



# Chef de service financier Moyens Généraux

## Poste de Catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération selon profil.

Date de prise de fonctions : dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Affaires Financières (DAF), un chef de service financier en charge des moyens généraux.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

La DAF est un service support de l'établissement composé de 16 agents placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Sa mission est d'assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget en dépenses et en recettes et de veiller à l'application des règles de la gestion budgétaire et comptable publique et de la politique budgétaire de l'établissement (127 M€).

## **I MISSIONS**

Le service moyens généraux, composé de 3 agents, élabore et met en œuvre le budget des moyens généraux de l'Université (1,7 M€) qui comporte les dépenses diverses allant de la logistique, aux fournitures et aux missions et formation du personnel. Dans ce cadre, le service assure la qualité des informations et des processus financiers et le respect des règles de la GBCP dans l'exécution des dépenses et des recettes.

## **I ACTIVITÉS PRINCIPALES**

### **Chef de service**

En tant que chef de service, il a pour mission la définition du cadre de travail régissant les relations avec les services externes. Dans un cadre complexe réunissant des acteurs multiples, il est ainsi force de proposition de solutions organisationnelles innovantes. Il participe à l'élaboration des processus avec les services prescripteurs, à la formalisation de procédures et au contrôle de l'application de celles-ci.

Le budget des moyens généraux porte des dépenses très diverses pour répondre aux besoins mouvants de l'établissement. Le chef de service a dans ce cadre en charge la vérification de la bonne exécution des marchés publics de prestations de service et de fournitures et peut être amené à participer à l'élaboration de cahiers des charges et à l'analyse des offres. Régulièrement, il participe aux ateliers menés dans le cadre du dispositif de contrôle interne comptable et budgétaire.

### **Correspondant financier**

En tant que correspondant financier du budget des moyens généraux, il participe au dialogue budgétaire, et est responsable de l'élaboration du budget dans le respect du calendrier budgétaire annuel (budget initial et budgets rectificatifs). Il veille au suivi et à l'analyse de l'exécution budgétaire par type de dépenses et rend compte aux services concernés (cabinet, logistique...).

En tant que garant de la qualité comptable des flux financiers dont il a la responsabilité, il vérifie et valide les engagements réalisés dans l'outil SIFAC par les gestionnaires dépassant le plafond fixé à 800 € HT. Il effectue une veille sur l'ensemble des bons de commandes émis et effectue des corrections si nécessaire. Il contrôle la régularité et la sincérité des pièces justificatives avant transmission à l'agence comptable. Il a en charge l'harmonisation des pratiques de son service en lien avec le service appui financier et participe aux opérations de clôture budgétaire.

## **I COMPÉTENCES REQUISES**

### **▪ Les savoir-faire :**

- Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique
- Connaissance générale des règles de passation des marchés publics
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et notamment des fonctions avancées d'Excel

- Bonne connaissance du logiciel SIFAC
- **Les savoir-être :**
  - Capacité à anticiper et à être force de proposition
  - Sens de la rigueur et de la méthodologie
  - Sens de l'organisation
  - Qualités d'analyse et de rédaction
  - Capacité d'adaptation
  - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 16/06/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr) en indiquant dans l'objet DAF CHEF DE SERVICE FINANCIER MOYENS GENERAUX 2023-1187096.

### Renseignements



Mme Carole Guérineau, Directrice des Affaires Financières

Tel / Mail 05 61 63 38 56 ou [carole.guerineau@ut-capitole.fr](mailto:carole.guerineau@ut-capitole.fr)