



CHEF D'EQUIPE TICEA

Poste de catégorie A IGE

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 827,55 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires

Selon expérience pour les personnels contractuels

Date de prise de fonctions : 01/09/2022

Afin de soutenir les nécessaires évolutions techniques des services numériques dédiés à l'enseignement, l'Université Toulouse 1 Capitole recherche un nouveau responsable pour le service TICEA.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour les Enseignements) est chargée de développer et promouvoir les usages des TICE à l'Université Toulouse 1 Capitole.

Au sein de la Direction TICE, l'équipe TICEA a pour mission de développer et accompagner l'utilisation de méthodes et outils pédagogiques transversaux favorisant la réussite des étudiants, auprès des enseignants et formateurs de l'université. Elle est actuellement composée de deux assistants ingénieurs informatiques et une assistante technique multimédia.

MISSIONS

Orienter, coordonner et soutenir l'équipe TICEA dans ses missions.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Définir et organiser les activités de l'équipe

- Décliner en objectifs opérationnels les objectifs généraux issus des orientations politiques de l'établissement et adaptés à ses besoins et évolutions
- Prioriser ces objectifs, planifier et répartir les tâches au sein de l'équipe
- Assurer la bonne communication et coordination des membres de l'équipe
- Rendre compte régulièrement des résultats obtenus, auprès des utilisateurs comme de la hiérarchie

Superviser, planifier et piloter :

- Les opérations techniques générales concernant les plateformes d'apprentissage en ligne asynchrone et synchrone en retraitant les données du SI et en lien avec les services partenaires (DES, FOAD, FCV2A, DSI, Archives...) :
 - o opérations générales de maintenance, mises à jour, tests et intégration de nouvelles fonctionnalités
 - o opérations concernant la structuration des espaces de cours en ligne
- Assurer la gestion des projets d'intégration ou d'évolution
- Organiser, planifier et coordonner les actions ponctuelles ou récurrentes
- Mettre en œuvre une coopération régulière avec les services et directions partenaires
- Rappeler les échéances et procéder aux vérifications utiles
- Documenter les processus organisationnels récurrents

Contribuer à la mise en œuvre et au bon déroulement de ces opérations :

- Soutenir les agents dans leurs processus de travail (collaboration, vérifications)
- Participer aux tests des outils et de leurs évolutions
- Participer aux tâches de support et de résolution le cas échéant
- Compléter ou adapter la documentation utilisateur le cas échéant
-

I COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Fonctionnement et organisation d'une université
- Contexte technique des Systèmes d'Information
- Enjeux du développement des usages du numérique pour l'enseignement supérieur

▪ Les savoir-faire :

- Encadrement et coordination
- Gestion de projet, notamment de projet numérique
- Conduite de réunions et d'entretiens
- Rédaction de cahier des charges techniques et fonctionnels

▪ Les « savoir-être comportementaux » :

- Capacité de prise de recul, d'initiatives et de priorisation
- Forte adaptabilité aux imprévus

▪ Seraient un « plus » :

- Connaissance de base des applications métiers concernées : LMS Moodle, Apogée
- Rudiments en gestion de base de données (MySQL)
- Expérience dans un service universitaire
- Méthodes et outils de la qualité (connaissance générale)

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour une année complète à temps plein.
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 12/07/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



M. OHEIX Dominique, Directeur TICE (05 61 12 88 68)

(05 61 12 88 65). Courriel : dominique.oheix@ut-capitole.fr