UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE
Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle

Chargé d'enquêtes

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Concernant les contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, un an, si concluant renouvelable pour un contrat de 3 ans.

Rémunération : **1 836,20 € brut mensuel** rémunération indicative basée sur la grille indiciaire des Techniciens

Date de prise de fonctions : si possible au 15/10/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer l'Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle (OFIP), **un technicien en production, traitement de données et enquêtes**.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.
Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.
Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.
Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Observatoire est un service rattaché à la Direction Générale des Services, chargé de mettre en œuvre les dispositifs permettant de remplir ses trois missions principales :

- **Étudier le devenir universitaire et professionnel des anciens étudiants** (particulièrement des diplômés en fin de cycle : L, M et D) : poursuites et reprises d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, situation à 30 mois (emploi, études, chômage,...), caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique,...).
- **Étudier le cursus des étudiants pendant leur scolarité au sein de l'université** : les processus d'orientation des étudiants, leurs motivations, leurs parcours à l'intérieur de l'UT1-C et les « rendements internes » (taux de réussite, d'évaporation, d'abandon), évaluer la qualité de leur formation et de leurs enseignements.

- **Étudier les conditions de vie et d'études des étudiants pendant leur cursus** : logement, transports, restauration, conditions de travail, financement des études, santé, loisirs, ...

Ces missions sont déployées dans un contexte à la fois national, régional et d'établissement selon les problématiques des études à conduire

L'OFIP participe à la vie politique de l'établissement par la diffusion des résultats d'études auprès de la gouvernance de l'Université, des services et des étudiants.

MISSIONS

Au sein de l'Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle (OFIP) de l'université,

Le technicien participera à la conception de protocoles de collecte et traitement de données de terrain définis dans le cadre de projets d'études relatives à l'évaluation par les étudiants de leurs enseignements et de leur formation, et en assurera la mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer la conduite des opérations de recueil des données et informations
- Procéder à la mise en place de la logistique des opérations de collecte en collaboration avec les enseignants et les responsables de formation
- Contribuer à l'élaboration des outils et consignes de recueil
- Suivre les retours et planifier avec les enseignants et les responsables de formation de nouvelles prises de contact
- Réaliser les premiers traitements et interprétation des données recueillies
- Réaliser des documents mettant à disposition les données sous une forme facilitant leur appropriation
- Participer à la mise en place d'enquêtes dans le respect de la réglementation (RGPD, Charte, Convention)
- Contribuer à la réflexion sur les techniques et les méthodes mobilisées selon les études et les terrains

COMPÉTENCES REQUISES

- **Les savoirs :**

- Connaissance des sciences humaines et sociales et du champ d'intervention d'un Observatoire d'Université (notamment la connaissance du système universitaire)
- Méthodes et outils en productions, en traitement et analyse de données quantitatives
- Connaissance de la conduite d'études ou d'enquêtes
- Connaissance du cadre légal et déontologique (RGPD, secret statistique)

- **Les savoir-faire :**

- Elaborer les modalités de recueil de données
- Mettre en œuvre les techniques de recueil dans le respect des règles éthiques et déontologiques
- Organiser le recueil des données, planifier les prises de contact
- Mettre en œuvre les techniques de traitement de données (notions de base et Sphinx conseillé)
- Mettre en forme les résultats et proposer une première interprétation
- Organiser le stockage des données
- Garantir la traçabilité des procédures de recueil et de traitement des données
- Savoir utiliser des outils collaboratifs (espaces collaboratifs, outils en ligne de calendriers de réunions, listes de diffusion...)

- **Les savoir-être :**

- Savoir travailler en équipe
- Capacité à rendre compte de son activité au sein du service
- Rigueur
- Curiosité intellectuelle

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées
- Possibilité de faire la semaine en 4,5j

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/10/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet.**
Date prévue des entretiens **fin de semaine 41.**

Renseignements

Cancel Sophie Responsable de l'OFIP

05 61 63 35 96 ; sophie.cancel@ut-capitole.fr