



Chef de service

Contrôle de gestion et qualité

Poste de Catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération selon profil

Date de prise de fonctions : dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Affaires Financières (DAF), un chef de service « Contrôle de gestion et qualité ».

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La DAF est un service support de l'établissement composé de 29 agents placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Sa mission est d'assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget en dépenses et en recettes (127 M€), de veiller à l'application des règles de la gestion budgétaire et comptable publique et de s'assurer de la performance des activités en lien avec la politique d'établissement.

MISSIONS

Placé au sein de la DAF, le service du contrôle de gestion et de la qualité élabore et met en œuvre le pilotage analytique de l'Université ainsi que le contrôle interne financier.

Il veille à la qualité des informations et des processus financiers et réalise des tableaux de bord et

des études croisant les comptabilités générale, budgétaire et analytique afin d'éclairer la prise de décision.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le chef du service contrôle de gestion et qualité conçoit, coordonne et anime un dispositif de pilotage financier pour la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement. Il s'appuie sur une équipe de trois agents afin de réaliser les missions suivantes :

Développer le dispositif de contrôle de gestion

- Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des outils de connaissances des coûts, des activités et des résultats permettant la prise de décision ;
- Mettre en place et diffuser le dispositif de contrôle de gestion au sein de l'établissement en assurant l'appropriation de la comptabilité analytique au sein des composantes et des services ;
- Accompagner la mise en place de contrats d'objectifs et de moyens entre l'université et ses composantes
- Accompagner l'établissement dans la mise en œuvre des futurs contrats d'objectifs, de moyens et de performance avec le ministère de tutelle ;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un système d'information décisionnel de qualité.

Construire et alimenter des outils de pilotage

- Développer les outils de suivi mensuel et construire des tableaux de bords prospectifs ;
- Définir les différents indicateurs clés :
 - de pilotage, permettant de mesurer l'état d'avancement ;
 - de performance, assurant la mesure du niveau d'atteinte des objectifs ;
 - et de suivi des activités, basés sur des analyses en coûts complets ;
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations ;
- Etablir une modélisation financière pluriannuelle des principaux postes de dépense de l'établissement ;
- Participer au dialogue budgétaire et assurer ponctuellement des missions de simulation de décision en accompagnant la déclinaison de la stratégie conformément aux objectifs de l'établissement ;
- Repérer et aider à clarifier les objectifs, proposer des actions correctives à mettre en œuvre ;
- Assurer le pilotage des différents flux croisés avec les établissements-composantes et partenaires de l'établissement.

Développer le dispositif de contrôle interne financier

- Contribuer à l'analyse et à la maîtrise des risques comptables et budgétaires ;
- Mettre en place des dispositifs de contrôle de la qualité des données et de la conformité des processus financiers et piloter les actions correctives à réaliser ;
- S'assurer de la mise en œuvre des processus de transformation et de modernisation des processus financiers dans une logique d'amélioration continue ;

- Piloter la mise à jour régulière de la cartographie des risques budgétaires et comptables et la mise en œuvre d'un plan d'action ;
- Contribuer à l'animation du réseau interne des référents du contrôle interne financier et au renforcement du partenariat DAF/l'agence comptable ;
- Garantir l'exactitude et l'exhaustivité de la documentation interne des procédures financières ;
- Participer à la sécurisation des projets de déploiements de nouveaux systèmes d'information financiers (SAP S4/Hana en 2024).

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoir-faire :

- Maîtrise de la réglementation juridique, administrative et financière
- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et notamment les fonctions avancées d'Excel
- Bonne connaissance des processus liés aux applications de gestion de type SIFAC, SIHAM, Apogée ou autres applications équivalentes

▪ Les savoir-être :

- Capacité à anticiper et à être force de proposition
- Sens de la rigueur et de la méthodologie
- Sens de l'organisation
- Qualités d'analyse et de rédaction
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 21/04/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet DAF CHARGE DE CONTROLE DE GESTION ET QUALITE 2023-1187117

Rémunération selon profil.



Renseignements

Mme Carole Guérineau, Directrice des Affaires Financières

Tel / Mail 05 61 63 38 56 ou carole.guerineau@ut-capitole.fr