens de l'analyse, esprit de synthèse
- Autonomie et sens de l'initiative
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Capacité de conviction
- Aptitude à la négociation

Diplôme requis :

Bac+3 à Bac+5 métiers du bâtiment (construction/génie civil), expérience similaire souhaitée

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie A ouvert aux :

- Agents non titulaires de l'Etat

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31/08/2021, renouvelable sous conditions.

Rémunération brute mensuelle : en fonction du profil et de l'expérience du candidat

Date de prise de fonctions : **au plus tôt**

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

M. Stéphane BRABANT – Responsable du pôle MOA

Stephane.brabant@ut-capitole.fr

Ou

Mme Nelly ROLLIER AMIEL – Adjointe au responsable

Nelly.amiel@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae**, - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

en précisant l'intitulé exact de l'offre

Avant le 26 mars 2021