



# CONTROLEUR DE GESTION SOCIALE

**Catégorie : A Corps : Ingénieur d'Etudes**  
**Ouvert : aux personnels contractuels uniquement**

**Rémunération : 2 046.72 € bruts mensuels (par référence au 2eme échelon du corps) + Avantages**

**Date de prise de poste prévisionnelle : Dès que possible**

Pour les contractuels, contrat de droit public, à temps complet, à durée déterminée, d'une durée de un an, renouvelable sous conditions.

**Lieu : Arsenal**

*L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination.*

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, [l'Université Toulouse Capitole](https://www.univ-toulouse.fr/) est une université de droit, économie, gestion, engagée dans la voie de l'excellence et de la professionnalisation, qui favorise la collaboration scientifique et privilégie les réseaux internationaux par les échanges d'enseignants-chercheurs et d'étudiants. Établissement Public Expérimental, elle regroupe cinq composantes (Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique et IUT de Rodez) et deux établissements-composantes (Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse). Avec près de 20 000 étudiants, les 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement, son dynamisme et son attractivité.

## MISSIONS

Affecté à la Direction des Ressources humaines et sous la hiérarchie du Directeur adjoint et de la responsable de la cellule de pilotage de la masse salariale et des emplois, l'agent contribuera au suivi de la masse salariale et des emplois. Il travaillera en étroite collaboration avec les autres services de la DRH pour la fiabilisation des données au seins des différentes applications du SIRH.

## ACTIVITES PRINCIPALES

### **Mission 1 : Produire et suivre des données relatives aux ressources humaines (enquêtes et indicateurs).**

- Répondre aux études et enquêtes : études de coûts, enquêtes ministérielles, document p révisionnel de gestion des emplois (DPG)...
- Développer, produire et suivre des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision
- Rédiger des modes opératoires ad hoc

### **Mission 2 : Participer à la préparation du budget**

- Participer à la réalisation des simulations et des prévisions de la masse salariale.
- Suivre les budgets de l'établissement et des composantes.
  - Préparer les indicateurs et l'analyse nécessaire aux dialogues de gestion et aux dialogues budgétaires avec les directions et composantes de l'université

### **Mission 3 : Participer au pilotage de la Masse salariale**

- Construire les procédures et participer à la mise à jour des tableaux de bord de la fonction RH,
- Assurer le suivi mensuel des dépenses (postes, agents, directions, ...),
  - Anticiper les impacts sur la masse salariale des mesures nationales et des mesures établissement
  - Assurer le suivi des effectifs et leur incidence sur la masse salariale dans le respect du double plafond d'emplois.
  - Analyser les dysfonctionnements et anomalies relevés, proposer et mettre en place des actions correctives
- Participer au suivi et à la complétude du DPG

### **Mission 4 Participer au suivi des effectifs et des postes**

- Assurer le suivi des mouvements et des changements de situation
- Assurer le suivi des postes

## COMPETENCES REQUISES

Sous l'autorité de la Direction des ressources, le ou la contrôleur de gestion sociale a pour missions essentielles d'assurer, en collaboration avec les différents acteurs concernés les activités de prévision, de suivi et d'exécution de la masse salariale et des emplois de l'établissement, et dans ce périmètre, de contribuer au pilotage en apportant les indicateurs et les tableaux de bord pertinents.

### **COMPETENCES REQUISES :**

- Contrôle de gestion
- Analyse des systèmes d'information
- Gestion de projet
- Business Intelligence
- Maitrise d'Excel

### **QUALITES REQUISES :**

- Savoir animer des réunions
- Organiser, coordonner un projet
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Discrétion professionnelle

**DIPLOME REQUIS** : Master Contrôle de Gestion ou diplôme équivalent

### POINTS FORTS

- - Environnement de travail privilégié
- - Conférences scientifiques thématiques
- - Echanges internationaux
- - Service Commun d'Action Sociale
- - Restauration collective
- - Cours de langues
- - Activités physiques et sportives
- - Amicale des personnels

### CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle
- Parking et accès aux transports en commun

### CANDIDATURE

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) en indiquant le titre du poste dans l'objet, avant le : 30/06/2025

### Renseignements :



Sébastien LAFONT Directeur Adjoint des Ressources Humaines  
[sebastien.lafont@ut-capitole.fr](mailto:sebastien.lafont@ut-capitole.fr)