



CHEF DU SERVICE FINANCIER

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Pour le personnel contractuel, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2022, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 827,55 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : Aussitôt que possible.

Toulouse Management School recrute un Chef du service financier.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur administratif, le Chef du service Financier organise l'activité financière de l'Ecole et des entités qui y sont rattachées (TSM-R, TSM-DP) en lien avec la Direction des Affaires Financière (DAF) et l'Agence Comptable (AC) de l'Université.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Principales activités :

- Elaborer le budget de l'Ecole, en suivre l'exécution et préparer les décisions modificatives ;
- Suivre l'exécution des recettes et des dépenses, des subventions, contrats et conventions ;
- Tenir une régie de recettes ;
- Effectuer un suivi des contrats de maintenance et d'inventaires ;
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique et établir les différents états budgétaires ;
- Préparer et contribuer aux différentes étapes du processus de dialogue budgétaire ;
- Informer et conseiller les gestionnaires et responsables en matière financière par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting, apporter assistance en matière de conventions, de contrats et d'achats publics ;
- Rédiger les actes juridiques concernant les dépenses et recettes.

Activités associées:

- Animer, encadrer et coordonner l'activité de son service (2 personnes) ;
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ;
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative et financière, suivre et analyser l'évolution de la réglementation ;
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière et budgétaire ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaissance approfondie des règles de de la finance publique ;

Connaissance approfondie des techniques et des règles de la comptabilité générale et de la comptabilité publique ;

Connaissance générale de la gestion financière ;

Connaissance générale du droit public ;

Connaissance générale de la commande publique.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

Le statut des EPSCP ;

Les réglementations financières et comptables applicables aux EPSCP ;

Les marchés publics ;

Les subventions et contrats de recherche ;

L'organisation générale et le fonctionnement des Universités et de leurs composantes.

Aptitudes professionnelles :

Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes ;
Maîtriser les techniques de communication écrites et orales ;
Utiliser les outils de gestion (SIFAC) et de bureautiques ;
Gérer la confidentialité des informations et des données ;
Travailler en équipe et en relations partenariales ;
Pratique de l'anglais souhaité.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 59 jours de Congés pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté pour les contractuels.
- Télétravail possible à partir d'un an d'ancienneté
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 20/03/2022 aux adresses suivantes : ut1recrute@ut-capitole.fr philippe.escudier@tsm-education.fr en indiquant le dans l'objet **TSM CHEF DU SERVICE FINANCIER 2022-836624**.
Date prévue des entretiens **28/03/2022**

Renseignements



Philippe ESCUDIER

05 61 63 56 02 / philippe.escudier@tsm-education.fr