



Chargé de mission optimisation immobilière

H/F

PROFIL DE POSTE

Catégorie A, Corps : Ingénieur d'Etudes
Ouvert aux personnels contractuels uniquement

Rémunération : à partir de 1 944 € bruts mensuels

Date de prise de poste prévisionnelle : 01/04/2026

Durée : contrat de droit public, à temps complet, à durée déterminée, jusqu'au 31/03/2027, renouvelable sous conditions.

Lieu : poste situé sur le site de l' Arsenal, à Toulouse

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, [l'Université Toulouse Capitole](https://www.univ-toulouse.fr/) est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants. Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse). Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

Son patrimoine immobilier est réparti sur trois campus :

- Toulouse centre-ville
- Montauban (site mis à disposition par le CD 82)
- Rodez Quartier Saint Eloi

Bénéficiaire de la dévolution du patrimoine depuis 2011, l'université est propriétaire d'environ 100 000m² SDP. Son patrimoine est varié et riche, allant de bâtiments classiques du XIXe siècle à des œuvres contemporaines remarquables, en passant par du patrimoine industriel ou brutaliste des années 70.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La direction du patrimoine joue un rôle majeur pour l'Université. Elle assure la maîtrise d'ouvrage pour l'ensemble des opérations immobilières de l'université, la sécurité des biens et des personnes, la maintenance préventive, curative, l'exploitation et l'évolution des équipements, ainsi que le bon fonctionnement logistique quotidien.

La direction comporte une soixantaine d'agents. Elle est composée de 5 unités :

- Un service Maitrise d'Ouvrage, en charge des travaux neufs et restructurations importantes sur le bâti existant (6 agents dont 4 cadres conducteurs d'opération immobilières)
- Un service Exploitation - Maintenance, en charge du suivi règlementaire des installations, de l'exploitation des installations, de la maintenance préventive et curative, et des travaux de GER
- Un service de Logistique Générale, d'une trentaine d'agents, assurant tous les services à l'occupants : nettoyage, déménagements, courrier, gardiennage, gestion du mobilier...
- Un atelier de reprographie
- Une cellule stratégie, énergie et données patrimoniales regroupant 5 cadres, et dans laquelle est positionné le chargé de mission optimisation immobilière.

MISSIONS

L'Université Toulouse Capitole, dans sa dynamique de recherche et en vue de sa structuration en « Grand Etablissement », voit au quotidien ses besoins immobiliers évoluer : accueil de centres de recherche, réorganisation de services administratifs, amélioration des services aux étudiants, prévisions de grands chantiers immobilier, etc...

Vous piloterez au quotidien la gestion des affectations, des déménagements et des évolutions d'usage des espaces, en vous appuyant sur les données patrimoniales existantes. Vous contribuez à l'optimisation des espaces administratifs, de recherche et d'enseignement, dans un contexte de forte contrainte immobilière et foncière d'un campus de centre-ville.

La grande majorité de votre activité concerne le campus de Toulouse et vous pourrez être amené très ponctuellement à être en soutien à des opérations à Rodez.

ACTIVITES PRINCIPALES

1- Gestion opérationnelle des mouvements et affectations

Lors de l'expression de nouveaux besoins immobiliers (agrandissement ou restructuration de service, accueil de nouvelles équipes de recherche, regroupements, création de services aux occupants...) :

- Recueillir les nouveaux besoins (entretiens, ateliers, prototypage)
- Proposer des solutions de localisation argumentés et réalistes, compatibles avec les contraintes existantes
- Organiser et coordonner les interventions des services internes à la direction du patrimoine (travaux, déménagements...) ou d'autres directions (audiovisuel, informatique...)
- Accompagner le changement et gérer les situations sensibles

2. Optimisation des espaces au fil de l'eau

- Identifier les opportunités d'optimisation à l'occasion des mouvements
- Mettre en œuvre des solutions de mutualisation ou de réorganisation légère
- Adapter les implantations aux évolutions d'effectifs et d'usages

3. Exploitation et analyse des données patrimoniales d'usage

- Exploiter les données produites par la cellule des données patrimoniales (occupation, affectation, surfaces, typologies)
- Analyser les taux d'occupation
- Produire des analyses synthétiques et des indicateurs d'aide à la décision

4. Pilotage d'un groupe de travail sur l'optimisation des espaces d'enseignement

- Piloter et animer un groupe de travail transversal dédié aux salles d'enseignement et amphithéâtres :
 - Associer les acteurs concernés : scalarités, composantes, service audiovisuel
 - Analyser l'adéquation entre capacités, usages réels et besoins pédagogiques
 - Identifier les leviers d'optimisation et les proposer à la gouvernance
 - Suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration portées par les différentes directions de l'université

5. Conseil et contributions stratégiques

- Repérer les situations de saturation ou de sous-occupation et alerter
- Conseiller la directrice du patrimoine sur base de données objectivées
- Contribuer à la rédaction de notes stratégiques et du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière
- Contribuer aux études préalables des opérations immobilières plus lourdes portées par le service maîtrise d'ouvrage.

COMPETENCES REQUISES

- Savoirs :
 - Compétences en aménagement, programmation fonctionnelle et organisation des espaces de travail et d'enseignement
 - Capacité à lire et comprendre des plans et des données spatiales
 - Bonnes connaissances des contraintes réglementaires liées aux bâtiments ERP (sécurité, accessibilité, conditions de travail)
 - Sensibilité aux enjeux de sobriété immobilière, de mutualisation et d'évolutivité des espaces
 - Compréhension du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche (gouvernance, composantes, statuts, temporalités)
- Savoir-faire :
 - Analyser des données d'occupation et d'usage pour en tirer des propositions concrètes
 - Concevoir des scénarios d'implantation et d'affectation des espaces dans des délais contraints
 - Organiser et coordonner des déménagements et mouvements complexes
 - Prioriser, proposer des arbitrages dans un contexte de demandes multiples et parfois contradictoires
 - Piloter et animer des groupes de travail transversaux (espaces d'enseignement, mutualisation)
 - Produire des notes d'aide à la décision claires et argumentées
 - Dialoguer avec des interlocuteurs variés (enseignants-chercheurs, administratifs, directions, prestataires)
- Savoir-être :
 - Ecoute active pour le recueil des pratiques professionnelles et des besoins des usagers
 - Diplomatie, capacité de médiation dans des situations sensibles
 - Sens du service public et compréhension des enjeux collectifs
 - Pragmatisme, réactivité et capacité à gérer l'urgence sans perdre la vision d'ensemble
 - Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation
 - Capacité à prendre du recul et à transformer les contraintes en solutions acceptables

PROFIL IDEAL

Vous êtes diplômé·e en aménagement, architecture orientée usages, immobilier, et justifiez d'une **expérience confirmée (5 ans minimum)** dans la gestion d'espaces ou d'environnements complexes. Vous avez l'habitude de travailler dans des contextes contraints, avec des délais courts et des arbitrages à proposer.

Vous savez analyser des données d'usage et les traduire en solutions concrètes (implantations, déménagements, optimisation).

À l'aise en transversal, vous savez animer des groupes de travail et dialoguer avec des interlocuteurs variés. Pragmatique, rigoureux·se et diplomate, vous savez être à l'écoute des usagers et traduire leurs besoins fonctionnels en besoins immobiliers.

Une expérience dans l'enseignement supérieur ou le secteur public est un atout.

POINTS FORTS

- - Environnement de travail privilégié
- - Conférences scientifiques thématiques
- - Echanges internationaux
- - Service Commun d'Action Sociale
- - Restauration collective
- - Cours de langues
- - Activités physiques et sportives
- - Amicale des personnels

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle
- Parking et accès aux transports en commun

CANDIDATURE

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en ajoutant en copie Virginie Cellier : virginie.cellier@ut-capitole.fr et en indiquant le titre du poste dans l'objet, avant le : 28/02/2026

Renseignements :



Virginie Cellier, Directrice du patrimoine

05 61 63 35 03

06 03 11 87 72

virginie.cellier@ut-capitole.fr

Les modalités de recrutement comprendront un ou des entretiens, puis une mise en situation devant une partie de la direction du patrimoine.