



Chargé de développement Science Ouverte et Evaluation

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 19 février 2026, non renouvelable.

Rémunération : 1944.50€ bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Bibliothécaires).

Date de prise de fonctions : **05/05/2025**

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer son Service des Publications au sein du Département des Services à la Recherche un Chargé de développement Science Ouverte et Evaluation.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Engagée dans une transformation qui doit l'amener du statut d'EPE acquis en janvier 2023 à celui de Grand établissement en janvier 2025, l'Université Toulouse Capitole souhaite porter son service de bibliothèque à la hauteur des meilleurs standards internationaux. D'ores et déjà, son équipement documentaire contribue à la qualité des formations dispensées en favorisant la circulation des savoirs et l'accompagnement des étudiants vers la réussite. Dans le domaine de la recherche, elle met en œuvre, en collaboration avec les enseignants-chercheurs et la Direction d'appui à la Recherche, une politique de la science ouverte déclinée notamment autour d'une archive ouverte institutionnelle et d'un processus de gestion des données de la recherche, des services de proximité ont également été développés qui renforcent la capacité de ses centres de recherche à répondre aux appels d'offres et à diffuser largement leurs publications scientifiques. L'Université Toulouse

Capitole est partie-prenante de l'alliance européenne ENGAGE.EU dont l'ambition est de "*permettre à ses apprenants d'agir en tant que citoyens européens socialement engagés et d'avoir un impact sur la société dans son ensemble*". Conscient des enjeux que représente la compétition internationale en termes de qualité de l'accueil des étudiants et des chercheurs, le Service commun de la documentation de l'Université développe et étoffe son service public par des initiatives documentaires qui privilégient la proximité et l'accompagnement des étudiants, des enseignants et des chercheurs ; les bibliothèques sont engagées dans le programme Services Publics +.

Dans le contexte de la transformation de l'établissement en Etablissement public expérimental puis en Grand établissement, les priorités sont le renforcement de la formation aux compétences informationnelles des étudiants dans le cadre de la rénovation pédagogique en cours, la consolidation et le renforcement de la politique en faveur de la science ouverte, la numérisation de fonds patrimoniaux, le maintien d'une offre documentaire riche, équilibrée et plurielle, le développement des échanges internationaux, la contribution des bibliothèques aux exigences de sobriété environnementale et la contribution à une politique culturelle qui participe au rayonnement de l'Université.

Le Service commun de la documentation de l'Université Toulouse Capitole mobilise une équipe de 80 personnels assistés de 20 étudiants-tuteurs et 35 étudiants-moniteurs.

Le budget s'élève à environ 1,7 millions d'euros dont 1,1 million d'euros consacrés à l'achat de documentation.

MISSIONS

En liaison avec la Direction d'appui à la Recherche de l'université et sous la responsabilité du chef du Service des Publications du Département des services à la recherche du SCD, le chargé de développement Science Ouverte et évaluation pour le DSR contribue à l'accompagnement et à l'appui des publics de niveau recherche.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Mission 1 : Contribuer au développement de la Science Ouverte à l'université

- En liaison avec le responsable du service des publications, concevoir et assurer des formations et des actions de sensibilisation à la science ouverte
- Organiser la promotion de la science ouverte dans les laboratoires et les centres de recherche
- Concevoir et animer un réseau de référents science ouverte dans les centres de recherche
- Etre référent pour les questions liées à l'identité numérique des chercheurs
- Accompagner l'édition en Open Access

Mission 2 : Coordonner la démarche d'évaluation du département

- Suivre et mettre à jour le tableau de bord du département
- Contribuer au rapport d'activité et aux enquêtes statistiques
- Développer une culture de l'évaluation des services, proposer et mettre en place des enquêtes sur les services aux chercheurs
- En liaison avec la DAR et les composantes, participer aux actions d'évaluation de la recherche (bibliométrie, campagne de repérage des publications, évaluation HCERES)

Mission 3 : Contribution aux activités de formation et d'accompagnement des étudiants de niveau Recherche

Réaliser des rendez-vous documentaires et des actions de formation selon les domaines de spécialité

Mission 4 : Participation aux activités de service public

- Contribuer à l'accueil des publics
- Effectuer des recherches documentaires pour les usagers en utilisant les catalogues et ressources en ligne

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de l'université d'accueil
- Connaissance du cadre institutionnel et organisationnel des bibliothèques
- Connaissance de l'environnement de la recherche, de l'écosystème de la science ouverte et des données de la recherche
- Connaissance des activités des différentes structures de recherche de l'université et des cultures disciplinaires de l'université
- Connaissance des réseaux de partage et d'échange entre chercheurs
- Connaissance de l'environnement des publications scientifiques en sciences humaines et sociales
- Connaissance des outils d'évaluation

▪ Les savoir-faire :

- Savoir concevoir, encadrer, animer et évaluer une formation
- Maîtriser les techniques de recherche de l'information et les techniques de formation
- Communiquer : transmettre les informations nécessaires ; faire remonter les informations
- Pouvoir dialoguer, être en relation et coopérer avec une pluralité d'acteurs aux missions différentes
- Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet
- Rendre compte
- Niveau d'anglais écrit et oral B2 minimum

▪ Les savoir-être :

- Intérêt pour l'écosystème de la recherche et ses enjeux
- Disponibilité
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Autonomie
- Faire preuve de créativité et innover

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Restauration collective
- Cours de langues
- Activités physiques et sportives
- Amicale des personnels

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle
- Parking et accès aux transports en commun

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 14/04/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr et sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.
Date prévue des entretiens semaine 18 de 2025.

Renseignements



Sabine NAEGELEN-POMMARET, directrice adjointe du SCD

05 34 45 61 04 / sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr