

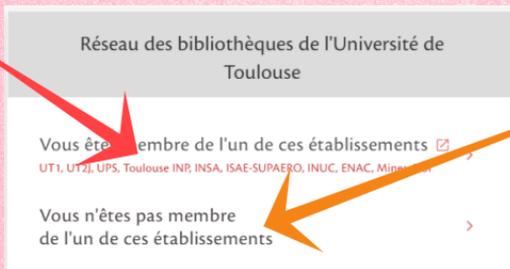
# COMMENT ÇA MARCHE

## Compte Lecteur

1# Allez sur le catalogue Archipel et cliquez **ici**,  
puis sur "s'identifier"



2# étudiants ?  
cliquer **ici**



2# lecteurs  
extérieurs ?  
cliquer **ici**

3# Connectez-vous en  
utilisant les mêmes  
identifiants que pour  
votre ENT

3# Connectez-vous :  
identifiant : code-barres carte  
mot de passe : jj/mm/aaaapN

date de naissance  
+1<sup>re</sup> lettre du prénom en minuscule  
+1<sup>re</sup> lettre du nom en majuscule

4# C'est terminé ! Vous pouvez consulter,  
renouveler et réserver des documents

# HOW IT WORKS

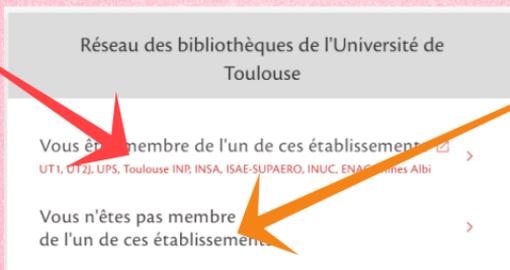
## Library account

1# Go to the Archipel catalogue then click here.  
Switch to English, then sign in



2# Student?  
click here

2# Visitor?  
click here



3# log in with ID and  
password used to access  
your personal workspace  
(ENT)

3# Log in:  
username : bar-code  
password : jj/mm/aaaapN

birthday dd/mm/yyyy  
+ first name initial in lower case  
+ last name initial in capital

4# It's done!  
You can now search, renew and request documents