



CHARGE D'APPUI AUX DOCTORANTS ET VALORISATION DE LA RECHERCHE

Poste de catégorie A (IGE)

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 2 ans.

Rémunération : Selon expérience (selon la grille des Ingénieurs d'Etudes)

Date de prise de fonctions : Dès que possible

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'École d'Économie de Toulouse, l'École de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction d'Appui à la Recherche (DAR) est une direction centrale de l'établissement, en cours d'évolution organisationnelle, rattachée à la Direction Générale des Services. Elle est composée de 2 services qui interviennent en appui aux laboratoires de recherche de l'université : le Service d'Appui à la Recherche (SAR) et le Centre de Service Partagé – Recherche (CSP-R). La DAR accompagne et assiste l'activité de la recherche des enseignants-chercheurs et des chercheurs depuis la phase de la veille des appels à projets jusqu'à la clôture des contrats en passant par le montage des réponses et leur exécution avec le souci de la réactivité, de l'agilité dans une attitude facilitatrice ; le SAR assurant la veille, la diffusion et l'appui au montage des projets.

MISSIONS

Sous la responsabilité directe du chef du Service d'Appui à la Recherche (SAR), le(la) chargé(e) d'appui assure quatre missions :

- Développer les contrats CIFRE,
- Développer les projets de recherche avec des entreprises,
- Accompagner les doctorants dans des réponses à des appels à projets,
- Participer à la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle de l'Université.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prospecter auprès d'entreprises afin de développer des contrats CIFRE pour les doctorants,
- Communiquer et sensibiliser en interne autour du dispositif CIFRE,
- Prospecter auprès d'entreprises afin de développer des contrats de recherche,
- Assurer la veille et la diffusion des appels à projets nationaux, européens et internationaux à destination des doctorants,
- Soutenir de façon collective et accompagner de façon individuelle les doctorants de l'université lors du montage de réponses à des appels à projets,
- Soutenir les chercheurs (doctorants, postdoctorants, enseignants-chercheurs) dans la diffusion de leurs savoirs.

INTERLOCUTEURS

- Internes : doctorants, postdoctorants, enseignants-chercheurs, services centraux, écoles doctorales, laboratoires
- Externes : Entreprises, SATT, autres établissements d'enseignement supérieur et de recherche

COMPÉTENCES REQUISES

LES SAVOIRS :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance du monde socio-économique, en Occitanie notamment
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des financeurs institutionnels appréciée

LES SAVOIR-ETRE :

- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Adaptabilité aux différents types d'acteurs
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative

LES SAVOIR-FAIRE :

- Qualités d'expression écrite et orale
- Anglais : C1 (maîtrise impérative)
- Maîtrise des outils bureautique : Word, Excel, Power Point

NIVEAU DE DIPLOME SOUHAITE :

Master

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transport

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 30/10/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet

DAR CHARGE D'APPUI AUX DOCTORANTS ET VALORISATION DE LA RECHERCHE 2022-1020927

Renseignements



Mme Mary BARTHES-GELY - Tel : 05 61 63 36 78
mary.gely@ut-capitole.fr