



Chargé du contrôle de gestion

Poste de Catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération selon profil.

Date de prise de fonctions : dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Affaires Financières (DAF), un chargé du contrôle de gestion rattaché au service contrôle de gestion et qualité.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La DAF est un service support de l'établissement composé de 16 agents placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Sa mission est d'assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget en dépenses et en recettes et de veiller à l'application des règles de la gestion budgétaire et comptable publique et de la politique budgétaire de l'établissement (127 M€).

MISSIONS

Le service du contrôle de gestion et de la qualité élabore et met en œuvre le pilotage analytique de l'Université ainsi que le contrôle interne financier. Il veille à la qualité des informations et des processus financiers et réalise des tableaux de bord et des études croisant la comptabilité générale, budgétaire et analytique afin d'éclairer la prise de décision.

Sous la responsabilité du chef de service, l'agent aura pour mission la conduite d'analyses de performance (tableaux de bord en lien avec la comptabilité analytique) des activités de l'établissement permettant l'allocation optimale des moyens, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, et ce dans la perspective de mise en place de contrats d'objectifs et de moyens avec les composantes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Développer le dispositif de contrôle de gestion

- Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des outils de connaissances des coûts, des activités et des résultats permettant la prise de décision ;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un système d'information décisionnel de qualité ;
- Participer à la construction et mise en œuvre d'un dispositif rénové de refacturations internes ;
- Assurer le pilotage des différents flux croisés avec les établissements-composantes de l'établissement public expérimental (IEP et TSE) ;
- Participer à la mise en place de contrats d'objectifs et de moyens avec les composantes ;
- Accompagner l'établissement dans la mise en œuvre des futurs contrats d'objectifs, de moyens et de performance avec le ministère de tutelle ;
- Participer à la mise en place de la comptabilité analytique dans le logiciel de gestion SIFAC.

Construire et alimenter des outils de pilotage

- Développer les outils de suivi mensuel et construire des tableaux de bords prospectifs de gestion budgétaire et d'analyse de coûts ;
- Définir les différents indicateurs clés de :
 - pilotage, permettant de mesurer l'état d'avancement ;
 - performance, assurant la mesure du niveau d'atteinte des objectifs ;
 - suivi de l'activité, basés sur des analyses en coûts complets ;
- Mise en place d'outils permettant de mesurer la soutenabilité de l'offre de formation, en lien avec la direction des études et de la scolarité et les composantes ;
- Participer au dialogue budgétaire et identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations ;
- Etablir une modélisation financière pluriannuelle des principaux postes de dépense de l'établissement ;
- Assurer le suivi des formations générant des ressources propres ;
- Assurer la mise à jour et le suivi de la structure analytique de l'université et actualiser les résultats de la comptabilité analytique annuellement ;
- Assurer ponctuellement des missions de simulation de décision en accompagnant la déclinaison des objectifs de l'établissement.

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoir-faire :

- Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique

- Compétences en analyse financière et en calcul des coûts
 - Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
 - Connaissance générale des principes de la conduite de projets
 - Excellente maîtrise des outils bureautiques et notamment des fonctions avancées d'Excel
 - Bonne connaissance de l'application de gestion SIFAC
- **Les savoir-être :**
- Capacité à anticiper et à être force de proposition
 - Sens de la rigueur et de la méthodologie
 - Sens de l'organisation
 - Qualités d'analyse et de rédaction
 - Capacité d'adaptation
 - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 30/10/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet DAF CHARGE DE CONTROLE DE GESTION 2023-1187110.

Renseignements



Mme Carole Guérineau, Directrice des Affaires Financières

Tel / Mail 05 61 63 38 56 ou carole.guerineau@ut-capitole.fr