



CHEF DE PROJETS FONCTIONNELS APPLICATIFS METIERS RH OHRIS SAGHE

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2022, renouvelable sous conditions.

Rémunération : Selon expérience.

Date de prise de fonctions : Dès que possible.

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour renforcer sa Direction des ressources humaines un Chef de projets fonctionnels applicatifs métiers RH ORHIS SAGHE

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction des Ressources Humaines a pour mission d'assurer :

- La gestion administrative et financière des personnels rémunérés sur le budget de l'État (Enseignants, Ingénieurs, Administratifs, Techniciens, qu'ils soient titulaires ou contractuels).
- La gestion administrative et financière des personnels rémunérés sur le budget de l'Université.
- Les recrutements.
- La formation.
- Le processus de paye.
- Le suivi et le pilotage de la masse salariale
- L'accompagnement social et administratif des agents.

MISSIONS

Dans le cadre d'une modernisation de son SIRH, la direction des ressources humaines souhaite renforcer son équipe et recruter un chef de projets fonctionnel des applicatifs métiers oHRIS et Saghe et contributeur du volet RH du système d'information d'aide à la décision.

Placé sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous travaillez en étroite collaboration avec l'administrateur fonctionnel du logiciel RH Siham et les équipes de la DSI.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Mission 1 : Vous pilotez les activités liées à l'intégration de progiciels et en assurez l'évolution en lien avec les besoins des utilisateurs et dans le respect de l'environnement technique posé par la DSI

Vous pilotez les activités liées à la mise en place du logiciel de gestion des temps OHRIS et participez à son évolution. Vous réalisez la rédaction des spécifications fonctionnelles, participez au paramétrage, à la reprise de données et à l'interfaçage, la recette, la rédaction et la diffusion des procédures et modes opératoires à destination des directions, composantes et laboratoires. Vous prenez soin d'accompagner la prise en main de l'outil par les utilisateurs. Vous réalisez également les requêtes et extractions dont ont besoin les services RH dans l'accomplissement de leurs missions.

Ce travail est réalisé sous l'autorité de la directrice des ressources humaines en collaboration avec l'éditeur et en mode transversal avec l'équipe projet que vous animez qui est composée du DGS, d'agents de la DSI et de la DRH avec le souci constant de partager les informations, recueillir les arbitrages nécessaires et respecter les délais fixés.

Vous êtes aussi chargé d'assurer ultérieurement l'évolution du logiciel OHRIS en lien avec la DSI : évolutions fonctionnelles, travaux d'études et préconisations fonctionnelles, écriture et diffusion de procédures et de modes opératoires, accompagnement des gestionnaires RH dans l'appropriation des évolutions ainsi que des services utilisateurs.

Vous contribuez par ailleurs, à faire évoluer d'autres logiciels en pilotant l'implémentation fonctionnelle de nouveaux modules du logiciel de gestion des heures d'enseignement Saghe : de la définition du besoin à la mise en œuvre opérationnelle.

Vous pouvez également être affecté en appui de l'administrateur fonctionnel à des projets de déploiement de nouveaux modules du logiciel de gestion RH Siham.

Toutes ces activités devront être menées dans un objectif de modernisation et de qualité dans la mise à disposition des données RH.

Mission 2 : Vous contribuez activement avec l'administrateur fonctionnel Siham au déploiement du cube RH du système d'information d'aide à la décision

Dans le cadre du déploiement actuel d'un système d'information d'aide à la décision alimenté par l'ensemble des données de qualité produites par les divers progiciels de gestion dans divers domaines (finances, RH, immobilier, scolarité, ...), vous contribuez activement à la mise en place du cube RH avec l'administrateur fonctionnel Siham. Ce projet est porté par la direction du pilotage en lien avec la DSI. À ce titre, vous participez aux travaux de l'équipe projet et facilitez le bon déroulement des opérations de déploiement du cube RH dans le respect des délais.

Pour répondre aux besoins (gouvernance, MESRI ...) vous concevez avec l'aide de la cellule pilotage des documents avec l'outil Business Objects.

I INTERETS DU POSTE

Participer activement à la modernisation du SIRH et à fournir des outils mieux adaptés aux besoins de la gouvernance et des utilisateurs

Travail en mode projet, sur des sujets divers enrichissants

I CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE

Maîtriser la conduite de projet.

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Connaissance de l'enseignement supérieur, de l'environnement organisationnel de l'Université et des circuits de décisions,
- Connaissance des concepts fondamentaux de GRH, des statuts des personnels de l'université, des règles et procédures de gestion RH,
- Connaissances des outils RH ou aptitude à les acquérir rapidement

▪ Les savoir-faire :

- Maîtriser la conduite de projets
- Savoir animer des groupes de travail et coordonner les interventions des divers acteurs internes et externes,
- Savoir produire des cahiers des charges, des rétroplannings et les analyser,
- Savoir conseiller et alerter,
- Qualités de rédaction et de synthèse,
- Excellente maîtrise des outils bureautiques
- Etre sensibilisé aux aspects RGPD et système d'information.

▪ Les savoir-être :

- Sens de l'organisation, de la concertation et du respect des échéances,
- Sens de la rigueur, de l'analyse et de la pédagogie,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Aisance relationnelle, qualités d'adaptation et de communication
- Sens de l'autonomie dans le respect des objectifs fixés
- Conseil et aide à la décision,
- Confidentialité.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 59 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible à partir d'un an d'ancienneté
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 06/03/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr laurence.bouchet@ut-capitole.fr en indiquant le dans l'objet : **CHEF DE PROJETS FONCTIONNELS APPLICATIFS METIERS RH OHRIS SAGHE 2022-820979**

Renseignements



Laurence BOUCHET Directrice des Ressources Humaines

Tel 05 61 63 35 57 / Mail laurence.bouchet@ut-capitole.fr